

1
2
3
4
5
6
7

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
CONGREGAÇÃO DO CENTRO DE
FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS – 16/09/2025.

No décimo sexto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, com início às dez horas, foi declarada aberta a 6ª Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf). A reunião, em caráter presencial, foi presidida pelo Decano do CFCAf – Carlos Eduardo Pereira. Também participaram da reunião: a Coordenadora da Engenharia de Aquicultura, Prof.^a Mariana Lins Rodrigues; a Coordenadora da Engenharia Agrícola e Ambiental, prof.^a Carla Valéria da Silva Padilha; o Coordenador da Engenharia Florestal, o prof. Alexandre Arnhold; o Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biossistemas, Prof. Alex Mota dos Santos; O coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências, Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves e o representante discente João Pedro Meireles de Almeida. O decanato registrou a ausência da representação do Colegiado de curso Tecnologia em Produção de Cacau e Chocolate, a qual foi justificada. **Em pauta:** 1. Aprovação da ata da reunião ordinária de 26/08/2025; 2. Representação TAE na congregação; 3. Suplente do representante docente na congregação; 4. Registro ad referendum de eventos de extensão: Feira Polinizando +1 - Coordenação: Rosane Rodrigues da Costa Pereira; Meliponicultura no CONEX - Coordenação: Rosane Rodrigues da Costa Pereira; 5. Autorizações ad referendum de projetos de extensão: Do cacau ao conhecimento: divulgação da formação tecnológica no Sul da Bahia - Coordenação: Mariana Lins Rodrigues; Do giz ao chat: a inteligência artificial como nova aliada do professor - Coordenação: Maurício Farias Couto; 6. Discussão sobre prioridades de contratação de docentes. 7. Estágio Curricular. O que ocorrer. Nos informes, a Prof.^a Carla agradeceu ao decanato pelo apoio em relação à I EXPO Canavieiras, ressaltando que o evento foi um sucesso e que foi gratificante observar a desenvoltura dos alunos no desenvolvimento da comunicação. O Prof. Alex destacou, em complemento, que o evento trouxe notória visibilidade à Universidade. Em continuidade, nos informes da Engenharia Agrícola e Ambiental, a prof.^a Carla Valéria comunicou sobre a realização e participação na Semana do Fazendeiro, em Uruçuca, no período de 10 a 16 de novembro. O Prof. Alexandre, coordenador do curso de Engenharia Florestal, informou que, durante a realização do CONAFOR, ocorrido de 27 a 29 de agosto em Alagoas, a discente Calline Chaves de Jesus recebeu o prêmio de melhor trabalho do congresso, destacando ainda que o próximo Congresso será realizado na UFSB. Nos informes, o Prof. Ben-Hur, coordenador do BIC, comunicou que encerrou sua vigência como coordenador e que permanecia como pro tempore até a realização da nova eleição, prevista para ocorrer até outubro. Em seguida, o Prof. Alex Mota apresentou informações sobre a nova dinâmica de curricularização de componente como curso, com apoio da PROEX, ressaltando que a medida aproxima a universidade da comunidade. O decanato, por sua vez, informou: 1) Sobre a sala da Empresa Jr, no CJA. Conversou com Ana Rita, Coordenadora de Apoio administrativo do CJA e que estava tudo resolvido, liberado o uso. A Coordenadora apenas exigiu que fosse feita uma lista com todos os membros da Empresa Jr para que houvesse o acesso; 2) Acerca do transporte CEPEC/guarda: foi acordado, junto à coordenação, que haveria transporte até às 18:10, independente de solicitação; 3) Informou que foram requisitados 20 computadores para uso do CFCA e que o recurso para essa aquisição é institucional (geral e não do CFCAf especificamente), e que está acompanhando a requisição; 4) Informou sobre a distribuição de diárias por solicitantes, 2,5 (duas diárias e meia) e sobre casos específicos de

50 cessão de diárias entre docentes; 5) Informou sobre o memorando enviado à PROPA, no qual
51 a Comissão Gestora do CJA requisita solução em relação à demandas urgentes do campus, tais
52 como: asfaltamento da estrada de acesso ao Núcleo Pedagógico, adequação do almoxarifado
53 com vistas a recebimento e armazenamento de produtos químico diversos, construção do ponto
54 de ônibus, após a guarita da CEPLAC. Informou que o feedback foi o de que não há recurso
55 para atender tais demandas no momento. 6) Informou sobre a aprovação da construção do
56 campus de Jequié, que foi decidido em votação no CONSUNI. Foi informado sobre a reunião
57 com representantes da CEPLAC a respeito da assinatura do Termo de Cooperação. Constatou-
58 se que, embora estivesse em andamento as tratativas para assinatura do referido, os novos
59 planos de trabalho propostos não seriam incluídos nesse momento. O Decano manifestou a
60 intenção de negociar até a data limite, ressaltando o interesse em incluir segmentos
61 indispensáveis ao CFCAF; 8) Informou sobre a participação no Simpósio de Meliponicultura
62 em Vitória da Conquista no qual a discente Geane de Jesus Silva foi premiada com o trabalho
63 com tema: abelhas e poluição. **Pauta 1.** Registrada a abstenção do prof. Ben-Hur. A ata da
64 reunião ordinária foi aprovada por unanimidade. **Pauta 2.** Sem disposições contrárias, foi
65 aprovado por unanimidade: Abinadabe Araújo da Silva, representante TAE na Congregação
66 do CFCAF. **Pauta 3.** Sem disposições contrárias, foi aprovado por unanimidade: Mara Lúcia
67 Agostini Valle, suplente da representação docente na Congregação do CFCAF.
Pauta 4. Sem disposições contrárias, foi aprovado por unanimidade: o **registro ad referendum**
68 de eventos de extensão: 1) Feira Polinizando - sob a coordenação da prof.^a Rosane Rodrigues
69 da Costa Pereira; 2) Meliponicultura no CONEX - também sob a coordenação da prof.^a Rosane
70 Rodrigues da Costa Pereira. **Pauta 5.** Sem disposições contrárias, foi aprovado por
71 unanimidade: **Autorização ad referendum** de projetos de extensão: Do cacau ao conhecimento:
72 divulgação da formação tecnológica no Sul da Bahia - Coordenação: Mariana Lins Rodrigues;
73 Do giz ao chat: a inteligência artificial como nova aliada do professor - Coordenação: Maurício
74 Farias Couto. **Pauta 6.** Sobre prioridades de contratação de docentes. Nas deliberações, cada
75 colegiado elencou suas respectivas necessidades, após isso, congregação discutiu sobre o
76 assunto e compilou as demandas apresentadas, organizando-as na seguinte ordem de prioridade,
77 conforme áreas: em primeiro lugar, **Cálculo**; em segundo, **Química**; e, em terceiro, as demais
78 áreas, com peso igual de prioridade entre si, a saber: **a) Fitopatologia; b) Recuperação de**
79 **Áreas Degradadas, Monitoramento e Poluição Ambiental, Avaliação e Perícia Rural; c)**
80 **Barragens, Hidrologia e Mecânica do Solo e d) Programação e e) Programação**, sendo
81 essa ordem de prioridades aprovada por unanimidade pelos membros da congregação. **Pauta**
82 **7.** Em relação ao Estágio Curricular, a Prof.^a Carla propôs alterações no Termo de Compromisso
83 de Estágio, com o objetivo de flexibilizar a aceitação das empresas e desburocratizar o processo,
84 de modo a ampliar a adesão dos estudantes. Uma das ideias de implementação foi alterar a
85 carga horária do estágio de 6 para 8 horas diárias, padrão de aceitação e necessidade das
86 fazendas, ressaltando que essa flexibilização já vem sendo adotada em outras universidades.
87 O posicionamento do Decanato foi o de estudar as possibilidades dentro do que a legislação
88 permite e elaborar um texto de proposta – de modificação do regramento de estágio, a ser
89 implementado antes do encaminhamento à Câmara de Graduação para apreciação. O
90 posicionamento do Decanato foi o de estudar as possibilidades dentro do que a legislação
91 permite e elaborar um texto de proposta — de modificação do regramento de estágio —, a ser
92 discutido na próxima reunião da Congregação na próxima reunião da Congregação antes de ser
93 encaminhado à Câmara de Graduação para apreciação. **Em o que ocorrer:** O Prof. Alexandre
94 trouxe à discussão a questão da carga horária docente, mencionando que não houve atualização
95 após a mudança para semestres, permanecendo no padrão de quadrimestre, situação que,
96 segundo ele, constitui afronta à categoria. O Decano esclareceu que o Prof. Raonei e outros
97 docentes estão à frente da elaboração do documento que trata dessa alteração, o qual estipula
98

99 as cargas horárias de todas as atividades docentes, incluindo ensino, pesquisa, extensão e
100 atividades administrativas. Ressaltou que, no período interino de implementação, o mecanismo
101 utilizado como base é a legislação federal. O Decano comprometeu-se a apresentar, na próxima
102 reunião, um posicionamento após consulta comissão responsável pela elaboração dessa minuta.
103 Nada a mais havendo a ser discutido o prof. Carlos Eduardo Pereira agradeceu a participação
104 de todos (as) e encerrou a reunião e, eu, Abinadabe Araújo da Silva, assistente em
105 Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida e, estando em conformidade, deverá
106 aprovada e por todos assinada. Itabuna, dezesseis de setembro de dois mil e vinte cinco.

Emitido em 15/10/2025

ATA Nº 1241/2025 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/10/2025 07:47)

ALEXANDRE ARNHOLD
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAf (11.01.05.02)
Matrícula: ####669#6

(Assinado digitalmente em 17/10/2025 08:25)

ALEX MOTA DOS SANTOS
COORDENADOR - TITULAR
PPBIO (11.01.05.02.01)
Matrícula: ####625#6

(Assinado digitalmente em 15/10/2025 08:28)
BEN HUR RAMOS FERREIRA GONCALVES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CBIC (11.01.12.07)
Matrícula: ####371#1

(Assinado digitalmente em 04/11/2025 14:19)
CARLA VALERIA DA SILVA PADILHA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CEAA (11.01.05.04)
Matrícula: ####114#4

(Assinado digitalmente em 15/10/2025 14:01)
CARLOS EDUARDO PEREIRA

DIRETOR - TITULAR
CFCAf (11.01.05.02)
Matrícula: ####206#1

(Assinado digitalmente em 15/10/2025 23:02)
MARIANA LINS RODRIGUES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CENGQUI (11.01.05.02.02)
Matrícula: ####054#8

(Assinado digitalmente em 05/11/2025 15:17)
JOÃO PEDRO MEIRELES DE ALMEIDA

DISCENTE
Matrícula: 2021#####8

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1241**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **15/10/2025** e o código de verificação: **abb1f81e5d**