

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA
DA CONGREGAÇÃO DO CENTRO DE
FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS – 20/05/2025.

No vigésimo dia do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, com início às onze horas, foi declarada aberta a 4ª Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf). A reunião, em caráter presencial, foi presidida pelo Decano do CFCAf - Daniel Piotto. Também participaram da reunião: o Vice-Decano, prof. João Carlos Medeiros. a Coordenadora da Engenharia de Aquicultura, Prof.^a Mariana Lins Rodrigues; a Coordenadora da Engenharia Agrícola e Ambiental, prof.^a Carla Valéria da Silva Padilha; o Coordenador da Engenharia Florestal, o prof. Alexandre Arnhold; o Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas, Prof. Alex Mota dos Santos e o Representante docente Douglas Edson Carvalho. Em pauta: 1. Aprovação da ata da última reunião ordinária; 2. Constituição da Comissão Organizadora da Escolha de Decano/a e Vice-Decano/a do CFCAf. 3. Avaliação de projetos de pesquisa: 3a. "PVE1613-2025 - Planejamento estratégico, pomares de recombinação e clonagem de árvores madeireiras nativas da Mata Atlântica " de natureza Projeto de Pesquisa, coordenado pelo(a) docente ANDREI CAIQUE PIRES NUNES. 3b. "PVE1607-2025 - Melhoramento genético florestal aplicado às mudanças climáticas" de natureza Projeto de Pesquisa, coordenado pelo(a) docente ANDREI CAIQUE PIRES NUNES. 3c. "PIE1603-2025 - Caracterização Tecnológica da Madeira de Bonnetia stricta" de natureza Projeto de Pesquisa, coordenado pelo(a) docente MARA LUCIA AGOSTINI VALLE. 3d. "PVE1600-2025 - Dinâmicas Espaciais e Temporais das Áreas Queimadas na Porção Oeste da Bahia" de natureza Projeto de Pesquisa, coordenado pelo(a) docente ALEX MOTA DOS SANTOS. 4. O que ocorrer. O decano iniciou a reunião concedendo aos membros do colegiado a oportunidade de realizar seus informes. O representante docente, professor Douglas Edson, questionou o Decanato acerca do processo de aquisição de água para consumo na unidade. O Decano Daniel Piotto esclareceu que a compra é feita pela Coordenação de campus, mediante sessão de compras, que o fornecimento foi interrompido, mas que seria regularizado muito em breve e ficou de consultar a servidora Renata Cansi, técnica responsável pela sessão, acerca do andamento da requisição. O também pediu esclarecimentos sobre a aplicação dos recursos para diárias da unidade: montante total, custeio por solicitação, dentre outras questões. O Decano esclareceu que o valor atual de diárias por solicitação está limitado à 2,5 (duas diárias e meia) por solicitação e que, no ano anterior, foi estalecido excepcionalmente 4 (quatro diárias) por solicitação, em razão do curto prazo para execução do capital. O professor Alex informou sobre a realização do II Simpósio: A Popularização da Ciência e a Comunicação Científica na América, que será realizado de 9 a 13 de junho e contará com a participação de palestrantes de vários países. O docente convidou os professores do CFCAf a submeterem trabalhos juntamente com seus alunos. As atividades serão diárias: oficinas, minicursos, dentre outras. Há também a previsão de visita ao assentamento Terra Vista em Arataca-BA, no último dia de evento. Prof. Alexandre Arnold, coordenador da Engenharia Florestal, informou que os estudantes da Engenharia Florestal após reunião informaram ao Colegiado de curso que decidiram realizar uma viagem no intuito de participarem do Congresso de Engenharia Florestal, que ocorrerá em Maceió, no mês agosto. Dessa forma, solicitaram apoio com transporte e custeio à Congregação. A prof.^a Carla Informou que a professora Danusa questionou sobre a previsão para fornecimento dos gabinetes dos docentes do curso. O decano informou que há um gabinete disponível que pode ser reformado e que os demais seriam providenciados. O professor Rafael

50 Noronha, informou: 1- Sobre a realização do I Encontro de Tecnologia em Produção de Cacau
51 e Chocolate: Do cacau ao chocolate, da amêndoa ao mundo, tendo como palestrante principal
52 o Jorge Sodré, o evento ocorrerá dia 11 de junho - alterando a data anteriormente informada. 2-
53 Que iniciou o levantamento das informações para o processo de Reconhecimento de Curso pelo
54 MEC e que umas das medidas foi solicitar à bibliotecária Raquel a disponibilização de livros
55 antigos relacionado a esse processo. O docente solicitou o apoio do decanato em relações às
56 questões relacionadas à infraestrutura e solicitou a disponibilização de uma sala para
57 atendimento, o decanato a autorizou o uso da sala anteriormente utilizada pelo Colegiado de
58 Engenharia de Apicultura e recomendou ao docente, se necessário, abrir chamado para
59 realização de reformas no espaço. O Prof. João Carlos Medeiros apresentou informes sobre
60 reunião realizada entre a Reitora e os Decanos. Entre os pontos tratados pela Reitora, destacou-
61 se: os atrasos nos repasses de recursos por parte do Governo Federal; o esclarecimento de que
62 a criação do campus de Jequié-BA não implicará alteração no orçamento da UFESB, tampouco
63 no código de vagas da universidade, tampouco no código de vagas da universidade; ressaltou a
64 importância de celeridade no processo de escolha do novo Decanato, no sentido de
65 cumprimento de prazos. Por sua vez, o prof. João Medeiros, na condição de representante da
66 unidade: Apontou os problemas enfrentados relacionados ao fornecimento de água e à
67 instabilidade do serviço de internet; solicitou a solicitação a designação/contratação de um
68 secretário para dar apoio às atividades da Pós-Graduação. Elucidando melhor as dúvidas do
69 Prof. Douglas Edson referente ao recurso destinado ao custeio de diárias, o prof. Daniel Piotto
70 fez um resgate da distribuição do orçamento referente ao exercício de 2025, cujo planejamento
71 foi realizado no ano de 2024. Informou que o montante total aprovado foi de R\$ 210.000,00
72 (duzentos e dez mil reais), assim distribuído: R\$ 100.000,00 (cem mil reais) destinados a
73 despesas de capital; R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) destinados a despesas de custeio,
74 com a seguinte alocação: R\$ 30.000,00 para diárias; R\$ 5.000,00 para passagens; R\$ 35.000,00
75 para materiais de consumo; R\$ 40.000,00 para contratos de reformas e eventos. Ainda nos
76 informes do decanato. Prof. Daniel Piotto informou que o contrato do professor substituto
77 Nicolas Oliveira vencerá em poucos meses. Diante dessa proximidade do término contratual, o
78 decano solicitou a renovação do contrato por mais um ano, considerando a importância da
79 manutenção do docente no quadro. Destacou-se que o professor Nicolas leciona cinco
80 componentes curriculares, sendo sua colaboração considerada imprescindível para a
81 continuidade das atividades acadêmicas. O decano informou que há com docentes em iminência
82 de afastamento, 3 docentes em razão de gravidez e 1 em razão de doutorado. Estava pleiteando
83 com a Reitoria a abertura de vaga para professor substituto. Informou sobre a conclusão e
84 aprovação do Plano Interno de Pesquisa - PIP, agradeceu aos docentes que colaboraram. **Pauta**
85 **1.** Após consulta, a ata foi aprovada por unanimidade pela Congregação. **Pauta 2.** O Decano
86 do CFCAf, Prof. Daniel Piotto, esclareceu que a escolha do novo Decanato se dará a partir da
87 formação de uma lista tríplice, a ser montada na próxima reunião da Congregação, de caráter
88 extraordinário. A referida lista será, posteriormente, encaminhada à Reitoria para fins de
89 indicação do novo decano. Paralelamente a esse procedimento formal, o professor informou
90 que será realizado um processo de consulta à Comunidade Acadêmica, o qual ocorrerá por meio
91 de uma Comissão específica. O Decano destacou que cabe à Congregação deliberar e indicar
92 os nomes que comporão tal comissão. O Prof. Daniel Piotto informou, ainda, que a minuta da
93 portaria foi encaminhada previamente aos membros da Congregação por e-mail institucional,
94 para conhecimento e análise. Após deliberação, a Congregação constituiu a Comissão,
95 composta pelos seguintes representantes: Representante docente: Lyvia Julienne Sousa Rego;
96 Representante técnico-administrativo: Regiane Silva dos Santos; Representante discente: João
97 Pedro Meireles de Almeida; Representante do Conselho Social do Campus: vago;
98 Representante da Congregação: João Carlos Medeiros. **PAUTA 3. Todos** os projetos

99 apreciados foram aprovados por unanimidade. Nada a mais havendo a ser discutido o Prof.
100 Daniel Piotto agradeceu a participação de todos (as) e encerrou a reunião e, eu, Abinadabe
101 Araújo da Silva, assistente em Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida e, estando
102 em conformidade, deverá aprovada e por todos assinada. Itabuna, vinte de maio de dois mil e
103 vinte cinco.



Emitido em 14/07/2025

ATA Nº 762/2025 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 11:15)

ABINADABE ARAUJO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SSEC - CJA (11.27)

Matrícula: ###667#8

(Assinado digitalmente em 15/07/2025 18:07)

ALEXANDRE ARNHOLD

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CENF (11.01.05.05)

Matrícula: ###669#6

(Assinado digitalmente em 22/07/2025 13:53)

ALEX MOTA DOS SANTOS

COORDENADOR - TITULAR

PPBIO (11.01.05.02.01)

Matrícula: ###625#6

(Assinado digitalmente em 16/07/2025 08:48)

CARLA VALERIA DA SILVA PADILHA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CEAA (11.01.05.04)

Matrícula: ###114#4

(Assinado digitalmente em 14/07/2025 15:24)

DANIEL PIOTTO

DIRETOR - TITULAR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###130#8

(Assinado digitalmente em 14/07/2025 12:26)

DOUGLAS EDSON CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFP (11.01.21.04)

Matrícula: ###282#7

(Assinado digitalmente em 04/08/2025 07:23)

JOAO CARLOS MEDEIROS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###993#9

(Assinado digitalmente em 14/07/2025 15:56)

MARIANA LINS RODRIGUES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CENGAQUI (11.01.05.02.02)

Matrícula: ###054#8

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **762**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/07/2025** e o código de verificação: **448b7d9564**



Emitido em 27/08/2025

ATA Nº 954/2025 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 16:03)
RAFAEL HENRIQUE DE FREITAS NORONHA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CTPCC (11.01.05.02.03)
Matrícula: ###262#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **954**, ano: **2025**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **27/08/2025** e o código de verificação: **2f7fdf6cd3**