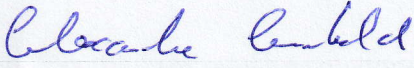



**ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL,  
REALIZADA EM 27 DE SETEMBRO DE 2023.**

Aos 27 dias do mês de setembro de dois mil e vinte três, com início às quatorze horas e dez minutos, realizou-se a oitava reunião ordinária do Colegiado de Engenharia Florestal, de forma presencial. A reunião foi dirigida pelo Vice coordenador do Colegiado, o docente Alexandre Arnhold, substituindo o Coordenador Professor Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita que se encontra em período de férias. Estiveram presentes os professores, Luiz Fernando Silva Magnago, Mara Lúcia Agostini Valle e Lyvia Julienne Sousa Rêgo. A categoria dos técnicos foi representada por Regiane Silva dos Santos. A categoria discente foi representada pelo estudante Daniel Santos Ferreira. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída pelos seguintes pontos: **Informes; 1. Indicação de orientação em estágio curricular obrigatório para os estudantes matriculados no componente Estágio Curricular Obrigatório no quadrimestre 2023/3. 2. Aprovação da ata da reunião anterior. 3. O que ocorrer.** A professora Mara solicitou que fosse incluído o ponto de Pauta Orientação de Trabalho de conclusão de curso, ficando constituída a pauta da seguinte forma: **1. Indicação de orientação em estágio curricular obrigatório para os estudantes matriculados no componente Estágio Curricular Obrigatório no quadrimestre 2023/3. 2. Aprovação da ata da reunião anterior. 3. Orientação de Trabalho de conclusão de curso (TCC); 4. O que ocorrer.** **Informes:** 1) **Parecer da Progeac sobre o PPC semestral da Engenharia Florestal.** Informes: Em informes foi comunicado ao colegiado o recebimento por parte da Progeac do parecer sobre o PPC semestral, que será encaminhado ao NDE para que tome as medidas necessárias. O estudante Daniel informou que ele e Alisson fizeram um inventário na cabruca através de aplicativo para anotação de dados. O inventário em questão foi uma avaliação do software solicitada pela empresa TRIVIA. **Ponto 1.** O professor Alexandre apresentou a lista de discentes e seus respectivos orientadores sendo: Alisson da Silva Nogueira e João Vitor Morais da Silva sob orientação da Professora Mara Lúcia A. Valle; Daniel Santos Ferreira e Calline Chaves de Jesus sob orientação do Professor Luiz Fernando S. Magnago. A discente Ianca Almeida Pereira não informou o orientador até o momento. As orientações foram aprovadas. **Ponto 2.** O professor Alexandre apresentou a ata da reunião anterior (ordinária 07/2023) que foi aprovada. **Ponto 3.** A professora Mara, responsável pelo CC TCC, apresentou a documentação de aceite de orientação dos estudantes Daniel Santos Ferreira e Alisson da Silva Nogueira pela Professora Andrea Carla Dalmolin, sendo aprovada. **Ponto 4.** O que ocorrer: A professora Mara colocou em reunião que o PCA se encontra em aberto para cadastro de compras para 2024 e que fosse cadastrado a compra de computadores. O Prof. Luiz sugeriu a aquisição de softwares. Como encaminhamento ficou que o Colegiado irá encaminhar a chefia solicitação de cadastrado no PCA 2024 a compra de dez (10) computadores desktop de alta performance para o laboratório de informática do CFCAT, onde os demais cursos poderão utilizar. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, às 14 horas e 30 minutos, encerrou-se a reunião e eu, Alexandre Arnhold, SIAPE 3066926, lavrei a presente ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e por todos assinada.



Itabuna, 27 de setembro de 2023.

Alexandre Arnhold	
Mara Lúcia Agostini Valle	Mara Lúcia Agostini Valle
Luiz Fernando Silva Magnago	
Lyvia Julienne Sousa Rêgo	Lyvia Julienne Sousa Rêgo
Regiane Silva dos Santos	Regiane Silva dos Santos
Daniel Santos Ferreira	Daniel S. Ferreira