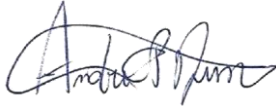
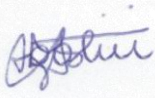



**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL,
REALIZADA EM 25 DE AGOSTO DE 2022.**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte dois, com início às quinze horas e dois minutos, realizou-se a sexta reunião ordinária do Colegiado de Engenharia Florestal, realizada em caráter excepcional de forma remota, e não presencial, devido ao aumento no número de casos de covid na região. A reunião foi dirigida pelo Coordenador do Colegiado, o docente Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, e estiveram presentes os professores, Andrei Caíque Pires Nunes, Lyvia Julienne Sousa Rêgo, Luiz Fernando Silva Magnago e Mara Lúcia Agostini Valle. A categoria dos discentes foi representada pelos alunos Eloá das Virgens Santos e por Daniel Santos Ferreira. A categoria dos técnicos foi representada por Regiane Silva do Santos. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída pelos seguintes pontos: **1. Aprovação das atas 05 e extraordinária; 2. Ad referendum inclusão de equipamento compras 2023; 3. Aproveitamento de estudos: 23746.005632/2022-58: PATRIK DE OLIVEIRA GUIMARAES; 4. Fim do processo de transição de PPCs (2018-2019); 5. Ad referendum Criação de TEEF; 6. Horário 2022-3; 7. Minuta regulamento CFCAF; 8. Destinação de recurso financeiro Colegiado; 9. O que ocorrer.** O professor Ricardo iniciou a reunião com os informes da coordenação: **a)** O coordenador comunicou que os livros doados pelos professores e que constam no PPC foram inseridos na biblioteca e estão disponíveis para consulta **b)** O professor Ricardo informou que estará de férias entre os dias 31 de agosto a 27 de setembro **c)** A nomeação da professora Ana Paula Martins já foi publicada e provavelmente ela deve tomar posse nessa semana. Ela irá fortalecer o grupo de professores atuando principalmente nas áreas de Manejo Florestal, Inventário e Dendrometria **d)** A PROGEPE irá solicitar planejamentos com 1 ano de antecedência, portanto os docentes terão que se planejar com muita antecedência **e)** O coordenador solicitou ao decanato uma sala de reuniões/atendimento individual aos alunos, garantindo assim maior conforto e privacidade a todos. O decano se comprometeu a disponibilizar a sala em meados de setembro **f)** O coordenador requisitou a congregação que solicitasse aos coordenadores de laboratórios os seus respectivos regulamentos de utilização. O decano já enviou a solicitação **g)** O professor Ricardo deu as boas vindas a Técnica Regiane e agradeceu sua disponibilidade em colaborar com o curso **h)** O coordenador solicitou a congregação que fosse revisto a questão de não ser possível cadastrar alunos de graduação em projetos de pesquisa **i)** O banco de TCCs do curso encontra-se disponível no site **j)** O banco de PEAs encontra-se disponível no site **l)** A técnica Regiane informou que participou de uma reunião entre a Pró-Reitora da PROPA e o Setor de Apoio Administrativo do CJA e foram informadas as seguintes problemáticas referentes à área de laboratórios: licença da Polícia Federal para compra de reagentes controlados, contratação de empresa de gerenciamento de resíduos, licitações de equipamentos (que até o momento foi feita apenas uma), problemas com o PAC, pois as solicitações quase nunca chegam, mobília para os laboratórios e contratação de mais técnicos de laboratório **m)** Professora Mara na condição de coordenadora do NDE informou que tudo que dependia do NDE a respeito do novo PPC, foi feito, e que agora o NDE depende das definições dos órgãos superiores para finalizar. **1.** As atas 05 e extraordinária foram apresentadas e aprovadas **2.** O professor Ricardo informou que a professora Jannaína solicitou a inclusão de um equipamento ao planejamento do curso, como o equipamento pode ser utilizado em alguns CCs do curso o professor Ricardo aceitou o pedido e o colocou como prioridade **3.** O pedido foi aprovado. **3.** O pedido de aproveitamento veio sem ementa, contudo veio com plano de ensino, com base no plano

de ensino o professor Ricardo, responsável pelo CC recomendou a aprovação (Produtos Florestais não Madeireiros 60h com Produtos Florestais não Madeireiros 60 h CTA098). O pedido foi aprovado. **4.** Prof. Ricardo informou que quando o PPC 2019 entrou em vigor o NDE preparou um fluxo de migração, processo esse de transição. Uma vez que as entradas diretas estavam apenas no começo e dessa forma era necessário ofertar os CCs avançados para a migração. Como a oferta de CCs da primeira turma de entrada direta chegou no penúltimo ano o processo de transição será encerrado. Novas turmas de migração passarão a seguir a oferta de CCs das entradas diretas, o que não acarretará em prejuízo uma vez que cada discente de migração vem com um histórico diferente. Para a turma de migração do ano passado o fluxo de migração ainda será ofertado. Para continuidade de oferta dos 2 fluxos o curso necessitaria de no mínimo mais 3 docentes, o que não ocorreu. O processo de encerramento foi aprovado. **5.** O professor Ricardo aprovou a solicitação de criação de um TEEF para oferta já em 2022-3 (Demandas do mercado de trabalho), o TEEF foi aprovado. **6.** O professor Ricardo apresentou o horário 2022-3, explicou que fez o máximo possível para evitar choque de horários com as pendências dos alunos que estão próximos de formar. O horário foi aprovado. **7.** O professor Ricardo apresentou a minuta do regimento interno do CFCAF, não foram feitas sugestões. **8.** O curso recebeu 2000 reais para gastos de consumo e ou viagens, optou-se por tentar organizar uma viagem técnica (Profa. Mara responsável pela organização) e caso não seja possível o dinheiro será utilizado para divulgação do curso (Banners e folhetos). **9.** O que ocorrer. Professora Mara questionou se existe na UFSB alguma forma do aluno estagiar no laboratório e ganhar certificado, contudo a UFSB ainda não regulamentou esse tipo de atividade, chamada em algumas universidades de vivência acadêmica. O professor Andrei apresentou proposta de implantação de Viveiro na UFSB, destacou os esforços, dificuldades e importância para a implantação. Professor Ricardo sugeriu de também ser inserido no próximo planejamento orçamentário. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, as quatorze horas e quarenta e oito minutos, encerrou-se a reunião e eu, Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, SIAPE 1338484, lavrei a presente ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e por todos assinada.

Itabuna, 25 de agosto de 2022.

Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita	
Andrei Caíque Pires Nunes	
Lyvia Julienne Sousa Rêgo	
Mara Lúcia Agostini Valle	

Eloá das Virgens Santos	
Daniel Santos Ferreira	
Luiz Fernando Silva Magnago	
Regiane Silva do Santos	