



**ATA DA 3ª REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO
DE ENGENHARIA FLORESTAL, REALIZADA EM 29 DE JULHO DE 2025.**

Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, com início às nove horas e trinta e dois minutos, realizou-se a terceira reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Engenharia Florestal, de forma remota. A reunião foi dirigida pelo Coordenador do NDE, o docente Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, e estiveram presentes os professores, Lyvia Julienne Sousa Rêgo, Ândrea Carla Dalmolin, Ana Paula Marques Martins e o professor Alexandre Arnhold. Pautas: **1.** Aprovação da ata 02/2025. **2** Reformulação de normas de TCC **3** O que ocorrer. **1** A ata 02 foi apresentada e aprovada. **2.** Dando continuidade aos trabalhos de atualização de normas de TCC, as professoras Ana Paula e Lyvia informaram as sugestões finais. Após discussão decidiu-se por aprovar o documento (em anexo a ata). **5.** O que ocorrer. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, às onze horas e dez minutos, encerrou-se a reunião e eu, Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, SIAPE 1338484, lavrei a presente ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e por todos assinada.


Itabuna, 29 de julho de 2025

Documento assinado digitalmente
 **ALEXANDRE ARNHOLD**
Data: 30/07/2025 14:25:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


Alexandre Arnhold

Documento assinado digitalmente
 **ANDREA CARLA DALMOLIN**
Data: 30/07/2025 13:55:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ândrea Carla Dalmolin

Documento assinado digitalmente
 **LYVIA JULIENNE SOUSA REGO**
Data: 30/07/2025 15:16:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lyvia Julienne Sousa Rêgo

Documento assinado digitalmente
 **ANA PAULA MARQUES MARTINS**
Data: 30/07/2025 14:01:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Paula Marques Martins



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS



Documento assinado digitalmente
RICARDO GABRIEL DE ALMEIDA MESQUITA
Data: 30/07/2025 13:45:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS



**NORMAS PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO DE
ENGENHARIA FLORESTAL DA UFESB**

EQUIPE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO:

2º versão

Alexandre Arnhold

Ana Paula Marques Martins

Ândrea Carla Dalmolin

Lyvia Julienne Sousa Rêgo

Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita

ITABUNA, BAHIA

2025

NORMAS PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL DA UFSB

O presente documento trata das normas para escrita e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do curso de Engenharia Florestal da UFSB, escrita conforme a norma NBR 14724/2011 e NBR 6023/2018.

1. O TCC de curso faz parte da exigência para o discente obter o título de graduação.
2. O orientador deverá ser um professor doutor ou mestre da UFSB. Caso haja necessidade da participação de coorientador, o mesmo pode ser da UFSB ou de instituições parceiras.
3. O TCC deve ser realizado de forma individual pelo discente, com tema que abranja ou se relacione à área de Engenharia Florestal.
4. Pode-se começar a desenvolver o TCC a qualquer momento durante o segundo ciclo em Engenharia Florestal, sendo o mesmo oficializado, com matrícula no componente de trabalho de conclusão de curso.
5. O discente poderá se matricular e apresentar o TCC quando estiver com no mínimo 80% da carga horária do curso concluída (Conforme PPC vigente).
6. O orientador e coorientador devem ser indicados pelo discente e fornecer parecer de aceite de orientação. Este parecer será feito em forma de carta e deverá ser apreciada pelo colegiado do curso de Engenharia Florestal para aprovação (Anexo I).
7. O estudante deverá entregar o projeto do TCC, assinado pelo comitê de orientação, bem como o aceite de orientação em data definida no cronograma do CC. A marcação da defesa está condicionada a entrega

- desses documentos no prazo. Os referidos documentos serão encaminhados ao colegiado pelo docente responsável pelo CC.
8. O relatório de plágio deve acompanhar a parte escrita do TCC e ser entregue junto com o TCC à banca para avaliação e após as correções (para o orientador e coordenador do CC). Este relatório deve ser emitido por programa específico para tal finalidade, e respeitar uma tolerância máxima de 10% de plágio.
 9. É responsabilidade do orientador e orientando a marcação do dia e hora da defesa do TCC dentro do prazo estabelecido pelo coordenador do CC (Anexo II). O coordenador do CC ficará responsável por reservar espaço para apresentação do TCC. Em caso de defesa remota a responsabilidade da criação do link da videoconferência e da transmissão é do orientador e do aluno.
 10. A apresentação do TCC deverá ser pública, exceto em caso de patente, com banca composta por três membros, definidos pelo comitê de orientação e o orientando, sendo o orientador ou o coorientador o presidente da banca. É obrigatória a divulgação pública da defesa com no mínimo 48 horas de antecedência. As informações para a divulgação pública devem ser encaminhadas pelo aluno e comitê de orientação ao coordenador do componente curricular (CC) dentro do prazo estabelecido.
 11. As apresentações devem ser preferencialmente de forma presencial. Para apresentação de forma remota, o discente e comitê de orientação devem solicitar à coordenação do curso e do CC justificando a ausência devido à estágio, à emprego ou a outros casos a serem analisados e aceitos pelo coordenador do CC junto à coordenação do curso (Anexo VIII).
 12. Na defesa do TCC o estudante terá no mínimo 20 minutos e no máximo 30 minutos para apresentação pública. Cada membro da banca terá no máximo 20 minutos para questionamentos e proposições ao estudante. O tempo será controlado pelo presidente da banca. A deliberação sobre

aprovação ou não do candidato será realizada apenas na presença dos membros da banca.

13. A composição da banca avaliadora deverá ser previamente apresentada ao coordenador do CC (Anexo II). A participação do comitê de orientação restringe-se exclusivamente à presidência da banca, ou seja, é vedada a participação de orientador ou coorientador como membro convidado na banca avaliadora.
14. O prazo para indicação da banca e marcação da defesa será definido de acordo com o cronograma apresentado no CC.
15. A nota será atribuída pela banca avaliadora, a partir da média aritmética das notas dos três avaliadores. Os avaliadores darão nota nos dois critérios de avaliação: na parte escrita e na apresentação do trabalho (Anexo III), sendo o discente considerado aprovado, quando obtiver nota igual ou superior a seis. Em caso de reprovação o aluno deve solicitar matrícula no próximo semestre.
16. O TCC poderá ser redigido na forma de:
 - a. Uma monografia que apresente um estudo teórico ou prático com conteúdo da Engenharia Florestal ou da realidade florestal brasileira, conforme estrutura do Quadro 1;
 - b. Um artigo científico desenvolvido por meio de atividade de iniciação científica ou experimentação realizada pelo estudante, já adequado às normas da revista científica para submissão, conforme estrutura do Quadro 2.
17. Os modelos de TCC constam no Anexo IV desta normativa e seguem a estrutura apresentada nos Quadros 1 e 2.

Quadro 1. Estrutura do Trabalho de conclusão de curso a ser apresentado em formato de monografia, adaptado da NBR 14724/2011 e Pinto et al. (2010).

Parte externa		Capa	Obrigatório
		Lombada (Conforme NBR 12225)	Opcional
Parte interna	Elementos pré-textuais	Folha de rosto	Obrigatório
		Errata	Opcional
		Folha de aprovação	Obrigatório
		Dedicatória	Opcional
		Agradecimentos	Opcional
		Epígrafe	Opcional
		Resumo em português	Obrigatório
		Resumo em inglês	Obrigatório
		Lista de ilustrações	Opcional
		Lista de tabelas	Opcional
		Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
		Sumário	Obrigatório
	Elementos textuais	Introdução	Obrigatório
		Revisão bibliográfica	Obrigatório
		Material e métodos	Obrigatório
		Resultados e discussão	Obrigatório
		Conclusão	Obrigatório
		Referências	Obrigatório

	Elementos pós-textuais	Glossário	Opcional
		Apêndice	Opcional
		Anexo	Opcional
		Índice	Opcional

Quadro 2. Estrutura do Trabalho de conclusão de curso a ser apresentado em formato de artigo, adaptado da NBR 14724/2011

Parte externa		Capa	Obrigatório
		Lombada (Conforme NBR 12225)	Opcional
Parte interna	Elementos pré-textuais	Folha de rosto	Obrigatório
		Errata	Opcional
		Folha de aprovação	Obrigatório
		Dedicatória	Opcional
		Agradecimentos	Opcional
		Epígrafe	Opcional
		Resumo em português	Obrigatório
		Resumo em inglês	Obrigatório
		Lista de ilustrações	Opcional
		Lista de tabelas	Opcional
		Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
		Sumário	Obrigatório
	Elementos textuais	Introdução geral	Obrigatório
		Revisão bibliográfica	Obrigatório

		Artigo (s), seguindo as normas estabelecidas pelo periódico	Obrigatório
		Considerações finais	Obrigatório
	Elementos pós-textuais	Referências	Obrigatório
		Glossário	Opcional
		Apêndice	Opcional
		Anexo	Opcional
		Índice	Opcional

18. Em caso de mudança de orientador, a orientação de TCC poderá ser assumida por outro docente do quadro efetivo de professores da UFSB desde que aprovada pelo Colegiado do Curso, instância esta que deverá avaliar a compatibilidade entre a proposição da temática e o foco formativo do curso.
19. O presidente da banca deverá encaminhar a ata de defesa ao coordenador do CC com no máximo 48 horas, para que o mesmo a encaminhe à coordenação do curso.
20. O estudante aprovado, junto com o comitê de orientação, deverá realizar as correções sugeridas pela banca e entregar o TCC ao coordenador do CC no prazo de quinze dias a contar da data da defesa, anexar o novo relatório de plágio e entregar o Anexo V.
21. A solicitação da ficha catalográfica é realizada pelo estudante e deve seguir as orientações gerais da biblioteca da Universidade Federal do Sul da Bahia.
22. Para depósito do TCC na biblioteca o discente deve solicitar e seguir as orientações específicas da biblioteca, enviando a versão final integral do trabalho, em PDF, com folha de aprovação assinada pela banca (Anexo

- VI), o Termo de autorização de Publicação e Consulta e demais documentos fornecidos e exigidos pela biblioteca.
23. Caso o estudante não seja aprovado no exame de defesa do TCC, o mesmo será reprovado no CC de TCC.
24. Em caso de membro da banca que participar de forma remota (mediado por vias tecnológicas), a ata de defesa deverá ser assinada pelos membros presentes no dia da defesa e encaminhada para assinatura do referido membro. A assinatura do membro que participar de forma remota poderá ser digital.
25. O comitê de orientação e o aluno devem preencher o Anexo VII e enviar ao professor do CC junto da versão final do trabalho para cadastro e depósito do TCC no SIGAA. O professor do CC deve enviar as informações do Anexo VII à coordenação do curso para a inserção do TCC no SIGAA.
26. As regras de formatação do TCC são (NBR 6023/2018: NBR 10520/202: NBR 14724/2011: NBR 6024/2012):
- Deve se utilizar o formato A4 (21 cm x 29,7 cm) e as margens devem ser: esquerda e superior 3 cm e direita e inferior 2 cm. A fonte deve ser Arial tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10 e uniforme.
 - Todo texto deve ser digitado em espaçamento 1,5 entre linhas, exceto as notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ter espaçamento simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples.
 - As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A

numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha (Anexo IV).

- d. As citações chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras caixa alta quando dentro de parênteses e maiúsculo para primeira letra do sobrenome e minúsculas para o resto do sobrenome quando fora de parênteses

Exemplos: A madeira (ALMEIDA, 2018)

Segundo Santos (2018), a madeira.....

- e. As citações diretas no texto de até três linhas devem estar contidas entre aspas duplas.

Exemplo: Silva (2019) descreve: “o melhoramento florestal.....”

- f. Colocar páginas nas citações diretas é opcional.

Exemplo: Santos (2018, pág. 47) conclui que “a proteção florestal.....”

- g. No caso da citação de um trabalho composto por dois autores, deve-se citar o sobrenome dos mesmos separando por ponto e vírgula (;). Quando o trabalho tiver mais de três autores, deve-se citar o primeiro autor acrescido de *et al.*

Exemplo: A ecofisiologia florestal... (ALMEIDA; SILVA, 2020)

Exemplo: A ecofisiologia florestal...(SANTOS *et al.* 2020)

- h. As siglas quando usadas pela primeira vez no texto, devem ser escritas entre parênteses após o nome completo. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

- i. Equações e fórmulas devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros). É recomendado o uso do sistema de inserção e edição de equações matemáticas do documento de texto em uso.

EXEMPLO

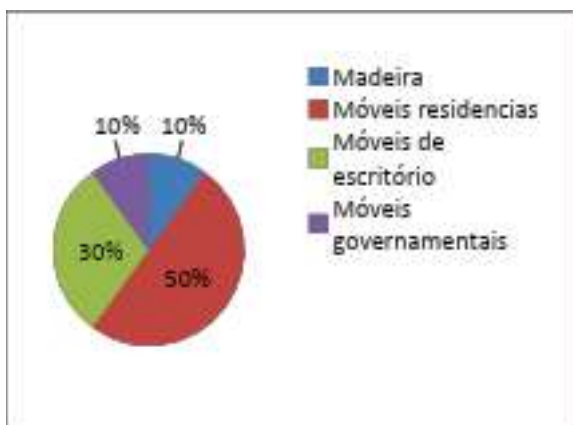
$$x + y = 2$$

(1)

- j. Para as ilustrações e tabelas, qualquer que seja o tipo, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (tabela, desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada, legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

Exemplos:

Gráfico 1 – Principais produtos comercializados no município de Cruzeiro do Sul, Acre.



Fonte: Valle et al., (2019).

- k. As ilustrações devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Disponível

em:

<https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>

Tabela 1 – Áreas médias de seção transversal do cerne e alburno, percentagem de cerne da área total e relação cerne/alburno (C/A), em clone de *E. grandis* x *E. urophylla*, com base em 5 árvores.

Altura (%)	Área de alburno (cm ²)	Área de cerne (cm ²)	Cerne (%)	C/A
5	51,11	53,79	51,1	1,062
25	42,79	34,12	44,3	0,799
35	40,80	26,57	39,3	0,649

FONTE: GOMINHO et al., (2001)



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS



ANEXO I

CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Eu, _____, tenho ciência e aceito orientar o estudante _____, matrícula _____, no Trabalho de Conclusão de Curso, do curso de Engenharia Florestal da Universidade Federal do Sul da Bahia.

Eu, _____, tenho ciência e aceito coorientar o estudante _____, matrícula _____, no Trabalho de Conclusão de Curso, do curso de Engenharia Florestal da Universidade Federal do Sul da Bahia.

Para maior clareza e verdade, dato e firmo o presente compromisso de orientação.

Itabuna, ____ de _____ de 20____.

Prof. Dr.ou M.e. XXXXXXXXXXXXXXXX (orientador)
Docente do Centro de Formação XXXXXXXXX
UFSB – Itabuna, Ba

Prof. Dr.ou M.e. XXXXXXXXXXXXXXXX (coorientador)
Docente do Centro de Formação XXXXXXXXX
UFSB – Itabuna, Ba

Assinatura do estudante



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS



ANEXO II

AGENDAMENTO DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ORIENTADOR _____

DISCENTE _____

TÍTULO DO PROJETO

DATA DE APRESENTAÇÃO: ____/____/____ às ____:____ hrs

LINK PARA TRANSMISSÃO (em caso de defesa remota):

*A informação sobre a data escolhida aos membros da Banca é de responsabilidade do orientador e estudante.

COMPOSIÇÃO DA BANCA

A banca deverá ser composta pelo orientador ou coorientador, e mais dois membros indicados pelo comitê de orientação e um membro suplente.

Presidente (orientador ou coorientador)

Instituição: _____

Membro 1 _____

Instituição: _____

Membro 2 _____

Instituição: _____

Suplente _____

Assinatura do Orientador

Assinatura do estudante

Itabuna, ____/____/____

ANEXO III

Formulário de Avaliação do TCC

AVALIAÇÃO ESCRITA		
Item	Valor	Nota
Relevância e contribuição acadêmica do trabalho	1,5	
Embasamento teórico	1,0	
Objetivos	1,0	
Gramática, clareza e formatação	1,0	
Desenvolvimento (metodologia, resultados, discussões)	1,5	
Conclusão	1,0	
Total escrita	7,0	
AVALIAÇÃO ORAL		
Item	Valor	Nota
Domínio do conteúdo	0,6	
Organização e sequência lógica da apresentação	0,5	
Habilidades de comunicação e expressão	0,5	
Desempenho no questionamento	0,7	
Uso dos recursos audiovisuais e correção gramatical.	0,4	
Tempo de apresentação	0,3	
Total oral	3,0	
TOTAL ESCRITA + ORAL	10,0	



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS**



ANEXO IV

**MODELO DE TCC
(SEGUE NA PRÓXIMA PÁGINA)**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

ITABUNA – BAHIA

ANO

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de conclusão de curso
apresentado a Universidade Federal
do Sul da Bahia, como parte das
exigências do curso de Engenharia
Florestal para obtenção do título de
bacharel em Engenharia Florestal.

Orientador: XXXXXXXXXXXX

Coorientador: XXXXXXXXXXXX

ITABUNA – BAHIA

ANO

VERSO DA FOLHA DE ROSTO

FICHA CATALOGRÁFICA EMITIDA PELO SETOR DA BIBLIOTECA

ERRATA (OPCIONAL)

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
10	6	froresta	floresta
25	67	genetica	genética

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de conclusão de curso
apresentado a Universidade
Federal do Sul da Bahia, como
parte das exigências do curso
de Engenharia Florestal para
obtenção do título de bacharel
em Engenharia Florestal.

Aprovado: XX de XXXXXXXX de 20XX

Prof. Dr. ou M.e. XXXXXXXXX
Presidente
(Orientador ou coorientador)
Universidade Federal do Sul da Bahia/UFSB

Prof. Dr. ou M.e. XXXXXXXXXXXX
Membro Convidado
(Instituição)

Prof^a. Dr^a. ou M.e. XXXXXXXXXXXXX
Membro Convidado
(Instituição)

DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

EPÍGRAFE (OPCIONAL)

RESUMO

Escrito em fonte ARIAL, tamanho 12, com espaçamentos entre linhas de 1,5. Deve ser escrito de forma contínua, com uso de parágrafo único, em língua vernácula. Item obrigatório no trabalho de conclusão de curso de Engenharia Florestal. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Quanto a extensão deve-se ter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem ser diferentes do título e figurar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (NBR 6028/2003). Ao final do resumo deve-se pular uma linha e escrever as palavras-chave. Serão consideradas **ATÉ** cinco palavras-chave.

Palavras-chave: Melhoramento Genético. Tecnologia da Madeira. Entomologia Florestal. Ecofisiologia.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Adotado o inglês para o curso de Engenharia Florestal, escrito no mesmo modelo do resumo da língua vernácula.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (OPCIONAL)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

SUMÁRIO

Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houverem, devem ser alinhados à esquerda, conforme a **ABNT NBR 6024**.

Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

Exemplo para o caso de TCC em formato de monografia (NBR 6027/2012)

1	INTRODUÇÃO	14
2	REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	15
2.1	Temas	20
3	MATERIAL E MÉTODOS	
3.1	Primeiro teste: ocupação inicial de disco.....	26
3.2	Segundo teste: escrita em disco.....	30
3.3	Terceiro teste: ocupação final de disco.....	35
3.3.1	Tempo de arquivo em disco.....	40
3.3.2	Tempo de deleção em disco.....	45
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	47
5	CONCLUSÃO.....	50
	REFERÊNCIAS.....	51
	APÊNDICE.....	52
	ANEXO.....	53

Exemplo de SUMÁRIO para o caso de TCC em formato de artigo

1	INTRODUÇÃO GERAL.....	14
2	REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	16
2.1	Temas.....	17
3	ARTIGO 1	20
4	ARTIGO 2	50
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	60
	REFERÊNCIAS.....	65
	APÊNDICE.....	67
	ANEXO.....	6.9

EXEMPLO DE REFERÊNCIAS

Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023/2018 e AMADEI; FERRAZ (2019).

O espaçamento entre linhas é simples e entre uma referência e outra, também devem ser separadas entre si por um espaço simples. As referências devem ser colocadas em ordem alfabética.

Exemplos de referência:

LIVRO

Um autor

REIS, D. R. **Gestão da inovação tecnológica**. 2. ed. Barueri: Manole, 2008. 206 p.

Mais de um autor e título com subtítulo

SANTOS, R. J.; SILVA, R. J.; SANTANA, R. J. **Inovação tecnológica: um olhar para o futuro**. 1. ed. Curitiba: Editora CRV, 2014. 164 p.

Com responsabilidade intelectual (organizadores – org.; editores – Ed.; coordenador – coord.)

LANDAU, L.; CUNHA, G. G.; HANGUENAUER, C. (org.). **Pesquisa em realidade virtual e aumentada**. 1. ed. Curitiba: Editora CRV, 2014. 164 p.

Sobrenome com grau de parentesco

SANTOS JUNIOR, R. J. **Inovação tecnológica**. 15. ed. Curitiba: Editora CRV, 2014. 164 p.

SILVA NETO, R. J. **Inovação tecnológica**. 7. ed. Curitiba: Editora CRV, 2014. 164 p.

Normas técnicas

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. **ABNT NBR 7190**: Projetos de estruturas de madeira. Rio de Janeiro: ABNT, 1997. 107 p.

Autoria do capítulo distinta da autoria do todo

BACHEGA, K.; ACCETTURI, E. Transplantes de tecido ósseos no Brasil: uma história segura de sucesso da odontologia. In: SANTOS, P. S. S. et al. (org.). **Odontologia em transplante de órgãos e tecidos**. Curitiba: Editora CRV, 2018. cap. 7, p. 109-127.

TRABALHOS ACADÊMICOS

Dissertação

Autor. **Título da dissertação**. 2017. 155 p. Dissertação (Mestrado em Engenharia Florestal) - Universidade Federal do Sul da Bahia, Itabuna, 2017.

Tese

Autor. **Título da tese**. 2018. 79 p. Tese (Doutorado em Engenharia Florestal) - Universidade Federal do Sul da Bahia, Itabuna, 2018.

Trabalho de conclusão de curso

Autor. **Título do TCC**. 2007. 72 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia Florestal) – Centro de Formação em Ciências Agroflorestais, Universidade Federal do Sul da Bahia, Itabuna.

Artigo científico

PAES, J. B.; MORAIS, V. M.; LIMA, C. R. Resistência natural de nove madeiras do semiárido brasileiro a fungos causadores da podridão-mole. **Revista Árvore**, Viçosa, v.29, n.3, p. 365 - 371, 2005.

Artigo de jornal

ABRAMCZYK, J. A fragilidade em idosos e a saúde bucal. **Folha de São Paulo**, São Paulo, ano 97, n. 32420, 6 jan. 2018. Caderno Ciência + Saúde, p. B7.

TOMAZELA, J. M. Duas pessoas morrem com sintomas de febre maculosa no interior de SP. **Estadão**, São Paulo, 03 jan. 2019. Disponível em: <https://saude.estadao.com.br/noticias/geral,duas-pessoas-morrem-com-sintoma-s-de-febre-maculosa-no-interior-de-sp,70002666449>. Acesso em: 9 jan. 2019.

Eventos

CADEMARTORI, P. H. G. de; GATTO, D. A.; STANGERLIN, D. M.; CALEGARI, L.; MELO, R. R. de; Descrição Macroscópica das Madeiras de *Cedrela fissilis* Vell., *Cedrela odorata* L. e *Cedrelinga catenaeformis* Ducke. In: ENCONTRO BRASILEIRO EM MADEIRAS E EM ESTRUTURAS DE MADEIRAS – EBRAMEM 12, 2010, Minas Gerais. **Anais [...]**. Lavras: Sociedade Brasileira de Ciência e Tecnologia da Madeira, 2010.

OYADOMARI, A. T. et al. Efeitos da terapia por laser de baixa potência no processo de reparo de defeitos ósseos preenchidos pelo osso bovino Bio-Oss® associados ao novo selante heterólogo de fibrina. In: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 25., 2017, Bauru. **Resumos [...]**. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2017.

Patente

BIRINDELLI, R. F. S. **Disposição construtiva aplicada em dispositivo protetor auditivo**. Depositante: 3M Innovative Properties Company. Procurador: Gusmão & Labrunie S/C Ltda. MU 8201717-4. Depósito: 19 fev. 2002. Concessão: 10 jan. 2012.

ANEXO V

PARECER DE CORREÇÃO DO TCC

Eu, (NOME DO ORIENTADOR ou COORIENTADOR), orientador/coorientador do discente _____, atesto que o trabalho de conclusão de curso do referido aluno passou pelas correções sugeridas pela banca.

NOME DO ORIENTADOR ou COORIENTADOR

ANEXO VI

MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO (fornecido pela biblioteca)
NOME DO AUTOR

TÍTULO: SUBTÍTULO DO TRABALHO (se houver)

[Monografia, tese, dissertação, outro..]
submetido ao [nome da unidade acadêmica
– Centro de Formação ou outro] da
Universidade Federal do Sul da Bahia, com
vistas a obtenção do título de [incluir a
titulação: bacharel, especialista, mestre,
doutor] em [nome do curso], área de
concentração em [inserir a área se for o
caso].
Orientador(a):

Este trabalho foi submetido a avaliação e julgado aprovado em: dia/ mês/ ano.

BANCA EXAMINADORA

Nome do avaliador sem abreviações
Titulação
Instituição com a qual mantém vínculo

Nome do avaliador sem abreviações
Titulação
Instituição com a qual mantém vínculo

Nome do avaliador sem abreviações
Titulação
Instituição com a qual mantém vínculo

CIDADE

ANO

ANEXO VII

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E DEPÓSITO DO TCC NO SIGAA

Orientador:

Ano de referência:

Tipo de trabalho de conclusão: **Artigo Científico, Memorial, Monografia ou Outros.**

Tipo de orientação: **Orientador ou Coorientador.**

Título:

Orientando:

Área do conhecimento: **de acordo com as Áreas do Conhecimento do CNPq (<https://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/>), preferencialmente Ciências Agrárias.**

Sub-área: **conforme Área do Conhecimento, em caso de Ciências Agrárias, preferencialmente: Recursos Florestais e Engenharia Florestal.**

Instituição:

Agência financiadora (se houver):

Data de início:

Data de defesa:

Informações complementares:

NOME DO ORIENTADOR ou COORIENTADOR

ANEXO VIII

SOLICITAÇÃO DE DEFESA REMOTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Eu, **[Nome completo do(a) estudante]**, venho, por meio deste, solicitar autorização para realizar minha defesa de TCC de forma remota (via videoconferência).

A solicitação se justifica pelo seguinte motivo:

() Estou atualmente em estágio obrigatório/não obrigatório, com carga horária e local que impossibilitam meu deslocamento para participação presencial (anexar comprovante).

() Estou em vínculo empregatício, com atividades presenciais/horários que inviabilizam minha presença física no dia da defesa (anexar comprovante).

() Outro motivo: _____
(detalhar brevemente a situação que será analisada pelo coordenador do componente e da coordenação do curso).

Solicito, portanto, a análise e aprovação desta solicitação por parte da Coordenação do Componente Curricular e da Coordenação do Curso.

Local, ____ de _____ de 20____.

NOME E ASSINATURA DO ORIENTADOR ou COORIENTADOR

**ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE
ENGENHARIA FLORESTAL**

Aos _____ dias do mês de _____ ano de _____, reuniu-se, às _____ horas, a banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso composta pelo(a) Professor(a) _____ (presidente), pelo(a) Professor(a) _____ (membro convidado), pelo(a) Professor(a) _____ (membro convidado) para examinar o trabalho intitulado **Título do TCC**, desenvolvido pelo discente _____. Os trabalhos foram iniciados com a apresentação do Presidente da banca, passando em seguida para apresentação do trabalho pelo discente, arguição de cada membro e presidente da banca e finalizou-se com os membros da banca reunindo-se para deliberar, decidindo pela _____ do TRABALHO com a nota _____.

Registra-se que o Trabalho de Conclusão de Curso teve como título final

Para constar, foi lavrada a presente ata, a qual vai assinada pelos examinadores.

Prof. Dr. ou M.e. XXXXXXXXX
(Orientador / Coorientador)
Universidade Federal do Sul da Bahia/UFSB

Prof. Dr. ou M.e. XXXXXXXXXXXX
Membro Convidado
(Instituição)

Profª. Drª. ou M.e. XXXXXXXXXXXXX
Membro Convidado
(Instituição)

REFERÊNCIAS

AMADEI, J. R. P.; FERRAZ, V. C. T. **Guia para elaboração de referências:** ABNT NBR 6023:2018. Bauru, 2019. 54 p.

ARNHOLD, A.; DALMOLIN, Â.C.; NUNES, A.C.P, VALLE, M.L.A.; MESQUITA, R.G.A. Normas para trabalho de conclusão de curso do curso de Engenharia Florestal. 2020. 35 p. Disponível em: https://ufsb.edu.br/cfcaf/images/Normas_Trabalho_de_conclus%C3%A3o_de_curso_TCC.pdf

PINTO, Alice Regina et al. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos.** Viçosa, MG, 2010. 88 p.