



**ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL,
REALIZADA EM 30 DE ABRIL DE 2020.**

Aos trinta dias do mês de abril de dois mil e vinte, com início às treze horas e cinco minutos, realizou-se a segunda reunião ordinária do Colegiado de Engenharia Florestal, realizada por videoconferência, respeitando as condições de distanciamento social imposta para o combate ao COVID-19. A reunião foi dirigida pelo Coordenador do Colegiado, o docente Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita, e estiveram presentes os professores Andrei Caíque Pires Nunes, Mara Lúcia Agostini Valle, Ândrea Carla Dalmolin, Rafael Henrique de Freitas Noronha, Luiz Fernando Silva Magnago e Lyvia Julienne Sousa Rêgo (ouvinte). A categoria dos técnicos administrativos não foi representada nesta reunião. Na categoria dos discentes, estiveram presentes os alunos Kethlin de Carvalho Santos Romão e Víctor Leon Rocha Araújo. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída dos seguintes pontos: **1. Informes; 2. Ad referendum Solicitação Professora Joseline Pippi; 3. Ad referendum Aquisição de Livros Biblioteca; 4. Horário 2020-2; 5. Recursos de custeio; 6. O que ocorrer.**

1. Informes:

a) O professor (prof.) Ricardo lembrou a necessidade de mobilização dos discentes para representação estudantil na congregação. Segundo prof. Ricardo, o decano do Centro de Formação em Ciências Agrofloretais (CFCAf) cobrou o envio de nome para representação discente na congregação.

b) Prof. Ricardo informou que a representação docente foi discutida na congregação e ainda não foi decidida. A congregação irá aguardar a homologação oficial dos docentes no CFCAf ser aprovado até maio de 2020.

c) Prof. Ricardo informou que, conforme solicitado pelo decano do CFCAf em reunião da congregação, os professores devem sempre enviar seus projetos em modelo do SIGAA.

d) Prof. Ricardo esclareceu que no mês de março não houve reunião ordinária do colegiado da Engenharia Florestal por dois motivos: a pandemia de COVID-19 que se desencadeou de forma imprevisível e a falta de demandas para reunião.

e) Prof. Ricardo informou que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Engenharia Florestal está trabalhando no relatório de adequação de bibliografia, conforme demandado pela biblioteca da UFESB e que o NDE vem construindo as normas de trabalho de conclusão de curso.

f) Prof. Ricardo informou que o site do curso de Engenharia Florestal está completo com relação a informações essenciais relativas à documentação do curso, organização estrutural da página e fácil acessibilidade às informações. Ele ressaltou, portanto, que algumas informações adicionais ainda serão inseridas.

g) Prof. Ricardo reforçou que o planejamento de componentes curriculares do ano de 2020 foi feito na coordenação passada no final do ano de 2019. Ele reitera ainda que a ata relativa a este planejamento sempre esteve acessível no site da florestal e que questões relacionadas a este tema devem ser discutidas no colegiado da Engenharia Florestal ou órgãos superiores ao colegiado.

h) Prof. Mara, que faz parte câmara de graduação da UFESB, informou que em reunião desta câmara

ficou combinado que seria demandado ao decanato de cada centro de formação a discussão sobre a reestruturação da formação geral (FG) da UFSB. Esta discussão deveria ser feita na congregação e em cada colegiado de curso do respectivo centro. Ela informa que não ficou ciente sobre a efetiva discussão deste tema na congregação e que esta discussão não foi demandada ao colegiado da Engenharia Florestal. Prof. Mara ressalta que o NDE do curso de Engenharia Florestal deveria ser informado sobre esta reestruturação da FG, uma vez que tal medida impacta diretamente no planejamento acadêmico, organizacional e nas ações deste núcleo. **i)** Prof. Mara destacou que a congregação não repassou os prazos para envio de projetos e isto tem prejudicado o planejamento das atividades dos docentes. Ela reitera que o repasse dessas informações deveria ser feito pelo representante docente atual e que tal ação não está sendo feita. Prof. Mara solicita que o decanato, congregação e a representação docente do CFCaf façam seu papel. Prof. Ricardo comentou que a reestruturação da FG foi comentada na congregação, mas nenhuma orientação sobre discussão deste tema foi tratada na congregação. Prof. Ricardo recomendou que prof. Mara envie e-mail ao decanato e representação docente solicitando informações. **j)** Prof. Rafael informou que o Prof. Matheus Ramalho de Lima não faz mais parte do colegiado do curso de Engenharia Agrícola e que este colegiado irá realizar a substituição do Prof. Matheus como representante da Engenharia Agrícola no colegiado da Engenharia Florestal. Prof. Ândrea esclarece que, via de regra, segundo portaria do colegiado, designa-se um suplente para cada posição. Quando um docente titular deixa determinada posição, o docente suplente assume a posição no colegiado. Prof. Ricardo reiterou que na ausência do docente titular, quem assume é o suplente e que o prof. Rafael é quem está assumindo a vaga do prof. Matheus até que nova portaria seja emitida. Prof. Ricardo adicionou que caso o colegiado da Engenharia Agrícola indique novo membro em lugar do prof. Rafael, a ata desta decisão deve ser enviada ao colegiado da Engenharia Florestal para ser colocada como ponto de pauta em reunião ordinária. **2. Ad referendum Solicitação Professora Joseline Pippi:** prof. Ricardo deu *Ad referendum* numa solicitação da prof. Joseline Pippi. A prof. Joseline solicitou à coordenação do curso de Engenharia Florestal o compartilhamento do laboratório de multimídia (LabMult) para inserção no plano de curso de Comunicação Social como infraestrutura prevista. Prof. Ricardo entendendo que se trata de espaço público e que a própria prof. Joseline está designada como responsável pelo LabMult. Votação foi aberta para aprovar ou não o *Ad referendum* do coordenador prof. Ricardo sobre conceder autorização para prof. Joseline inserir o LabMult como infraestrutura prevista no plano de curso da Comunicação Social. Todos os membros do colegiado sinalizaram positivamente para este *Ad referendum* de atendimento à prof. Joseline. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este ponto. **3. Ad referendum Aquisição de Livros Biblioteca:** A coordenação do curso de Engenharia Florestal recebeu uma solicitação da biblioteca da UFSB para compra de livros, em que o NDE deveria homologar um relatório de adequação de bibliografias e elencar até 100 títulos para compra. Conforme informado pelo prof. Ricardo, o NDE já vinha trabalhando nas bibliografias do curso e, a partir desta solicitação

da biblioteca, iniciou imediatamente o processo de elaboração do relatório de adequação da bibliografia, a pedido do prof. Ricardo na posição de coordenador do curso de Engenharia Florestal. Segundo prof. Ricardo, em levantamento de referências, o NDE observou que não existem muitos livros disponíveis na biblioteca da UFSB na área florestal e que quando o projeto político pedagógico do curso (PPC) da Engenharia Florestal foi elaborado não existiam livros disponíveis gratuitamente em via *on line* (*PERGAMUM*). O NDE substituiu livros que não existiam por livros *on line*, para aumentar o número de livros disponíveis aos discentes. O NDE elaborou a lista de compras e referendou cada bibliografia. O prof. Ricardo encaminhou diretamente a requisição de compra de livros para a biblioteca emitindo um *Ad referendum* para esta questão. De acordo com prof. Ricardo, a urgência na emissão do *Ad referendum* e no envio da lista de compras se justifica, pois, a ordem de envio dos documentos é requisito para compra dos livros pela biblioteca. Portanto, como esta ação já havia sido aprovada pelo NDE o prof. Ricardo entendeu que emitir o *Ad referendum* e despachar a solicitação o quanto antes seria a crucial para a compra dos livros. Reforçou ainda, que a lista dos livros selecionados foi encaminhada para o colegiado em anexo a convocação para atual reunião. A votação foi aberta para aprovar ou não o *Ad referendum* do coordenador prof. Ricardo sobre o envio dos documentos para aquisição de livros pela biblioteca da UFSB. Todos os membros do colegiado sinalizaram positivamente para este *Ad referendum* de atendimento à biblioteca da UFSB. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este ponto.

4. Horário 2020-2: o horário de componentes curriculares (CCs) de 2020.2 deveria ser apresentado nesta reunião, mas a coordenação do curso de Engenharia Florestal recebeu a informação de que o calendário acadêmico da UFSB seria modificado e por isso o horário ainda não foi elaborado. Para 2020.2, o planejamento foi feito e está aprovado desde 2019 em ata que pode ser encontrada no site do curso. Ao avaliar detalhadamente tal planejamento, prof. Ricardo observou que o CC Perspectivas Matemáticas e Computacionais para as Ciências não estava no planejamento já aprovado. Em conversa com prof. Mara (coordenadora do curso na gestão de 2019) quando da elaboração do planejamento, o colegiado ficou com receio de adicionar este CC pois não se sabia como a reestruturação da FG se daria em 2020, dado que o CC em questão é de responsabilidade da coordenação da FG. Portanto, tendo em vista que o CC Perspectivas Matemáticas e Computacionais para as Ciências continua válido na FG em 2020, é preciso solicitá-lo à coordenação da FG para que o mesmo seja ofertado a turma de ingressantes do curso de Engenharia Florestal em 2020.2. Votação foi aberta para aprovar ou não a solicitação do CC Perspectivas Matemáticas e Computacionais para as Ciências para a coordenação da FG. Todos os membros do colegiado sinalizaram positivamente para a solicitação deste CC para a coordenação da FG. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este ponto.

5. Recursos de custeio: De acordo com prof. Ricardo, em reunião da congregação, foi informado que o CFCAf recebeu R\$ 15.000,00 para custeio, e o decano solicitou aos coordenadores que fossem levadas às demandas de cada curso. O valor total não foi dividido exatamente, e a princípio o recurso seria para os cursos em funcionamento e para

medidas emergenciais do decanato. A sugestão do prof. Ricardo é dividir este recurso para os CCs de 2020.2 e 2020.3, específicos do curso, que seriam 19 CCs sugerindo até R\$ 300,00 por CC, chegando a um total de R\$ 5.700,00 a serem demandados para o decanato pelo curso de Engenharia Florestal. Prof. Ândrea perguntou até quando esta solicitação deve ser enviada ao decanato. Prof. Ricardo informou que nenhuma data foi estipulada até então e só foi solicitado que fossem encaminhadas as demandas para o decanato. Prof. Luiz sugeriu que a coordenação estipule uma data para envio das demandas de cada professor referente ao recurso a ser gasto em cada CC. Ele sugere ainda que, caso a data para envio expire e o professor não tenha enviado a solicitação, que o recurso deste professor que não enviou seja repassado para outro CC de maior necessidade financeira. Prof. Ricardo disse que com certeza os docentes do curso de Engenharia Florestal terão uma data limite para envio das propostas estipulada pela coordenação do curso. Prof. Ricardo também menciona que possivelmente a coordenação direcione uma parte dos recursos para gastos da coordenação voltados para divulgação do curso, eventos e demais itens que promovam o curso. Segundo prof. Ricardo será estipulado um prazo de uma semana para envio das demandas de cada professor e quem não responder o recurso será remanejado. Votação foi aberta para aprovar ou não da sugestão do prof. Ricardo que é dividir este recurso para os CCs de 2020.2 e 2020.3, que seriam 19 CCs sugerindo até R\$ 300,00 por CC, chegando a um total de R\$ 5.700,00 a serem demandados para o decanato pelo curso de Engenharia Florestal. Todos os membros do colegiado sinalizaram positivamente para a sugestão do prof. Ricardo. Não houve nenhuma contraposição com relação a este tema, ficando aprovado este ponto. **6. O que ocorrer:** a) prof. Ricardo voltou no primeiro informe para a discente Khétlin ficar a parte, dado que a mesma entrou na reunião após o horário combinado. Ele reforça então que os representantes discentes Khetlin e Victor entrem em contato com o representante discente do curso de Engenharia Agrícola e elejam um titular e suplente para participar da congregação. Khetlin declarou que entrou em contato com os representantes discente do curso de Engenharia Agrícola e eles estavam em processo de escolha da representação no referido curso e que ainda não tinham um nome para esta posição. Prof. Ricardo pediu que os alunos se organizem para decidir este tema. b) Prof. Lyvia, perguntou se o quadrimestre 2020.1 acabaria nesta semana e se os professores poderiam cobrar pendências referentes a CCs dos alunos, no sentido de provas finais, trabalhos e exercícios. Prof. Ândrea relatou que enviou e-mail para o setor de apoio acadêmico solicitando esclarecimento sobre o cronograma dos processos de crédito condicional dos alunos. A resposta deste setor foi que o calendário está suspenso e então as atividades de crédito condicional estão suspensas. Prof. Ricardo reiterou que ele entrou em contato com a SECAD e foi informado que o quadrimestre estava suspenso bem como atividades de crédito condicional. Ele ressaltou que turmas em que 100% dos alunos conseguissem seguir acompanhando as aulas e forma *on line*, estão seguindo o cronograma normal de atividades segundo portaria Nº 163/2020 da reitoria que respalda esta atividade. Prof. Luiz também relatou que recebeu a mesma orientação por parte da chefia do IHAC, a qual o calendário está suspenso. c) a discente Khetlin perguntou se a carga horária dos CCs que estão em

andamento de forma virtual será aproveitada após normalização das aulas. Prof. Ricardo entende que se as aulas *on line* foram autorizadas segundo portaria Nº 163/2020, provavelmente haverá compensação de carga horária após normalização do calendário acadêmico impactado pela crise do COVID-19 e que instruções devem ser enviadas em breve. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, às treze horas e cinquenta e três minutos, encerrou-se a reunião e eu, Prof. Andrei Caíque Pires Nunes, SIAPE 3028410, lavrei a presente ata que, após lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e assinada por todos os presentes nesta sessão.

Itabuna, 30 de abril de 2020.

Ricardo Gabriel de A. Mesquita

Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita

Andrei Caíque Pires Nunes

Andrei Caíque Pires Nunes

Ândrea Carla Dalmolin

Ândrea Carla Dalmolin

Mara Lúcia Agostini Valle

Mara Lúcia Agostini Valle



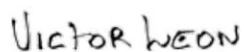
Luiz Fernando Silva Magnago



Rafael Henrique de Freitas Noronha



Kethlin de Carvalho Santos Romão



Víctor Leon Rocha Araújo