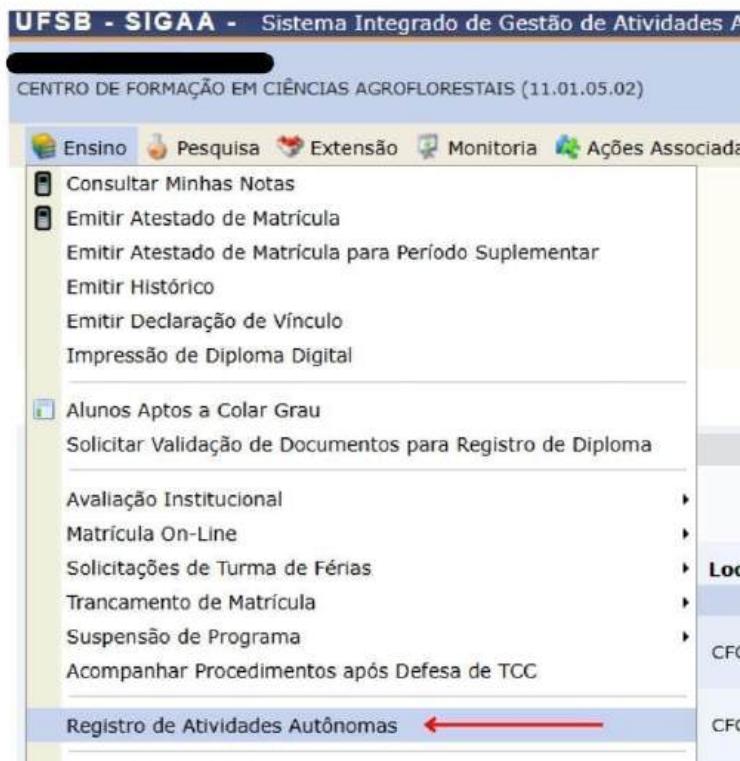


ANEXO III

Tutorial para submissão das Atividades Complementares e de Extensão do curso de Engenharia Florestal da UFSB

Para registrar uma Atividade Autônoma, siga os seguintes passos:

1- Acesse o SIGAA e navegue até o menu: Ensino > Registro de Atividades Autônomas.



2- Em seguida, será exibida a página de cadastro de Atividades Autônomas.

Clique em Cadastrar Novo Registro para acessar o espaço destinado ao envio dos documentos comprobatórios das atividades realizadas.



3- Na próxima etapa, preencha os campos obrigatórios para registrar sua Atividade Autônoma:

📌 Comprovante da atividade: anexe o documento que comprove a realização da atividade (arquivo com todos os comprovantes organizados em **um único arquivo PDF**, nomeado com “nomedoaluno-AC-PPC2019” ou “nomedoaluno-AC-PPC2023”).

📌 Tipo de atividade: selecione a opção **Atividades Complementares**.

📌 Descrição da atividade: descreva de forma objetiva a atividade que está sendo registrada, como “Atividades Complementares”.

Após preencher todos os campos, clique em "**Próximo passo**", conforme indicado pela seta.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 | SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (11.01.05.02)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,

Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.

Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingida.

Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: ENGENHARIA FLORESTAL - ITABUNA - Campus Jorge Amado - BACHARELADO - Presencial - INTEGRAL - Em Atividade
Curricular: EFD001S - 2024.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Comprovante da Atividade: * [REDACTED] | Escolher Arquivo | template-coneflor.pdf

Tipo da Atividade Autônoma: * ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ATIVIDADES COMPLEMENTARES - ENVIO ÚNICO (45.0h)

Observação / Descrição: * Atividade Complementar

Botões

CANCELAR | PRÓXIMO PASSO >> [REDACTED]

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2025 - UFRN - 463e9cb10ec5.sigaa2-prod - v4.10.3_UFSB_1.2.69

4 - Por fim, será exibido um resumo com todas as informações inseridas. Revise atentamente os dados para garantir que estão corretos.

Em seguida, clique em **"Cadastrar"** para concluir o processo. A partir disso, a atividade estará registrada no sistema. 

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 | SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (11.01.05.02)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,

Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADE COMPLEMENTAR/ ATIVIDADES COMPLEMENTARES - ENVIO ÚNICO

Comprovante da Atividade: template-coneflor.pdf 

Carga Horária: 45,00 h

Observações: Atividade Complementar

Botões

 Cadastrar | << Voltar | Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2025 - UFRN - 463e9cb10ec5.sigaa2-prod - v4.10.3_UFSB_1.2.69

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Registro de Atividades Autônomas no SIGAA

Atividades Complementares e Atividades de Extensão são registradas no mesmo local do sistema:

SIGAA > Ensino > Registro de Atividades Autônomas.

Então, a entrada para registro será a mesma para ambas as modalidades, conforme passo 1 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES.

Em seguida, será exibida a página de cadastro de Atividades Autônomas.

2 - Clique em Cadastrar Novo Registro para acessar o espaço destinado ao envio dos documentos comprobatórios das atividades realizadas.



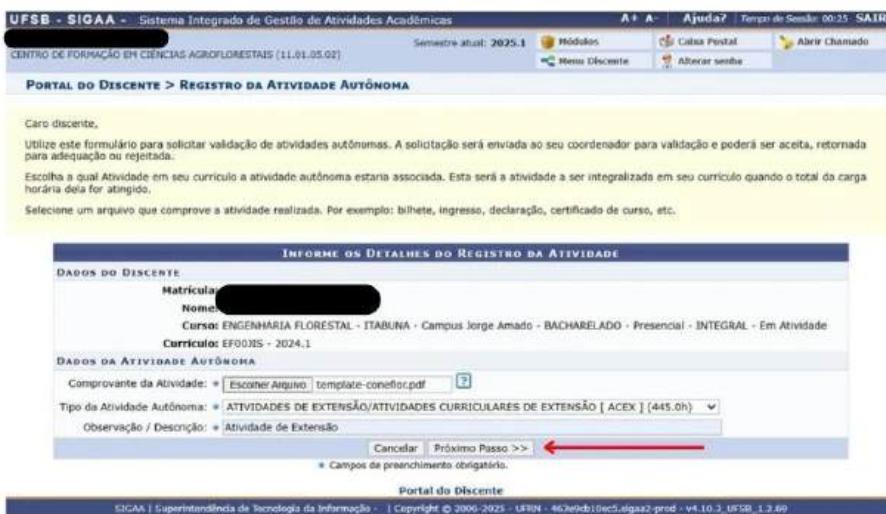
3 - Na próxima etapa, preencha os campos obrigatórios para registrar sua Atividade de Extensão:

📌 Comprovante da atividade: anexe o documento que comprove a realização da atividade (arquivo com todos os comprovantes organizados em **um único arquivo PDF**, nomeado com “nomedoaluno-AE-PPC2023”).

📌 Tipo de atividade: selecione a opção **Atividade de Extensão**.

📌 Descrição da atividade: descreva de forma objetiva a atividade que está sendo registrada, como “Atividades de Extensão”.

Após preencher todos os campos, clique em "**Próximo passo**", conforme indicado pela seta.



4 - Por fim, será exibido um resumo com todas as informações inseridas. Revise atentamente os dados para garantir que estão corretos.

Em seguida, clique em "**Cadastrar**" para concluir o processo. A partir disso, a atividade estará registrada no sistema. 

