

ATA Nº 04/2024 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Artes e Comunicação - CFAC, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 23 de maio de 2024.

1 Reunião ocorrida dia 23 de maio de 2024, às 9 horas, presencialmente, na Sala Mata Medonha, no Pórtico.
2 Estavam presentes: **Dos/as membros/as da Congregação:** Bernard Pêgo Belisário (Decano do CFAC),
3 presidindo a reunião; Cristiane da Silveira Lima (Coordenadora do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em
4 Artes - BI Artes); Spensy Kmitta Pimentel (Vice-Coordenador do Curso de Jornalismo); Daniel Fils Puig
5 (Coordenador do Curso Som Imagem e Movimento - SIM); Eder Rodrigues da Silva (Coordenador do Curso
6 de Pós Graduação em Artes- PPGArtes). **Docente Convidado:** Tássio Ferreira Santana. **Ausência justificada:**
7 Joana Brandão Tavares. **Ordem do Dia: A. Informes do Decanato: a.) II Encontro das Universidades**
8 **Novíssimas e Supernovas no CSC (18 e 19 de junho);** Bernard Belisário informou que o Encontro das
9 Universidades Novíssimas e Supernovas ocorrerá no Campus Sosígenes Costa nos dias 17, 18 e 19 de junho.
10 O decano mencionou que a reitoria solicitou as salas do Pórtico para este evento e que um e-mail foi enviado
11 aos docentes requisitando as salas para o referido período. Bernard Belisário sugeriu que a Prof.^a Cristiane
12 Lima coordene o uso do Laboratório Corumbau. Bernard Belisário sugeriu à docente Cristiane Lima que utilize
13 o Laboratório Corumbau nesse período. **b.) Minuta da Resolução sobre assédio na UFSB;** O Decano
14 informou que a minuta da resolução sobre assédio foi retirada do Conselho Universitário (CONSUNI) e
15 encaminhada aos colegiados. A minuta será apreciada na reunião do CONSUNI no mês de junho. Cristiane
16 Lima destacou que, no campus, existe um núcleo de igualdade de gênero, do qual fazem parte as docentes
17 Carolina Bessa Ferreira de Oliveira, Tatiana Pinheiro Dadalto e a Técnica em Assuntos Educacionais Maria
18 Inês Vancini Sperandio, que já vinham discutindo a questão do assédio há bastante tempo. Bernard Belisário
19 informou que está aguardando as considerações dos colegiados sobre a minuta. **c.) Comissão Discente de**
20 **Transporte do CSC/UFSB;** Bernard Belisário informou que os estudantes constituíram uma comissão
21 discente para tratar do transporte universitário na Câmara de Vereadores de Porto Seguro. Ele sugeriu que os
22 coordenadores perguntem aos colegiados se algum discente das Artes tem interesse em participar da comissão,
23 pois essa comissão está aberta para os discentes do CFAC, informou que foi emitida pela Comissão Gestora a
24 Portaria 02/2024 da Comissão de Transporte da UFSB e publicada no site da UFSB. **d.) Melhoria da**
25 **infraestrutura de trabalho dos servidores técnico-administrativos do CSC;** O Decano informou que os
26 servidores técnico-administrativos (TAEs) estão satisfeitos com o CFAC. Bernard Belisário expressou alegria

27 ao relatar esta satisfação e informou sobre a compra de equipamentos de Hard Disk (HD) internos, que vinham
28 sendo demandados há algum tempo pelos servidores TAEs. O decano mencionou que a aquisição foi realizada
29 com o dinheiro de custeio. e.) **Pedido de exoneração da Vice-Decana Aline Nunes.** Cristiane Lima procedeu
30 à leitura da carta enviada pela Vice-Decana, Prof.^a Aline Nunes, via whatsapp. Os presentes manifestaram
31 tristeza sobre o pedido de dispensa do cargo de Vice-Decana pela Prof.^a Aline Nunes, atribuindo-lhe razão
32 pelos seus motivos institucionais. Concordaram sobre a necessidade de retomada de momentos de escuta ativa
33 por parte dos professores da Unidade. **Informes das Coordenações: Pela Coordenação do Curso de**
34 **Bacharelado Interdisciplinar em Artes,** Cristiane Lima procedeu os seguintes informes: (i) Informou que,
35 apesar do estado de greve, manteve a reunião ordinária do colegiado no mês de maio, com o objetivo de
36 recompor o colegiado, visto que sua gestão está chegando ao fim. A professora sinalizou que, provavelmente,
37 o Prof. Alemar Rena e a Prof.^a Adriana Pesca concorrerão ao cargo de coordenador e vice-coordenadora,
38 respectivamente. O decano apreciou a informação e destacou que a Prof.^a Adriana Pesca está coordenando o
39 Núcleo de Práticas Indígenas. (ii). Cristiane Lima informou que está elaborando um relatório da sua gestão no
40 BIArtes e manifestou o desejo de compartilhá-lo com as/os colegas. A coordenadora perguntou ao Decano se
41 seria oportuno apresentar o relatório na próxima reunião da Congregação, quando ainda estará como
42 coordenadora, ou se seria mais adequado utilizar a própria reunião do colegiado do curso, convidando os
43 demais coordenadores para estar presente na sua última reunião como coordenadora do BIArtes. Bernard
44 Belisário considerou que a reunião de Congregação é o momento apropriado para a apresentação do documento
45 e salientou que é uma boa prática a elaboração de relatórios de gestão. Cristiane Lima informou que solicitará
46 um ponto de pauta para a próxima reunião da Congregação. O decano também informou a Cristiane Lima que
47 as Portarias N° 05 e 06/2024, que constituem, respectivamente, o Colegiado o NDE do BI Artes, foram
48 publicadas. **Pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Artes – PPGArtes,** Éder Rodrigues
49 procedeu aos seguintes informes: (i). Informou que a seletiva do Edital 01-2024 continua e que na próxima
50 semana entrará na terceira etapa, a entrevista, seguida pela quarta etapa, a heteroidentificação (verificação da
51 adequação da autodeclaração de cor ou raça). O coordenador expressou a expectativa de que o cronograma do
52 Edital 01-2024 seja cumprido, com resultado sendo entregue à Congregação no início de julho. (ii) Informou
53 sobre a publicação de um edital recente da Reitoria ([EDITAL PROPPG N°07/2024 - Auxílio à Publicação de](#)
54 [Resultados de Pesquisa Científica](#)) e constatou que a plataforma do CFAC para projeto de pesquisa está
55 desatualizada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), Ressaltou a importância
56 de que todos os docentes do CFAC, especialmente aqueles que participam do programa, atualizem seus
57 projetos de pesquisa, sugeriu finalizar os que já foram concluídos e cadastrar os que ainda não foram



58 registrados. Destacou que isso é crucial porque todos os docentes recebem seus respectivos orientandos por
59 meio de um projeto de pesquisa cadastrado. Daniel Puig informou que possui um projeto registrado desde o
60 período em que o SIGAA não estava aceitando projetos e, por isso, ainda não consegue concluir o cadastro e
61 nem mesmo excluir. Spensy Pimentel acrescentou que, quando um aluno precisa ser cadastrado em um projeto,
62 é necessário analisar o perfil do aluno e sugeriu criar um projeto guarda chuva. Éder Rodrigues acrescentou
63 que há duas alternativas: ou criar um projeto guarda chuva ou, com a implantação do PPGArtes, criar um
64 projeto específico, já que haverá ingresso de novos orientandos. Bernard Belisário informou o envio do plano
65 de pesquisa aos alunos que têm o perfil adequado solicitando que estes elaborem o plano de trabalho na
66 iniciação científica. **Pela Coordenação do Som Imagem e Movimento - SIM, Sem informes. Pela**
67 **Coordenação do Curso de Jornalismo,** o Decano informou que Joana Brandão solicitou por e-mail a
68 adequação no texto do planejamento. A coordenadora pontuou que as mudanças no planejamento do curso de
69 Jornalismo estão destacadas em vermelho e que, no componente “*Políticas da Comunicação*”, foi alterada a
70 indicação de docentes ministrantes. **Coordenação do curso E Dramaturgias, Sem informe. PAUTA: O**
71 Decano lembrou que os projetos seguem o procedimento adotado no CFAC, após aprovação preliminar, os
72 projetos são submetidos à Congregação para aprovação final. O decano solicitou à Secretaria Executiva
73 descrever o número das atas de aprovação dos projetos apreciados em anos anteriores (pautas 03 a 07). O
74 Decano sugeriu pareceristas para os novos projetos. Como encaminhamento, para as pautas de 01 a 07, o
75 Decano propôs aprovar as pautas de 01 a 07, com a ressalva de nomear dois pareceristas, sendo um para a
76 Pauta 01 e outro parecerista para a Pauta 02. Todos concordaram. **Pauta 01: Aprovação do projeto de**
77 **pesquisa “O uso de dispositivos móveis na produção de conteúdo jornalístico no Extremo Sul da Bahia”**
78 **(PIA1451-2024), coordenado pela Profa. Michele Wadja da Silva Farias, pelo período 01/09/2024 a**
79 **30/09/2025. (ad referendum);** O Decano pediu ao docente Spensy Pimentel para elaborar o parecer, caso tenha
80 disponibilidade. Spensy Pimentel aceitou a solicitação. Aprovado. **Pauta 02: Aprovação do projeto de**
81 **pesquisa “Comunicação comunitária e rádio em Porto Seguro: pesquisa-ação e construção de parcerias”**
82 **(PIA1457-2024), coordenado pelo Prof. Spensy Kmitta Pimentel, pelo período 01/09/2024 a 30/09/2025.**
83 **(ad referendum);** Cristiane Lima se disponibilizou para elaborar o parecer do projeto de pesquisa
84 *Comunicação comunitária e rádio em Porto Seguro: pesquisa-ação e construção de parcerias.* Aprovado.
85 **Pauta 03: Aprovação do projeto de pesquisa “Dramaturgia Expandida: teorias e práticas” (PVA1366-**
86 **2024), coordenado pelo Prof. Éder Rodrigues da Silva, pelo período 01/09/2024 a 30/09/2025. (ad**
87 **referendum);** O projeto foi anteriormente aprovado em reunião da congregação do CFAC, dia 23 de maio de
88 2019, na Ata 06. Submeteu-se a renovação que foi aprovada. **Pauta 04: Aprovação do projeto de pesquisa**

89 “Cinema das Comunidades 2024-25” (PVA1403-2024) (PVA1434-2024), coordenado pelo Prof. Bernard
90 Pêgo Belisário, pelo período 01/09/2024 a 30/09/2025. (*ad referendum*); Projeto aprovado em reunião da
91 congregação do CFAC, dia 12 de novembro de 2019, Ata 13. Submeteu-se a renovação que foi aprovada.
92 **Pauta 05: Aprovação do projeto de pesquisa “Afrocênica” (PVA1455-2024), coordenado pelo Prof.**
93 **Tássio Ferreira Santana, pelo período 01/09/2024 a 30/09/2025. (*ad referendum*);** Projeto aprovado em
94 reunião da congregação do CFAC, dia 13 de maio de 2021, Ata 05. Submeteu-se a renovação que foi aprovada.
95 **Pauta 06: Aprovação do projeto de pesquisa “artefato-gesto-memória-invenção - o caso dos mantos**
96 **Tupinambá - biografias” (PVA1466-2024), coordenado pelo Prof. Augustin Maurice Marie Gondallier**
97 **de Tugny, pelo período 01/09/2024 a 30/09/2025. (*ad referendum*);** Foi aprovada a renovação do projeto de
98 pesquisa artefato-gesto-memória-invenção - o caso dos mantos Tupinambá - biografias. **Pauta 07: Aprovação**
99 **do projeto de pesquisa “D.E.L.I.R.A.: Poéticas Colaborativas” (PVA1478-2024), coordenado pelo Prof.**
100 **Marcelo Simon Wasem, pelo período 01/09/2024 a 30/09/2025. (*ad referendum*);** Projeto aprovado em
101 reunião da Congregação do CFAC, dia 21 de março de 2019, Ata 03. Submeteu-se a renovação que foi
102 aprovada. **Pauta 08: Aprovação do Relatório de Gestão do CFAC, ano base 2023;** Bernard Belisário
103 informou que, a partir do relatório da pesquisa, foi possível levantar o indicadores e destacou a importância de
104 integrar esses indicadores ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e Plano Interno de Pesquisa. O
105 decano ressaltou que os indicadores da pós-graduação, especialmente os índices de publicação, são
106 fundamentais para o PPGArtes, indicando que o CFAC precisa aumentar a sua produção acadêmica, visto que
107 houve uma queda nas publicações. O Decano informou que apresentou este relatório à Reitora, destacando
108 problemas na pós-graduação que estão sendo sanados conforme identificado no relatório. Bernard Belisário
109 mencionou que, embora o número de docentes na unidade tenha aumentado, a produtividade acadêmica
110 diminuiu. Ressaltou que o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Pesquisa (PIBIC) motiva os
111 docentes a aumentarem sua produtividade acadêmica, pois mais pessoas estão envolvidas nos projetos.
112 Cristiane Lima informou que teve dificuldade de entender alguns dados do relatório. Bernard Belisário
113 explicou que criou os indicadores para incluir todos os pedidos de matrículas de todos os semestres e os
114 números de reprovações. O decano apresentou o gráfico demonstrativo e relatou que, em reunião do dia 22 de
115 maio de 2024 da comissão gestora, o Sr. Zenilton Gondim Silva (Técnico em Assuntos Educacionais),
116 informou que, com a pandemia, houve uma diminuição das matrículas. No entanto, o Decano apontou que, na
117 realidade, houve um aumento no número de matrículas de estudantes que nunca compareceram devido às aulas
118 serem remotas. Bernard Belisário informou que está verificando a evasão e apresentou o cálculo do percentual
119 anual de reprovação por matrícula nas turmas da unidade, com dados consultados no SIGAA em 15/04/2024:

120 Porcentagem do número de reprovações sobre o número total de matrículas nas turmas da Unidade 2019 =
121 20,9%, 2020 = 42,3%, 2021 = 39,7%, 2022 = 30,3%, 2023 = 29,0%. Cristiane Lima observou os custos
122 aproximados de despesas com a Unidade em 2023, o valor de R\$205.078,05 em aquisições. Os custos
123 aproximados das despesas em 2023 foram detalhados: bolsas de monitoria para projetos de ensino da unidade:
124 R\$16.900,00; bolsas de extensão: R\$27.600,00; total de público atingido por ações de extensão: 6.041 pessoas;
125 bolsas de iniciação científica/tecnológica: R\$20.600,00; recursos recebidos por pesquisadores da unidade em
126 editais de financiamento interno: R\$9.448,00. A docente considerou importante manter esse grande
127 investimento em assistência estudantil, mas destacou que acredita que a extensão também precisa de atenção.
128 O Decano fez uma leitura e explicou os principais pontos do relatório de gestão 2023. Submeteu a votação:
129 Item aprovado. **Pauta 09: Proposta de planejamento para a aquisição de equipamentos junto às**
130 **Coordenações de curso;** Pauta remetida para a próxima reunião. **Pauta 10: Alteração do planejamento da**
131 **oferta de componentes curriculares para o segundo semestre de 2024. Link:**
132 **<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15ZzWQPmg8VnTwS70H48sBloS013hemkgRNavCNtyfuE/>.**
133 Pauta remetida para a próxima reunião. **Pauta 11: Planejamento da oferta de Componentes Curriculares**
134 **para 2025 e 2026;** Pauta remetida para a próxima reunião. **Pauta 12: Aprovação do projeto de extensão**
135 **“Núcleo de Produção de Documentário e Audiovisual no Jornalismo (Nu.doc)” (PJ009-2024),**
136 **coordenado pela Profa. Joana Brandão Tavares, pelo período 30/04/2024 a 30/09/2024. (ad referendum).**
137 Bernard Belisário se disponibilizou para elaborar o parecer do projeto de extensão. Submeteu a votação.
138 Aprovado. **Pauta 13: Criar o memorando solicitando a atualização do índice;** submeteu a votação: Item
139 aprovado. **Pauta 14: Designação do professor Daniel Puig para planejar/conduzir a reunião/encontro**
140 **com todos os docentes da unidade;** submeteu a votação. Item aprovado. Nada mais havendo a tratar, Bernard
141 Pêgo Belisário encerrou a reunião, da qual eu, Andria Borges Ramos, lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada
142 e assinada pelos membros na próxima sessão. Aprovada em 18/07/2024.

Assinaturas:

Bernard Pêgo Belisário (Decano do CFAC);

Marcelo Simon Wasem (Vice Decano do CFAC)

Joana Brandão Tavares (Coordenadora do Curso de Jornalismo);

Daniel Fils Puig (Coordenador do Curso Som Imagem e Movimento - SIM);

Éder Rodrigues da Silva (Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Artes- PPGArtes);

Julio Cezar Chaves (Representante Técnico- Administrativo).



Emitido em 23/05/2024

ATA Nº 23/05/2024/2024 - SSEC - CSC (11.28)
(Nº do Documento: 496)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 08:47)

BERNARD PEGO BELISARIO

DIRETOR - TITULAR

CFAC (11.01.06.05)

Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 11:58)

DANIEL FILS PUIG

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CSIM (11.01.06.08)

Matrícula: ###244#4

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 10:57)

EDER RODRIGUES DA SILVA

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR

PPGA (11.01.06.05.04)

Matrícula: ###054#2

(Assinado digitalmente em 22/07/2024 12:39)

JOANA BRANDAO TAVARES

COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO

CCOMJOR (11.01.06.05.03)

Matrícula: ###370#9

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 12:44)

JULIO CEZAR CHAVES

MUSEOLOGO

SATCM - CSC (11.01.03.04.04.06.01)

Matrícula: ###288#6

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 09:10)

MARCELO SIMON WASEM

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ACACCCPS (11.64)

Matrícula: ###209#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **496**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/07/2024** e o código de verificação: **0185a94709**