



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO DE FUNÇÃO
GRATIFICADA/CARGO DE DIREÇÃO**

IDENTIFICAÇÃO	
Dispensa/Exoneração do Servidor(a):	
Matrícula SIAPE:	E-mail:
Local de Exercício antes da Função:	

DADOS DA FUNÇÃO/CARGO	
Nome da Função/Cargo:	
Local de Exercício do Servidor após Função/Cargo:	
Tipo de Função: <input type="checkbox"/> <i>Função Gratificada - FG</i> _____ <input type="checkbox"/> <i>Função Comissionada de Coordenação de Curso - FCC</i> <input type="checkbox"/> <i>Cargo de Direção - CD</i> _____ <input type="checkbox"/> <i>Sem remuneração (Vice- Suplente)</i>	
Exoneração: <input type="checkbox"/> <i>a pedido do(a) próprio(a) servidor(a)</i> <input type="checkbox"/> <i>a pedido da chefia imediata</i>	Data da exoneração: _____/_____/_____

Data: ____/____/_____

Assinatura e Carimbo do(a) Servidor(a)

Data: ____/____/_____

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Data: ____/____/_____

Assinatura e Carimbo da Autoridade Máxima da Unidade