



**UFSCB**

**Universidade Federal  
do Sul da Bahia**

**SISTEMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CADASTRO ONLINE EM SELEÇÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS**

# **INSTRUÇÃO PARA DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social



## Instruções para digitalização da documentação

O documento digitalizado deve possuir:

- O máximo de **fidelidade** ao representar o documento original, levando em conta suas características físicas e o propósito de sua utilização.
- **Autenticidade**, isto é, a credibilidade do documento de que é o que se diz ser e de que está livre de qualquer adulteração ou outro tipo de corrupção.

Preferencialmente, os documentos devem ser digitalizados em um aparelho *Scanner*, entretanto, já é possível fazer boas cópias em arquivos digitais com câmeras de celulares e aplicativos especializados como *Office Lens*® da *Microsoft*.

No caso de aparelhos *Scanner*, os parâmetros devem ser:

- Resolução: 200 dpi
- Cor: colorido
- Formato do arquivo: PDF

Na hora da captura da imagem, posicione o documento de modo que **toda a área do documento** fique visível no arquivo digital. Após a digitalização faça uma **conferência** do arquivo *PDF*, a fim de verificar a qualidade do arquivo digital. Lembrando que um bom arquivo digitalizado deve possuir fidelidade e autenticidade.



## Bons e maus exemplos de digitalização\*

- Imagens borradas



- Imagens escuras e com reflexo de luz



- Imagens muito claras



\*As tarjas pretas foram adicionadas às imagens pela Prosis.

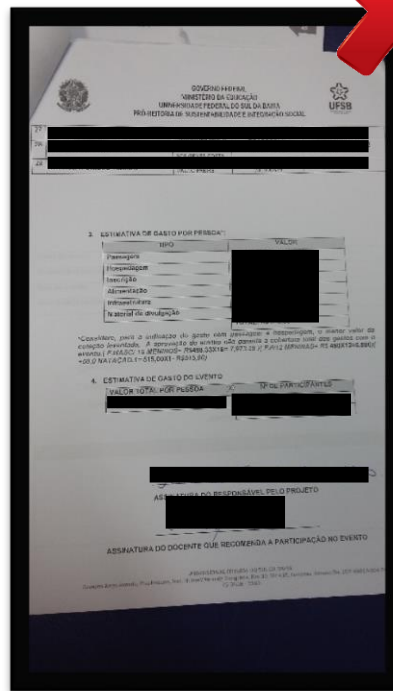


## Bons e maus exemplos de digitalização\*

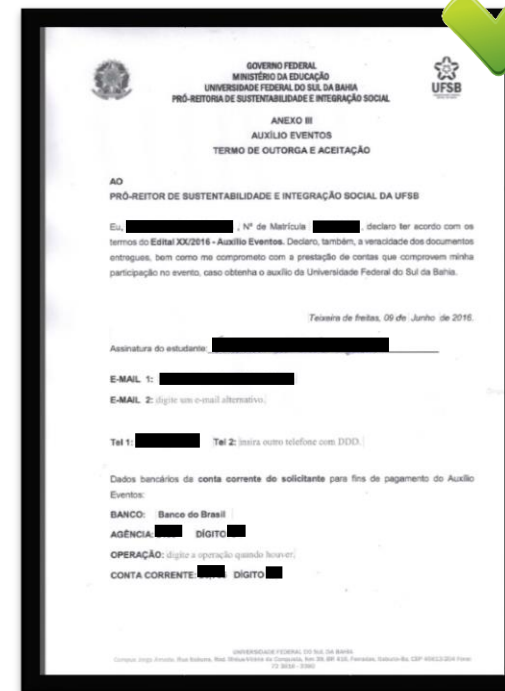
- Imagem bem posicionada e de alta qualidade



- Fotos escuras e distantes do documento



- Imagem clara e próxima do documento



\*As tarjas pretas foram adicionadas às imagens pela Prosis.



## Bons e maus exemplos de digitalização\*

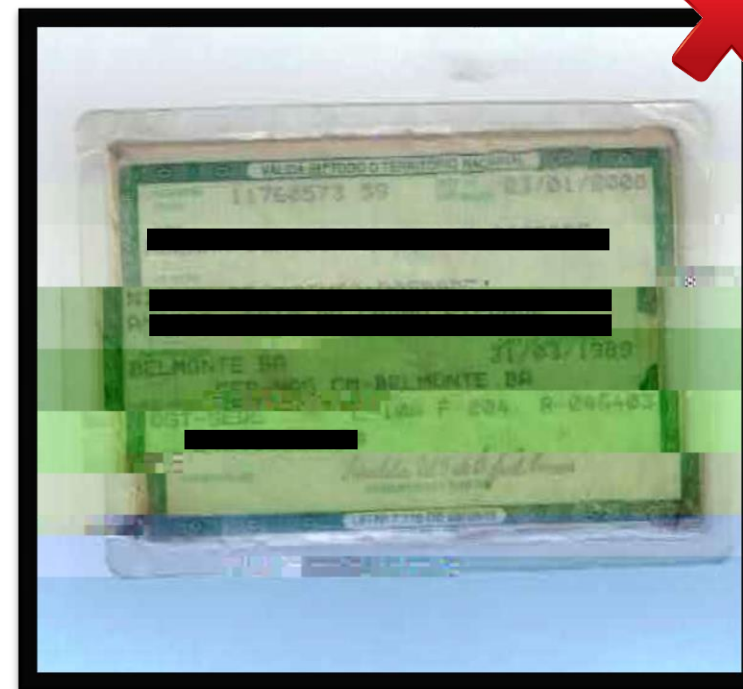
- Informações claras e legíveis



- Documento mal posicionado e cortado



- Imagem corrompida



\*As tarjas pretas foram adicionadas às imagens pela Prosis.



## Bons e maus exemplos de digitalização\*

- Assinatura sem autenticidade

- Assinatura sem autenticidade

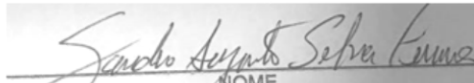
Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação e/ou concessão dos auxílios da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Itabuna, 19 / 02 / 2018.

\_\_\_\_\_  
Sandro Augusto Silva Ferreira  
Assinatura do/a declarante

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação e/ou concessão dos auxílios da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Itabuna, 19 / 02 / 2018.

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a declarante



## Bons e maus exemplos de digitalização\*

- Carteira de trabalho com todas as páginas necessárias, incluindo a última página em branco



- Imagem de alta qualidade



\*As tarjas pretas foram adicionadas às imagens pela Prosis.



**UFSCB**

**Universidade Federal  
do Sul da Bahia**

**SISTEMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CADASTRO ONLINE EM SELEÇÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS**

Esperamos que as dúvidas tenham sido sanadas e caso haja outras não tratadas aqui entre em contato conosco através do nosso e-mail: [assistenciaestudantil@ufsb.edu.br](mailto:assistenciaestudantil@ufsb.edu.br) ou através do nosso telefone: 73-36136295.

Ajude-nos a melhorar este material, envie-nos um retorno através de nossos canais de comunicação sugerindo melhorias!