



ATA Nº 1/2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
- UFSB, REALIZADA EM 13/03/2024.

Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora – Presidente da sessão). Pró-Reitores (as): Francismery Alves da Silva (PROPA), Márcio Augusto Vicente de Carvalho (PROGEAC-suplente), Franklin Matos da Silva Júnior (PROPLAN), Sandro Augusto Silva Ferreira (PROAF), Hamilton Richard Alexandrino Ferreira dos Santos (PROEX), Maria do Carmo Rebouças da Cruz Ferreira dos Santos (PROPPG), Claudia Denise da Silveira Tondolo (PROGEPE). Decanos (as): Fernando Mauro Pereira Soares (IHAC-CJA), Daniel Piotto (CFCAF), Sílvia Kimo Costa (CFPPTS), Francisco de Assis Nascimento Júnior (IHAC-CSC), Fabrício Berton Zanchi (CFCAM), Fernanda Luzia Lunkes (CFCHS-suplente), Bernard Pego Belisário (CFAC), Lívia Santos Lima Lemos (IHAC-CPF), Frederico Monteiro Neves (CFCDT), Representações: Renata Brisa Vieira Carvalho (Representante Discente-DCE). Ilo de Oliveira Moura (Representante TAE). Elissandro Santos Rocha (Representante TAE). Pauta: 1. Aprovação de ata: 1.1 Ata: Reunião Ordinária: 29/11/2023. 2. Expediente. 3. Ordem do dia 3.1 Posse - Conselheiros CONSUNI - Representação TAE / Ilo de Oliveira Moura, Siape 1879688 (1ª Titular); Elissandro Santos Rocha, Siape 1165966 (2ª Titular); Valmiro Neri dos Santos, Siape 1260936 (Suplente). Proponente: Reitoria. 3.2 Ad Referendum. Resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento efetivo de vagas da Carreira de Magistério Superior, com a denominação de Professor Adjunto A, CLASSE A, Nível 01; Professor Assistente A, Classe A, Nível 01; Professor Auxiliar, Classe A, Nível 01, conforme Edital nº 14/2023, publicado no DOU de 09/10/2023 e retificado no DOU 27/10/2023. (Processo nº 23746.009332/2023-36). Proponente: PROGEPE. 3.3 Ad referendum. Ratificação da banca examinadora da Progressão Funcional da Classe D, Nível IV, para a Classe E, Professora Titular para a servidora Patrícia Aurélio Del Nero. (Processo nº 23746.011136/2023-21). Proponente: PROGEPE. 3.4 Ad referendum - Indicação de novo titular da Auditoria Interna da UFSB. (Processo nº 23746.011759/2023-02). Proponente: Reitoria. 3.5 Ad referendum. Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT 2024. (Proc. nº 23746.011480/2023-11). Proponente: Reitoria. 3.6 Ad Referendum. Afastamento do País da Reitora, prestação de contas e encerramento de viagem da Reitora, Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, no período de 03/02/2024 a 12/02/2024, para Havana/Cuba - "Universidad 2024" - 14º Congresso Internacional de Educação Superior, realizado pelo Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) e prestação de contas. (Processo nº 23746.011980/2023-52). Proponente: Reitoria. 3.7 Ad referendum. Afastamento do País da Reitora Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, no período de 03/04/2024 a 09/04/2024 para participar da 10ª Edição do Brazil Conference at Harvard and MIT, realizado pela Comissão de Estudantes Pesquisadores Brasileiros das Universidades de Harvard e MIT, em Cambridge/Massachusetts - EUA. (Processo

nº 23746.000594/2024-16). Proponente: Reitoria. 3.8 Ad Referendum - alteração da Resolução nº 23 de 2019 (Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação) - somente no que tange à estrutura da PROPPG (art.28). (Processo nº 23746.005946/2023-49). Proponente: PROPPG. 3.9 Ad Referendum - alteração Resolução nº 22 de 2021 (Regimento Geral da UFSB) - somente no que tange à estrutura da PROPPG (art.48). (Processo nº 23746.005946/2023-49). Proponente: PROPPG. 3.10 Ad referendum. Resolução nº 001/2024 que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Extensionista por meio de Editais. (Processo nº 23746.000908/2024-81). Proponente: PROEX. 3.11 Análise e aprovação do Relatório de Gestão ano base 2023. (Processo nº 23746.000448/2024-91). Proponente: PROPLAN. 3.12 Minuta de Resolução que altera a mudança de nome do curso de Engenharia de Aquicultura e Recursos Hídricos. (Processo nº 23746.011076/2023-47). Proponente: PROGEAC. 4. O que ocorrer. 1. Ata: Reunião Ordinária: 29/11/2023. Ata aprovada por unanimidade. 2. Expediente: 2.1 Representação Discente: Renata Brisa (Representante Discente) apresentou-se ao CONSUNI como representante discente indicada pelo DCE, estudante de Gestão Pública e Social, CFCBS, do Campus Sosígenes Costas. 2.2 Representação Técnicos-administrativos: Ilo Moura (Representante TAE) informou que a categoria dos servidores técnico-administrativos em educação (TAES) da UFSB deflagrou uma greve a partir de 11/03/2024. Relatou os principais motivos que levaram a categoria dos TAES à insatisfação trabalhista e à deflagração da greve, juntamente com outras universidades e institutos federais: busca da recomposição salarial, reestruturação da carreira, dificuldades nas relações e condições de trabalho. Afirmou que até o momento, não há indicativo de término. Falou que esse é o posicionamento dos TAES em busca de condições de trabalho dignas e justas. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) afirmou que está acompanhando os desdobramentos do processo de greve dos servidores técnicos-administrativos e se solidarizou com a causa, pois é uma demanda muito antiga da categoria. Elissandro Rocha (Representante TAE) agradeceu aos colegas de categoria pelo voto de confiança e apresentou o intuito de contribuir com as decisões desse Conselho e trazer as pautas da classe técnico-administrativa. 2.3 Representação Docente: ausente. 2.4 Decanatos: Fabrício Berton (CFCAM) fez uma solicitação para PROGEPE a contratação de professores substitutos, pelo menos daqueles que já estão com os processos finalizados. Informou o déficit de pelo menos 6 CCs sem docentes. Solicitou o registro de que mesmo com a contratação dos docentes efetivos e professores substitutos déficit 2 CCs e ainda FGs. Falou da proposta de incluir os alunos nas CCs que são feitas de forma remota pelos alunos como uma das opções para resolução do problema. Falou que durante uma reunião com a Reitora, foi discutido sobre as necessidades de laboratórios e é importante registrar que atualmente enfrentamos um déficit de 15 a 21 salas de aula para esse semestre e esse déficit varia conforme o dia da semana e a demanda dos professores. Falou sobre a necessidade de 80 microcomputadores para os nossos professores e TAES, além da montagem de um laboratório de computação. Parabenizou o trabalho realizado pela STI nesses dois anos de funcionamento. Felicitou a equipe da PROGEAC pelo edital 44/2023 e pela condução do processo de semestralização. Falou sobre sua preocupação em relação à greve dos TAES e os impactos no processo de compras de vidrarias e equipamentos. Falou sobre a experiência nas negociações de salas de aulas para o CSC. Solicitou que em ações futuras que fosse disponibilizado pela PROPA uma equipe que pudesse fazer e fiscalizar esse processo e solicitou que nas próximas negociações sejam envolvidas parcerias com outras Pró-reitorias, para que sejam estabelecidos acordos. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) abordou as falas do Prof. Fabrício Berton (CFCAM) relacionando as faltas de infraestrutura, recursos materiais e humanos com a depreciação natural dos equipamentos em uso e dificuldades orçamentárias enfrentadas pelas universidades federais ao longo do

tempo. Informou que já foi realizada uma compra de computadores e que está aguardando a entrega. Em relação aos convênios, informou que na PROPLAN tem uma Coordenação de Convênios. Em relação aos problemas de salas de aulas do CSC, informou a retomada das obras do prédio que teve que ser paralisada por falta de recursos orçamentários. Informou reuniões futuras nos Campi para conversar com cada unidade individualmente, incluindo reuniões com os técnicos e Coordenações de Campus. Em relação à solicitação que as unidades que tenham vagas nas suas turmas de formação geral que abram as vagas para outros alunos, isso é uma orientação, pois todos os docentes atendem as demandas da universidade, em colaboração, não a demanda individual de cada um ou de cada unidade, mas que se tiver vaga em um componente curricular que é comum para todos os alunos, este componente deve ser aberto para todos os alunos que assim o desejem até o limite do número de alunos da turma. Caso seja necessário, faremos uma resolução para definir essa ação. Fernanda Lunkes (CFCHS - substituta) informou que o CFCHS recebeu as professoras Rosiléia Santana da Silva para o curso de História e Thaís Gisele Diniz Santos para o curso de Direito. Ambas já tomaram posse, estão exercendo suas funções. Também foram nomeadas as professoras Carolina Bastos de Siqueira e Núbia Patrícia de Paiva, para o curso de Direito, ocupando as vagas antes ociosas devido à exoneração de docentes. Francisco de Assis Nascimento (IHAC-CSC) parabenizou a banca examinadora do concurso que selecionou a Profa. Rosileia da Silva (CFCHS). Agradeceu a PROGEAC pela realização do edital nº 44/2023, com método de ingresso na UFSB independente da nota do ENEM, foi um sucesso, mostrou o potencial que essa universidade tem alcance dentro das periferias e possibilitou o ingresso da população regional em vagas já existentes. Reforçou o pedido do CUNI Baianão, falou sobre o custo da implantação e os impactos positivos que essa ação pode promover na UFSB. Informou a assinatura do convênio com a prefeitura de Porto Seguro para uso do colégio no período noturno e as necessidades de adaptações e reformas. Relatou que mesmo com a inauguração do núcleo pedagógico, ele não será suficiente para o quantitativo de salas que serão demandadas. Informou o fortalecimento de laços com o Colégio 02 de julho e apresentou a boa infraestrutura. Apresentou as demandas referente a laboratórios de informática para 02 componentes curriculares do IHAC. Informou a adaptação realizada pela Comissão Gestora do CSC na sala Corumbau, mas que ainda está sem equipamentos. E solicitou apoio para os computadores e equipamentos de redes. Informou a criação de uma comissão de transportes formada por estudantes para negociar com as secretarias de educação e companhias de ônibus os problemas enfrentados com os horários e ajustes necessários. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que os computadores e switches já foram comprados e agora está na fase de aguardar a entrega. Ressaltou a complexidade do processo de compras no serviço público. Informou que para o processo de climatização de escolas conveniadas com a UFSB é necessário que haja um projeto elétrico prévio para essa ação e explicou todas as ações e impactos que precisam ser realizadas. Comentou que os atrasos relacionados a todas as adaptações de infraestrutura foi ocasionada pela assinatura do convênio com a Prefeitura de Porto Seguro que somente ocorreu no dia 04 de março de 2024 e enfatizou que ela assinou o convênio em fevereiro de 2024. Bernard Pego Belisário (CFAC) parabenizou a PROAF pelo edital dos painéis indígenas. Informou que o CFAC entregou para a PROPPG no final do ano passado o Plano Interno de Pesquisa. Solicitou apoio da Propa para o processo de contratação de mestres dos saberes tradicionais, geralmente por inexigibilidade, para os estudantes de BI e Li em Artes, conforme aconteceu nos anos anteriores. Informou a nomeação de duas professoras e ressaltou que a Profa. Adriana Pesca é a primeira professora indígena pataxó da UFSB. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) ressaltou que a referida professora é aluna egressa desta universidade. Frederico Monteiro Neves (CFCDT) falou sobre a importância do edital nº 44/2023 e informou que praticamente

foram preenchidas as vagas dos CUNIs. Falou sobre a necessidade de fortalecer o CUNIs para garantir que todos os estudantes tenham acesso à mesma infraestrutura e qualidade de ensino oferecida na sede. Solicitou atenção e tempo para desenvolver estratégias que atendam às necessidades dos estudantes. Em relação ao processo de semestralização, parabenizou a atuação da PROGEAC e falou sobre problemas em relação à migração de estudantes aptos ou prontos para migrar para o segundo ciclo, pois com a implementação de novos PPCS de segundo ciclo, surgiram critérios adicionais que impedem essa migração imediata. Informou que está em contato com o Prof. Márcio Carvalho e a PROGEAC para buscar uma solução que possa incluir um "pedágio" para que essas novas regras não prejudiquem os estudantes que estavam prontos para migrar nesse semestre. Sugeriu que as regras tenham validade a partir do próximo ano. Falou sobre a necessidade de um novo concurso para preencher duas vagas de professor efetivo, uma na área de Engenharia Civil e outra na área de Física. Informou que conversa com a Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) sobre essa questão na semana de acolhimento e relatou o comprometimento em abrir o concurso o mais rápido possível. Fez uma abordagem em relação ao processo de compras e reforçou a necessidade de que, principalmente, os novos cursos tenham esses equipamentos. Reforçou a necessidade de uma estrutura mínima para o funcionamento dos campi em relação a necessidade de impressoras, computadores e laboratórios. Parabenizou a PROAF pela resposta ao trote que aconteceu aos estudantes de medicina no CPF. Silvia Kimo (CFPPTS) deu boas-vindas aos novos docentes do CFPPTS.

2.3 PROAF: O Prof. Sandro Ferreira (Pró-Reitor) destacou o evento importante da semana de acolhimento, que os alunos e os novos docentes que ingressaram na UFSB. Evidenciou o sucesso das ações afirmativas da universidade, especialmente em relação à diversidade do corpo docente, que é uma referência nacional. Ressaltou a posse da professora Adriana Pataxó, primeira docente indígena da UFSB e aluna egressa desta instituição. Falou também de um professor de medicina que durante o momento da posse destacou que na sua trajetória foi egresso de programa de apoio à permanência apoiada pelas políticas de assistência estudantil. Informou que foi eleito Coordenador Nacional do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Ações de Assuntos Estudantis. Informou novos cortes orçamentários do PNAES e aproveitou para registrar o apoio da Reitoria no ano passado para recompor o recurso final e expressou sua expectativa de poder contar novamente com esse apoio. Informou colaboração com a ARI no edital de mobilidade internacional para os países do Sul. Informou colaboração com CFCHS em projeto de articulação com Ministério dos povos indígenas. Falou sobre o edital 44/2023 e parabenizou a PROGEAC pelo trabalho realizado. Realizou um breve relato sobre o quanto este edital foi inclusivo mesmo sem ter a previsão de aplicação de cotas. Fez um breve relato sobre o cadastro PROAF e os resultados obtidos, ressaltando a importância de participação dos alunos ingressantes por cotas L1 e L2. Informou a contratação de uma psicopedagoga com recursos próprios da instituição, abordou a importância dessa profissional como um investimento necessário para garantir apoio aos estudantes da UFSB e agradeceu o apoio da PROPLAN. Relatou os desafios da PROAF em relação aos processos de inclusão de estudantes com necessidades especiais e citou como exemplo a dificuldade de contratação de intérpretes de libras. Falou sobre as atividades desenvolvidas pela PROAF na semana de acolhimento: bate-papo inclusivo e debate sobre violência. Citou o trabalho realizado pelos estudantes no curta “Boatos”, vídeo que foi utilizado para o combate ao cyberbullying. Informou reuniões com a DINFRA e PROPA para a elaboração do projeto arquitetônico e técnico para a construção dos RU’s. Agradeceu a Reitora por priorizar esse projeto e a toda equipe envolvida. Informou que mesmo durante a greve dos TAEs, os servidores da PROAF mantiveram as lives com o intuito de orientar os alunos em vulnerabilidade social em relação aos programas de apoio à permanência. Informou a entrega dos 03 painéis indígenas. Informou atividades de inclusão de novos

bolsistas, zerando a demanda de estudantes 2023 que estavam inscritos e não tiveram acesso a bolsas. Informou aula inaugural no presídio, com presença da Reitora desta instituição. Informou a o envio de trabalho para implantação do CUNI Helvécia e solicitou apoio, em especial ao CPF para que essa implantação ocorra não apenas de forma física, mas que seja a constituição de um projeto pedagógico de educação superior quilombola. Falou sobre a nota lançada pela PROAF em relação ao trote que ocorreu no CPF. **2.4 PROEX:** O Prof. Hamilton Richard (Pró-reitor) informou que a UFSB foi contemplada com o edital PROEXPG que visa contribuir para o fortalecimento das atividades de extensão no âmbito da pós-graduação, por meio de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão. Informou sua participação na Conferência Nacional de Cultura e por ocasião esteve presente na reunião do Senado Federal, onde foi aprovada a regulamentação do Sistema Nacional de Cultura. Informou assinatura de ACP com o Estado por 05 anos e que está construindo um ACP com a Secretaria de Cultura de Ilhéus para utilização dos espaços culturais em Ilhéus. Falou sobre o projeto “Céu de Cultura” um projeto anunciado pelo Governo Federal, junto com o Governo do Estado, para realização de eventos culturais, projetos, ensino e extensão para cidades que não tem centros culturais. Informou que já foi solicitado nessa a extensão dessa parceria para Teixeira de Freitas, porque atualmente abarca somente Itabuna e Porto Seguro. Relatou pontos importantes sobre o processo de implantação do canal UFSB, em relação aos equipamentos que serão recebidos pela instituição por parcerias realizadas e toda a articulação que está sendo realizada com as Coordenações de Campus e Decanatos. Informou a abertura das inscrições para a Conferência Livre de Tecnologias Sociais e Economia Solidária para o Bem. Explicou sobre o evento, a temática que será abordada e o impacto que será ocasionado. **2.5 PROPA:** Francismary Alves (Pró-Reitora) informou que esteve ausente da última reunião do Consuni pois estava participando e organizando a Reunião Ordinária do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das IFES (FORPLAD) na UFSB, Campus Jorge Amado. Agradeceu o colega Franklin Matos (PROPLAN) pela parceria e apoio durante a realização do evento, agradeceu em especial as equipes da PROPA, PROPLAN, ACS, Gabinete, Coordenação de Apoio Administrativo do CJA e colaboradores terceirizados. Informou realização de visita técnica aos Colégios Universitários com equipe técnica da DINFRA/PROPA e Coordenação da CUNI da PROGEAC para levantamento de demandas infraestruturais e planejamento de aquisição de material. Agradeceu decanatos e chefias pela indicação de nomes de servidores/as (TAES e docentes) para capacitação em compras, curso a ser promovido pela Coordenação de Compras e Licitações da DIRAD/PROPA que teria começado essa semana, mas foi suspenso devido a greve. A proposta de capacitação teve grande adesão nas inscrições e será reagendada. Destacou a importância da ação. A Pró-Reitora agradeceu a equipe da PROAF pelas reuniões realizadas, ao longo dos meses de novembro e dezembro de 2023, para alinhamentos das demandas relacionadas aos Restaurantes Universitários (RUs), cujo projeto deve ser apresentado em breve à comunidade. Comunicou a finalização do processo para contratação de empresa de manutenção predial, que já está realizando serviços diversos como no telhado do pavilhão de feiras do CSC e nas calhas do pavilhão de convenções do mesmo campus. Comunicou a finalização da obra de construção da subestação que alimenta o Núcleo Pedagógico do CPF, bem como todo o campus. Inauguração formal do espaço deverá ser comunicada pelo Gabinete oportunamente. Comunicou a finalização do processo para contratação de empresa que desenvolve projetos de arquitetura e engenharia, com serviços em andamento, como a elaboração dos projetos executivos dos laboratórios de engenharia civil do CFDT. Comunicou a finalização do processo de contratação da empresa de reforma, que já está realizando serviços diversos como nas salas Cabrálias do CSC, no Pronto Atendimento em que estudantes fazem processo formativo via COAPES. Informou que a PROPA está vencendo cada etapa formal necessária para retomada da obra do Núcleo

Pedagógico em Porto Seguro, sendo que em breve a comunidade poderá verificar a retomada concreta no campus. Informou a realização de reparos simples no Colégio de Porto Seguro, local em que, graças à articulação da comissão gestora do CSC, será possível utilização de salas temporariamente emprestadas via parceria em tela. Agradeceu a Coordenação de Convênios e Parcerias Institucionais pelas tratativas para celebração do termo de cessão em questão. Informou a finalização do processo de contratação de empresa de apoio administrativo que atende toda a UFSB. Informou a finalização do processo, conjunto com outras instituições da Bahia, de contratação para locação de veículos, contrato já disponível e em etapa de avaliação experimental nos campi e Reitoria. Informou grande esforço administrativo, desde 2022, para climatização de ambientes, apesar dos entraves do mercado no período pós-pandêmico. Lembrou que no ano passado conseguimos realizar a climatização das salas do NVGA do CJA, mas faltam ainda salas do CJA, motivo pelo qual está em força tarefa conjuntamente com a Coordenação de Apoio Administrativo do referido campus. Informou que em 2024 será publicado, de forma consolidada e completa, o Plano de Contratações Anuais (PCA) para 2024, o que permitirá, entre outras melhorias, a organização completa do calendário das contratações que de fato define e organiza o plano de contratações para o ano. Permitirá melhor acompanhamento dos processos por toda a comunidade interna e externa. Em 2023 foram tramitados 115 processos de contratação, sendo que cerca de 13 ficaram pendentes e alguns outros ainda tiveram que ser recadastrados para novo exercício, dando continuidade aos mesmos. Nesse sentido, lembrou que as demandas das Unidades Acadêmicas represadas ainda serão tramitadas, bem como as cadastradas para o presente exercício. Explicou a questão dos computadores cobrados pelo IHAC CSC e dos respectivos fornecedores, lembrando que os equipamentos estão sendo entregues. Explicou e confirmou a contratação dos Mestres de Saberes demandada pelo CFAC. Destacou que em 2024 o PCA tem um total de 73 processos, uma diminuição de 115 para 73, o que demonstra grande aprimoramento e eficiência no planejamento conjunto, o que certamente acarretará melhorias significativas nos fluxos e respostas demandadas. Parabenizou toda equipe da DIRAD/PROPA e dos campi, inclusive Decanatos, pela parceria na elaboração no PCA 2024. **2.6 PROPLAN:** sem informes. **2.7 PROGEPE:** Claudia Tondolo (Pró-Reitora) informou sobre a greve dos TAEs, que os técnicos estão aderindo ao movimento, mas que entendem que essa ação não pode impactar negativamente os processos que estão em andamento. Afirmou que todas as nomeações, contratações e tudo que já foi encaminhado será concluído. **2.8 PROGEAC:** sem informes. **2.9 PROPPG:** A Profa. Maria do Carmo (PROPPG) informou o lançamento do edital de Iniciação Científica e o lançamento de outros editais de apoio a projetos vinculados à iniciação científica. Parabenizou o docente Thiago Barcelos de Oliva, lotado no CFCDT que foi contemplado como bolsista de produtividade na área de Antropologia. Agradeceu aos colegas que participaram dos processos de fomento externo. Informou que 06 novos programas de pesquisa e pós-graduação foram aprovados na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, sendo que 03 destes são de doutorado. Falou que está organizando juntamente com o Gabinete e a PROGEPE um edital para professor visitantes um anseio antigo da Pró-Reitoria e da Profa. Joana. Apresentou as articulações que estão sendo realizadas para elaboração desse edital, citou as áreas que também serão envolvidas e expressou o desejo de poder contar com o apoio dos professores visitantes na instituição. **2.10 CES:** ausente. **2.11 REITORIA:** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que está sendo trabalhada a questão de substitutos para os decanos e conforme o MEC essa ação pode ser realizada. Informou que está sendo realizado esse processo no CFCS, pois já havia uma pessoa selecionada. Sendo um processo de êxito estendido para todos os Decanos poderão contratar substitutos para suas vagas. No caso da UFSB serão cerca de 11 substitutos. **3. ORDEM DO DIA: 3.1 Posse - Conselheiros CONSUNI - Representação TAE / Ilo de Oliveira Moura,**

Siape 1879688 (1ª Titular); Elissandro Santos Rocha, Siape 1165966 (2ª Titular); Valmiro Neri dos Santos, Siape 1260936 (Suplente). Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão), apresentou a posse dos novos Conselheiros do CONSUNI como Representantes dos Técnicos-administrativos, Ilo de Oliveira Moura e Elissandro Santos Rocha. Miame Chan, Chefe de Gabinete, realizou a leitura dos termos de posse e em seguida deu-se a assinatura dos referidos documentos. Ilo Moura (Representante TAE - Titular).

3.2 Ad Referendum. Resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento efetivo de vagas da Carreira de Magistério Superior, com a denominação de Professor Adjunto A, CLASSE A, Nível 01; Professor Assistente A, Classe A, Nível 01; Professor Auxiliar, Classe A, Nível 01, conforme Edital nº 14/2023, publicado no DOU de 09/10/2023 e retificado no DOU 27/10/2023. (Processo nº 23746.009332/2023-36) Proponente: PROGEPE. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou reuniões no CSC e no CPF com os novos docentes e a reunião que será realizada com os novos docentes do CJA. Explicou que devido ao período de férias, a homologação dos concursos foi feita por Ad referendum para encaminhamento às nomeações e agora será levada para aprovação deste Conselho Universitário.

3.3 Ad referendum. Ratificação da banca examinadora da Progressão Funcional da Classe D, Nível IV, para a Classe E, Professora Titular para a servidora Patrícia Aurélia Del Nero. (Processo nº 23746.011136/2023-21) Proponente: PROGEPE. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

3.4 Ad referendum - Indicação de novo titular da Auditoria Interna da UFSB. (Processo nº 23746.011759/2023-02). Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

3.5 Ad referendum. Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT 2024. (Proc. nº 23746.011480/2023-11). Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

3.6 Ad Referendum. Afastamento do País da Reitora, prestação de contas e encerramento de viagem da Reitora, Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, no período de 03/02/2024 a 12/02/2024, para Havana/Cuba - "Universidad 2024" - 14º Congresso Internacional de Educação Superior, realizado pelo Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) e prestação de contas. (Processo nº 23746.011980/2023-52). Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou aspectos do evento e sua importância para a UFSB. Informou que durante o evento foram assinados 04 acordos com universidades cubanas (Universidade de Holguín, Universidade de Granma, Universidade de Moa e Universidade de las Tunas), principalmente nas áreas de engenharias, artes e matemática. Informou o planejamento de visitas e intercâmbios entre as universidades envolvidas com o intuito de explorar projetos e propostas conjuntas. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade.

3.7 Ad referendum. Afastamento do País da Reitora Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, no período de 03/04/2024 a 09/04/2024 para participar da 10ª Edição do Brazil Conference at Harvard and MIT, realizado pela Comissão de Estudantes Pesquisadores Brasileiros das Universidades de Harvard e MIT, em Cambridge/Massachusetts - EUA. (Processo nº 23746.000594/2024-16). Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que foi convidada pela Universidade de Harvard e MIT para participar de uma conferência chamada Brasil Conference, onde ela será umas das conferencistas. O evento, que ocorreu no início de abril, reúne estudantes de pós-graduação de Harvard, estudantes brasileiros e professores e estudantes de outros países. Ministros do Brasil, incluindo a ministra da cultura, estarão presentes. Dentre as universidades brasileiras,

participarão a UFSB e possivelmente, a USP. Logo a UFSB será a única universidade federal brasileira nesse evento. Esta será uma oportunidade para estreitar relações e explorar possíveis parcerias de pesquisa com os estudantes brasileiros e as universidades envolvidas. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.8 Ad Referendum - alteração da Resolução nº 23 de 2019 (Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação) - somente no que tange à estrutura da PROPPG (art.28). (Processo nº 23746.005946/2023-49). Proponente: PROPPG.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. A Profa. Maria do Carmo (PROPOG) explicou a questão técnica relacionada à aprovação do Regimento Interno da PROPPG. Falou sobre a necessidade de aprovação de duas resoluções (nº 22 e 23 de 2023) e que ambas tratam do mesmo assunto: a estrutura da Pró-Reitoria. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.9 Ad Referendum - alteração Resolução nº 22 de 2021 (Regimento Geral da UFSB) - somente no que tange à estrutura da PROPPG (art.48). (Processo nº 23746.005946/2023-49). Proponente: PROPPG.** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.10 Ad referendum. Resolução nº 001/2024 que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Extensionista por meio de Editais. (Processo nº 23746.000908/2024-81). Proponente: PROEX.** Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. O Prof. Hamilton Richard (PROEX) explicou que foi necessário realizar a resolução de extensão com a de pesquisa, porque os editais do MEC, MCTI e outras instituições contemplam tanto pesquisa quanto extensão. Relatou que esse ajuste foi imprescindível para a PROPPG ser contemplada. Relatou a preocupação em equiparar o apoio financeiro para pesquisa e extensão. Informou que a UFSB é uma das universidades federais que mais apoia a extensão, e falou da intenção da PROEX de manter e ampliar esse apoio. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.11 Análise e aprovação do Relatório de Gestão ano base 2023. (Processo nº 23746.000448/2024-91). Proponente: PROPLAN.** Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Franklin Matos (PROPLAN) falou sobre o Relatório de Gestão de 2023, citando o cenário financeiro de 2023 e os desafios enfrentados com cortes orçamentários de 2022. Apesar disso, a recomposição parcial do orçamento e esforços adicionais garantiram recursos para obras estratégicas e investimentos em equipamentos. Apesar das dificuldades, 2023 trouxe conquistas significativas, embora haja áreas finalísticas que precisam de atenção e destacou a graduação que precisa preencher os números de vagas, com mais estudantes matriculados para que se possa melhorar os índices para os próximos anos. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.12 Minuta de Resolução que altera a mudança de nome do curso de Engenharia de Aquicultura e Recursos Hídricos. (Processo nº 23746.011076/2023-47). Proponente: PROGEAC.** Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. O Prof. Marcio Carvalho (PROGEAC - suplente) apresentou os fatos motivadores do ponto de pauta: confusão dos alunos, que interpretam erroneamente o curso como uma combinação de duas áreas distintas; e pela dificuldade em encontrar professores especializados em recursos hídricos. Afirmou que a mudança não exigiria modificações no código do curso junto ao MEC. Informou que a solicitação passou por avaliação da Coordenação de Graduação/PROGEAC e foi encaminhada para aprovação deste Conselho. O Prof. Daniel Piotto (CFCAF) expressou gratidão ao Prof. Marcio Carvalho (PROGEAC - suplente) pelo posicionamento. Além disso, enfatizou que está no início do processo de reconhecimento e que a alteração do nome não impactará nas operações do curso. Informou que essa mudança facilitará o reconhecimento do curso e as negociações com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. A Profa.

Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) encerrou a sessão, desejou a todos um excelente ano, com a resolução de questões pendentes e a melhoria contínua da gestão universitária. Mencionou os esforços para aprimorar processos, especialmente nas áreas de compras e gestão de recursos humanos, visando uma administração mais eficiente. Falou sobre a realização de um novo PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) para os próximos sete anos e a convocação de decanos e decanas para discutir as necessidades de cada área. Eu, Núbia Pereira da Silva Alves, Assistente em Administração e Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos(as) assinada, ressaltando que todos os conteúdos debatidos, assim também como as referidas informações dos processos que constam na pauta desta reunião, possuem registros em meio eletrônico, disponível conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Itabuna – BA, 03 de abril de 2024.



Emitido em 18/04/2024

ATA Nº 268/2024 - SCS (11.01.15.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/04/2024 14:02)

BERNARD PEGO BELISARIO

DIRETOR - TITULAR

CFAC (11.01.06.05)

Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 23/04/2024 11:17)

CLAUDIA DENISE DA SILVEIRA TONDOLO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGEPE (11.01.03.01)

Matrícula: ###615#9

(Assinado digitalmente em 20/04/2024 06:56)

DANIEL PIOTTO

DIRETOR - TITULAR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###130#8

(Assinado digitalmente em 02/05/2024 13:19)

ELISSANDRO SANTOS ROCHA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SAP - CPF (11.01.03.04.05.01.05)

Matrícula: ###659#6

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 17:15)

FABRICIO BERTON ZANCHI

DIRETOR - TITULAR

CFCAM (11.01.06.01)

Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 14:43)

FERNANDA LUZIA LUNKES

DIRETOR - SUBSTITUTO

CFCHS (11.01.06.02)

Matrícula: ###961#2

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 16:03)

FERNANDO MAURO PEREIRA SOARES

DIRETOR - TITULAR

IHAC-JA (11.01.05.03)

Matrícula: ###223#1

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 13:38)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 14:26)

FRANCISMARY ALVES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPA (11.01.03)

Matrícula: ###323#5

(Assinado digitalmente em 23/04/2024 10:15)

FRANKLIN MATOS SILVA JUNIOR

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPLAN (11.01.67)

Matrícula: ###558#3

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 16:15)

FREDERICO MONTEIRO NEVES

DIRETOR - TITULAR

CFDT (11.01.07.08)

Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 14:36)

HAMILTON RICHARD ALEXANDRINO FERREIRA
DOS SANTOS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEX (11.01.02.01)

Matrícula: ###269#3

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 19:33)

ILO DE OLIVEIRA MOURA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SRA - CSC (11.01.03.04.04.01.01)

Matrícula: ###796#8

(Assinado digitalmente em 03/05/2024 10:30)

JOANA ANGELICA GUIMARAES DA LUZ

REITOR

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 15:00)

LIVIA SANTOS LIMA LEMOS

DIRETOR - TITULAR

IHAC-PF (11.01.07.02)

Matrícula: ###569#6

(Assinado digitalmente em 03/05/2024 10:58)

MARCIO AUGUSTO VICENTE DE CARVALHO

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO

PROGEAC (11.01.04)

Matrícula: ###923#0

(Assinado digitalmente em 19/04/2024 09:20)

MARIA DO CARMO REBOUCAS DA CRUZ

FERREIRA DOS SANTOS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPPG (11.01.21)

Matrícula: ###805#8

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 16:58)

SANDRO AUGUSTO SILVA FERREIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAF (11.01.02)

Matrícula: ###203#9

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 13:37)

SILVIA KIMO COSTA

DIRETOR - TITULAR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###682#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **268**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/04/2024** e o código de verificação: **ccb92905dc**