|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://ufsb.edu.br/wp-content/uploads/2015/06/Assinatura-Branca-UFSB-Selo-RGB1-e1439822467590.jpg | UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  **CAMPUS PAULO FREIRE** | |
| REQUERIMENTO GERAL  PÓS-GRADUAÇÃO | Número do Processo (reservado à secretaria) |
| 23746.\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Requerente | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N.º de Matrícula (para estudante da UFSB) | | Documento de Identificação (Para público externo) | | | | Tipo do documento (RG, CPF, outro) |
|  | |  | | | |  |
| Endereço | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Cidade | Telefone | | E-mail | | | CEP |
|  |  | |  | | | **-** |
| Curso | | | | Data | Assinatura do requerente | |
|  | | | | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  | |

OBJETO DO REQUERIMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTES CURRICULARES**  [ ] Cancelamento de Componente Curricular  **(Especificar no campo esclarecimentos)**  [ ] Revisão de Notas  [ ] Aproveitamento de atividade / Componente Curricular  [ ] Inscrição em componente / Atividade obrigatória  **CURSO**  [ ] Cancelamento de Matrícula  [ ] Suspensão Temporária de Matrícula  Em caso de **Suspensão Temporária de Matrícula** ou **Cancelamento de Matrícula**, anexar “Nada Consta” assinado pelos Setores de Patrimônio, Biblioteca e Assistência Estudantil. | **CONCLUSÃO DE CURSO**  [ ] Certificado de Conclusão  [ ] Diploma |
| **DIVERSOS**  [ ] Solicitação de Ementas/Planos de Ensino-Aprendizagem  [ ] Atividade domiciliar (Anexar documentação comprobatória)  [ ] Validação de proficiência em língua estrangeira  [ ] Atividades Complementares  [ ] Relatório de Estágio de Docência  [ ] Prorrogação de qualificação  [ ] Prorrogação de defesa de dissertação  **Outros** (especificar): |

OBS: Além do requerimento é obrigatório anexar os comprovantes e/ou documentos que sustentem o pedido de requerimento. Este formulário deve ser entregue ou enviado a Secretaria Acadêmica do CPF, setor de pós-graduação, [posgraduacao.cpf@ufsb.edu.br](mailto:posgraduacao.cpf@ufsb.edu.br)

**ESCLARECIMENTOS**

**Assinatura da (o) orientadora (o): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Espaço reservado para observações da Secretaria Acadêmica:

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://ufsb.edu.br/wp-content/uploads/2015/06/Assinatura-Branca-UFSB-Selo-RGB1-e1439822467590.jpg | UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  CAMPUS PAULO FREIRE | |
| **COMPROVANTE DE**  **PROTOCOLO DE REQUERIMENTO** | Número do Processo (reservado à secretaria) |
| 23746.\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Requerente | N.º de Matrícula (para estudante da UFSB) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Objeto do Requerimento | | | | | Data | | | | | | |
|  | | | | | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | | | | | | |

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO: