

Ata da Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Desenvolvimento Territorial, da Universidade Federal do Sul da Bahia - *campus* Paulo Freire, realizada em trinta e um de março de dois mil e vinte e dois.

1 Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas e dez minutos,
2 realizou-se a reunião ordinária da Congregação do Centro de Formação em Desenvolvimento
3 Territorial, de forma remota, através do link da Sala virtual:
4 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/andre-de-almeida-rego>. **Conselheiros Presentes:** Os
5 professores André de Almeida Rego, Frederico Monteiro Neves, Dirceu Benincá, Gilson
6 Vieira Monteiro, Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, João Batista Lopes da
7 Silva, Wanderley Jesus de Souza e o representante dos técnicos administrativos Elissandro
8 Santos Rocha. **Expediente:** O professor Frederico Monteiro solicitou alteração da pauta,
9 sugerindo que o ponto de pauta três fosse reposicionado para o início da reunião. A sugestão
10 do professor foi aprovada sem objeções. **Informes:** O decano do CFDT, o professor André
11 Rego, trouxe os seguintes informes: **1)** Resolução 05/ 2022, de extinção de cursos de
12 graduação; **2)** Aprovação do Plano de Logística Sustentável da UFSCB (2022-2027); **3)**
13 Chegada ao CONSUNI do Regimento Interno do CFDT, questão de ordem definiu
14 encaminhamento à Assessoria Jurídica antes de ser votado (o que já foi encaminhado via
15 SIPAC por esta Unidade Acadêmica); **4)** Envio de relatório de gestão à SEPLAN; **5)** Envio de
16 Plano Interno de Pesquisa do CFDT (2022-2025) para a PROPPG; **6)** Edital [PROPPG](#)
17 [05/2022 para o Programa de Iniciação a Pesquisa Criação e Inovação da UFSCB \(PIPCI\)](#): edital
18 aberto até dia 20/04; **7)** Edital 03/2022: auxílio para apoio à pesquisa na pós-graduação: edital
19 aberto até o dia 1º de abril de 2022; **8)** Inscrições reabertas para composição do Conselho
20 Estratégico e Social da UFSCB (até dia 16/04/ 2022); **9)** Início do funcionamento do projeto de
21 mobilidade estudantil entre as universidades públicas da Bahia; **10)** Lançamento e fechamento
22 de edital para produção de materiais didáticos para ensino mediado por tecnologias na rede
23 CUNI; **11)** Resultado do SISU 2022, apontando-se baixa adesão; **12)** Abertura de edita para
24 ingresso na rede CUNI em abril de 2022; **13)** Lançamento dos primeiros editais em libras,
25 fontes ampliadas e com áudio; **14)** Confecção de portaria para formação de GT responsável
26 por pensar e propor políticas de gênero na UFSCB; **15)** Vice-reitor (pró-reitor de Planejamento
27 e Administração), acompanhado de representantes da DINFRA e DIRAD, visitaram entre os
28 dias 22 e 23 de março, o campus Paulo Freire, analisando as obras em execução,
29 especialmente o Núcleo Pedagógico, cuja execução está dentro do prazo, com previsão de
30 entrega para julho de 2022, e debatendo as demandas do campus, com ênfase nas prioridades
31 de compras e contratações; **16)** Início das discussões sobre possibilidades de conversão do
32 período letivo na UFSCB de quadrimestre para semestre. Recomenda-se aos colegiados e NDE
33 a realização desses debates e formulação de propostas (haverá consulta à comunidade discente
34 e docente sobre adesão ou não); **17)** Tratativas para firma de parceria entre UFSCB e Secretaria
35 de Educação do Estado da Bahia em assuntos referentes à formação de professores e formas
36 de ingresso na universidade além do SISU (buscam-se modalidades que combinem o ENEM
37 com o exame do histórico estudantil a partir do ensino médio); **18)** Diálogo no âmbito da
38 ANDIFES seção Nordeste para realizações de projetos conjuntos, destacando-se com o
39 Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD); **19)** Audiência no MEC com

o objetivo de viabilizar recursos para a conclusão das obras em andamento (no CPF e no CSC) e publicar a liberação de códigos de vagas para contratação docente; esse último ponto tem tido encaminhamento difícil, sendo provável que os prazos na liberação só permitam contratações em 2023. **Pontos de pauta:** **1)** Leitura e aprovação da ata da última reunião ordinária da Congregação do CFDT-CPF (ocorrida no dia 24 de fevereiro de 2022); **2)** Proposta de seminário para alinhamento e reformulação dos PPC dos cursos de graduação do CFDT; **3)** Avaliação da execução do PDU-CFDT no primeiro ano de sua vigência (2021); **4)** Organização de evento anual do CFDT; **5)** Uso de recursos em verba de custeio ao CFDT; **6)** O que ocorrer ou for sugerido. **Deliberações:** **1)** A Ata da reunião ocorrida no dia 24 de fevereiro de 2022 foi colocada para apreciação do colegiado e foi aprovada pelos conselheiros, sem ressalvas (*anexo 1*). **2)** Para o segundo ponto de pauta, segue-se a proposição do professor Frederico Monteiro de inversão da pauta, discutindo a Proposta de seminário para alinhamento e reformulação dos PPCs dos cursos de graduação do CFDT (*anexo 2*). O relatório em questão propõe algumas questões, tais como semestralização dos cursos, inserção de carga horária de extensão, inserção de CCs, revisão de PPCs, dentre outras. A proposta do seminário está pensada para ocorrer de forma presencial, com incidência em dois dias pela manhã, a citar 02 e 03 do mês de maio. Após o debate, delibera-se da seguinte forma: o Seminário ocorrerá em duas manhãs, nos dias 05 e 06 do mês de maio. **3)** O professor André Rego ressalta que os comentários feitos no PDU-CFDT foram retirados do relatório de gestão que já foi aprovado anteriormente. Logo, o terceiro ponto de pauta sobre a avaliação da execução do PDU-CFDT 2022 colocado em regime de votação resta aprovado por todos os presentes, sem alterações (*anexo 3*). **4)** O professor André Rego apresentou a relatoria sobre a organização do evento anual do CFDT e, posteriormente, abriu para apreciação dos conselheiros. (*anexo 4*). O professor Dirceu Benincá informa que na reunião do colegiado do BIH, realizada ontem, acerca desse ponto, foram feitas algumas sugestões. Os Membros do Colegiado ressaltaram potencialidades desse evento e consideraram os meses de julho ou agosto como mais favoráveis para a sua realização, bem como julgaram importante envolver as outras unidades acadêmicas do *campus* na preparação e execução do evento. Sugeriu-se ainda a criação de um Grupo de Trabalho para a preparação e coordenação do evento, grupo esse constituído de professores que trabalham com extensão. O professor Frederico Monteiro pontua que esse evento precisa ter a cara/identidade do CFDT onde cada colegiado terá seus momentos específicos, abarcando densidade e diversidade de temas. Após o debate, define-se que o Evento ocorrerá no final do mês de agosto. Fica definido também o Grupo de Trabalho constituído pelos professores André de Almeida Rego, Joanna Neves, Gilson Vieira e Frederico Monteiro para encaminhar o Evento. **5)** No quinto ponto de pauta, discute-se sobre a verba de custeio do CFDT a partir do exposto no Memorando Eletrônico no 02/2022 - DIRPLAN, que trata da descentralização de recurso de custeio para os Decanatos e Coordenações de Apoio Administrativo. O valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) foi disponibilizado ao CFDT para uso em materiais de consumo, diárias, passagens, bolsa, entre outros, com prazo de execução até dia 15 de outubro de 2022. Após as discussões, decide-se pela garantia de recursos para manutenção/equipamentos no valor de 5.000,00 e 10.000,00 para o custeio de diárias e passagens. **6)** Não houve mais ocorrências ou sugestões. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e quarenta e cinco minutos, o decano agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião. Para constar, eu, Evaldo Ferreira, na condição de Secretário, lavro a presente ATA, que após aprovada, vai ser assinada por mim e pelos demais

17
18
19
20
21
22
23
24
85
86



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC
Campus Paulo Freire

membros. Teixeira de Freitas, trinta e um de março de dois mil e vinte e
dois.//

Secretário Executivo

Evaldo Ferreira

Demais presentes:

- André de Almeida Rego
- Dirceu Benincá
- Elissandro Santos Rocha
- Frederico Monteiro Neves
- Gilson Vieira Monteiro
- Joanna M^a da Cunha de Oliveira Santos Neves
- João Batista Lopes da Silva
- Wanderley de Jesus Souza



Emitido em 31/03/2021

ATA Nº Ata/2022 - CFDT (11.01.07.08)

(Nº do Documento: 500)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 17:10)

JOAO BATISTA LOPES DA SILVA

COORDENADOR DE CURSO

1932539

(Assinado digitalmente em 13/06/2022 09:43)

ELISSANDRO SANTOS ROCHA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1165966

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 08:29)

WANDERLEY DE JESUS SOUZA

COORDENADOR DE CURSO

1955874

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 10:37)

FREDERICO MONTEIRO NEVES

COORDENADOR DE CURSO

2250633

(Assinado digitalmente em 05/06/2022 09:00)

ANDRE DE ALMEIDA REGO

DIRETOR

2253651

(Assinado digitalmente em 05/06/2022 20:20)

DIRCEU BENINCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1770872

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 09:30)

JOANNA MARIA DA CUNHA DE OLIVEIRA

SANTOS NEVES

COORDENADOR DE CURSO

1361004

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 16:35)

GILSON VIEIRA MONTEIRO

COORDENADOR DE CURSO

1171462

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:
500, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/06/2022** e o código de verificação: **5bf34e62d7**