



ATA 01 – Reunião Extraordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 14 de março de 2019.

1 Reunião ocorrida no dia 14 de março de 2019, às 9 horas, no *Campus* Sosígenes Costa. Estavam
2 presentes: Fabrício Berton Zanchi (Vice-Decano do CFCAM), presidindo a reunião; Ângelo Teixeira
3 Lemos (Servidor Docente); Cristiana Barros Nascimento Costa (Vice-Coordenadora do Curso
4 Ciências Biológicas); Elfany Reis Lopes (Servidor Docente); Fabiana César Hackradt (Servidora
5 Docente); Felipe Micali Nuvoloni (Servidor Docente); Florisvalda Santos (Representante Docente);
6 Gabriela Narezi (Servidora Docente); Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Servidor Docente); João Tiago
7 Assunção Gomes (Servidor Docente); Jorge Antônio Silva Costa (Servidor Docente); Juliana Pereira
8 de Quadros (Vice-Coordenadora do Curso Oceanologia); Juliano Oliveira Santana (Docente); Nadson
9 Ressye Simões (Coordenação do PPGCTA); Rodrigo Sussmann (Servidor Docente); Tatiana Pinheiro
10 Dadallo (Servidora Docente); Thiago Mafra Batista (Servidor Docente). **Pauta 01. Orçamento 2019**
11 **- Apresentação do planejamento de gastos por parte dos colegiados de 2º ciclo - Proposição de**
12 **distribuição orçamentária do recurso previsto para 2019:** Fabrício Zanchi cumprimentou os
13 presentes e apresentou a pauta sobre os recursos financeiros. Fez a leitura do memorando
14 encaminhado pela Dirplan, informando a disponibilização de 25 mil reais para cada Unidade
15 Acadêmica. Serão liberados 15 mil reais até 30 de junho (prazo para empenho), e, posteriormente, 10
16 mil reais com prazo de empenho até 11 de novembro de 2019. O recurso poderá ser destinado para
17 cobrir diárias, passagens, pagamento de bolsa, material de consumo de baixo custo, atas de eventos,
18 viagem de estudante, contratação de serviço de baixo impacto. Informou que novo memorando será
19 repassado com orientações sobre uso do recurso. Explicou que a Universidade irá operar conforme
20 Matriz Andifes a partir de 2022. Fabiana Hackradt e Florisvalda Santos informaram sobre a demanda
21 da Dirad, acerca do processo de compras e que os prazos para definição e entrega dos pedidos estão
22 curtos. Fabiana questionou a administração do recurso, e que essa demanda pode gerar um esforço
23 sem resultados práticos. Fabrício informou conversa com a Reitora que o valor é pouco devido às
24 demandas específicas e atividades do CFCAM, como gastos relativos à pesquisa de campo.
25 Acrescentou que a Reitoria respondeu que o valor é uma estimativa, e que pode ser reajustado.
26 Fabrício reiterou a necessidade de a unidade listar todas as suas demandas. Nadson argumentou que
27 o PPGCTA é desconsiderado das discussões no âmbito do Centro de Formação. Reiterou que o IFBA

Thaise

Fabiano *Angelo* *Juliana* *Nadson*

28 reconhece a importância do curso para a Instituição. Fabrício propõe a criação de grupo de trabalho
29 para verificação das demandas. Juliana Quadros informou que o Colegiado de Oceanologia está
30 verificando as demandas. Discutiu-se a matriz Andifes e a diferença do quantitativo de estudantes
31 entre os IHACs e CFs. Discutiu-se a possibilidade do Curso BI Ciências estar lotado no CFCAM.
32 Sobre viagem de campo do CFCAM, Fabrício apresentou a proposta da Unidade ao IHAC: Ajuda de
33 custo de 50 reais por estudante até o teto de 3,5 diárias, em que cada estudante poderá receber até
34 175,00. O custo dos professores será dividido entre CFCAM e IHAC, até 3,5 diárias por docente. Foi
35 aprovado rateio igualitário entre IHAC e CFCAM, associados a combustível, diárias, motorista e
36 docentes. Jorge Costa expôs a dificuldade de negociação com IHAC e a dificuldade de conseguir
37 recursos para viagem de campo. Dos recursos necessários: 4900,00 reais de diárias para aluno;
38 1858,00 reais de diárias para professor. Estima-se 1800,00 reais de combustível. O valor de diárias
39 para motorista é 130,28 reais. Florisvalda solicitou verificar junto à Gestão Superior esclarecimentos
40 sobre o uso e a destinação do recurso. Refletiu se as rubricas sugeridas para uso de recurso, conforme
41 memorando da Dirplan, não seriam para questões institucionais fora do planejamento institucional.
42 **Apresentação do planejamento de gastos por parte dos Colegiados de 2 ciclo:** Cristiana
43 apresentou o planejamento para Curso de Ciências Biológicas. Funcionamento das atividades
44 acadêmicas (passagens e diárias para atividades de campo) – 60% do orçamento. 40% para
45 organização de eventos (passagem de diárias, viagens estudantis, serviços de terceiros, material de
46 consumo). Apresentou lista de componentes que apresentam demandas de viagem de campo local
47 (18 componentes) e regional (4 componentes), e material de consumo. Cristiana reiterou tratar-se de
48 uma estimativa de gastos e que ainda não foi feita consulta direta aos docentes. 150,00 reais para cada
49 CC por quadrimestre, saídas de campo regional valor de 10 mil reais para cada saída por período –
50 de fevereiro à maio; de junho à setembro; de outubro à dezembro – Juliana apresentou breve relato
51 sobre os gastos do Curso de Oceanologia. Fabiana perguntou quais rubricas se destinam o valor
52 distribuído entre as unidades. Fabrício propõe constituir comissão para avaliar a resolução do uso de
53 diárias. Encaminhamento: a viagem vai ser rateada com IHAC. Oceanologia e PPGCTA irão trazer
54 estimativa de gastos. Decanato irá solicitar junto à Gestão Superior esclarecimento oficial sobre as
55 rubricas, a utilização e destinação do recurso distribuídos nas Unidades Acadêmicas. Na reunião
56 ordinária será formada comissão para reavaliar a resolução do uso de diárias. Nada mais havendo a

Shorel

Fabiana

[Signature]

Angela

[Signature]

