

2021 |  UFSB

Relatório de Gestão





NOVA SEDE DA REITORIA

Inaugurada em 28/07/2021, a nova Sede da Reitoria da Universidade Federal do Sul da Bahia está localizada na cidade de Itabuna/Ba em espaço cedido pelo Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

SUMÁRIO

5 APRESENTAÇÃO

Mensagem da Reitora
Quem somos
Onde estamos
Como geramos valor
Nossas relações
Fontes de financiamento
Estrutura organizacional
Ambiente externo
Materialidade das informações

18 GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

Administração Central
Estrutura de Governança
Índice Integrado de Governança
Planejamento Estratégico
Nossos principais processos
Planejamento Estratégico
Canais de Comunicação
Ouvidoria, Integridade e Transparência

37 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Gestão de riscos e controle interno
Metodologia da gestão de riscos
Desafios futuros da gestão de riscos

45 RESULTADOS DA GESTÃO

Ensino de Graduação
Pesquisa e Pós-Graduação
Extensão
Internacionalização
Assistência Estudantil
Gestão de Acervos

102 RESULTADOS DAS ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Gestão orçamentária e financeira
Gestão de custos
Gestão de pessoas
Gestão de licitações e contratos
Gestão patrimonial
Gestão da infraestrutura
Gestão da tecnologia da informação
Sustentabilidade

142 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Declaração do Contador
A Contabilidade na UFSB
Normas Legais e Técnicas Adotadas
Resumo dos principais critérios e políticas
Resultados e demonstrações contábeis
Balanço Patrimonial
Variações Patrimoniais
Balanço Orçamentário
Balanço Financeiro
Fluxo de Caixa
Notas Explicativas

153 ANEXOS E APÊNDICES

Indicadores do Tribunal de Contas da União

Bem-vindos

Este é o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Sul da Bahia – Ano 2021.

O objetivo deste relatório é demonstrar de forma clara e objetiva à sociedade o que fez a Universidade Federal do Sul da Bahia em 2021 e como foram aplicados os recursos públicos na entrega dos produtos e serviços capazes de transformar através do ensino, da pesquisa e da extensão a realidade dos nossos cidadãos. O ano de 2021, foi um ano atípico como ocorreu em 2020, devido à pandemia da COVID-19 e este relatório irá também relatar as ações que a Universidade utilizou para minimizar seus efeitos na execução da sua missão. Este relatório apresenta à sociedade, inclusive aos órgãos de controle, os valores e resultados que a Universidade produz e entrega, além de demonstrar seu nível de governança, eficácia, eficiência, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica e ambiental. As informações aqui contidas referem-se ao ano de 2021 e foram aprovadas pelo Conselho Universitário, órgão máximo de governança desta Universidade.

Importante enfatizar que esse Relatório de Gestão utiliza a estrutura do Relato Integrado, processo que promove uma abordagem mais concisa, abrangente e eficiente da prestação de contas, buscando explicar para a sociedade como a Universidade gera valor ao longo do tempo. O relato integrado melhora a transparência e conectividade das informações, buscando atender aos normativos vigentes assim como aos princípios e elementos de conteúdo definidos pela estrutura Relato Integrado do International Integrated Reporting Council (IIRC).

Com o relato integrado buscamos tornar nossa prestação de contas mais transparente e de fácil compreensão para as partes interessadas. Desejamos uma boa leitura!



APRESENTAÇÃO

Neste capítulo, a UFSCB expõe sua identidade, mostrando sua missão e valores, como produz valor, com que setores ou grupos da sociedade se relaciona e de que forma responde às exigências do ambiente externo. Também aponta quais são seus principais canais de comunicação com a sociedade.



Mensagem da Reitora

Joana Angélica Guimarães da Luz

Ao olharmos para o passado recente, enxergamos rastros de adversidades, mas também de reinvenção e resistência. O ano de 2021 foi marcado por novos e velhos desafios que configuram mais um ano de muito trabalho. Ainda atingidos por uma pandemia sem precedentes em nossas gerações, mas agora diante do avanço das campanhas de vacinação no mundo, no Brasil e no Sul e Extremo Sul da Bahia, a comunidade acadêmica da UFSB iniciou o retorno gradual das atividades administrativas em 2021 com cautela e sucesso, conforme orientação do Comitê Emergencial de Crise da Covid. Mesmo com o retorno gradual do administrativo em 2021, medidas para assegurar o distanciamento social continuaram vigentes, assim como o home office, os novos fluxos de trabalho e compartilhamento de dados, o revezamento de tarefas e serviços remotos, o acompanhamento, assessoramento e divulgação de informações sobre a situação sanitária nas micro e macrorregiões do entorno da UFSB e todas as formas de enfrentamento da crise instaladas desde março de 2020.

Apesar do sucesso da retomada gradual das atividades administrativas em 2021, o que possibilitou a realização de estudos para retomada das atividades acadêmicas no ano seguinte, a comunidade da UFSB logo enfrentou outra grave adversidade com uma enchente histórica que acometeu de modo devastador diversos municípios na região de abrangência da UFSB.



Apesar do clima de festividade natalina no final do ano de 2021, foram dias de extrema tristeza, angústia e incerteza, mas também de grande união de toda a comunidade da UFSB juntamente com a população do seu entorno. Diante da catástrofe das chuvas e transbordamento dos rios, a UFSB lançou campanhas solidárias locais e campanha institucional no intuito de apoiar milhares de famílias desabrigadas.

Mesmo diante do cenário de abatimento que ainda se estende em escala global pela pandemia e em escala regional pelas enchentes, a comunidade acadêmica da UFSB não sucumbiu, permaneceu (e permanece) firme desenvolvendo novas formas de enfrentamento aos desafios da realidade cotidiana.

Apesar das crises, mas diante da necessidade de reinvenção em constante movimento, durante o ano que passou a UFSB também seguiu seu processo de regulamentação e consolidação acadêmico institucional em trabalho incessante e coletivo desenvolvido por várias equipes da comunidade acadêmica. Em destaque, o Conselho Universitário aprovou a criação da Política de Segurança da Informação da UFSB, a criação da Política de Acessibilidade e Inclusão, além das novas Política de Ações Afirmativas para os processos seletivos da graduação da UFSB e das novas normas que regulamentam as atividades de extensão na Universidade. O Conselho Universitário também aprovou a criação da Câmara de Extensão, da Política de curricularização das atividades de extensão nos cursos de graduação da UFSB, da Política Institucional de Pesquisa e do Fórum Interdisciplinar das Licenciaturas.

No rol de conquistas administrativas, merece destaque especial a aprovação do Regimento Geral da Universidade Federal do Sul da Bahia, trabalho que durou meses para consolidação do documento e outros meses para sua aprovação

após detalhada discussão no Conselho Universitário. Sem dúvida, um período de intenso trabalho coletivo de consolidação e desenvolvimento institucional que culminou na aprovação e publicação do Regimento Geral por meio da Resolução n° 22/2021, documento que figura como principal conquista para o marco institucional da nossa universidade no ano de 2021 e, possivelmente, também como importante conquista considerando todo o período de existência da instituição.

Na expectativa de dar continuidade ao processo de fortalecimento institucional, a comunidade da UFSB e a equipe de gestores(as) da UFSB se debruçam agora sob novas tarefas, como a elaboração dos Regimentos Internos das Universidade Universitárias e demais setores, a finalização das obras em andamento no Campus Jorge Amado e Paulo Freire (com previsão para inauguração em 2022), entre inúmeros outros desafios que se colocam no horizonte de uma ainda jovem Universidade.

Com intuito de reconhecer a responsabilidade e assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) deste Relatório de Gestão 2021, esta breve mensagem inicial apresenta apenas uma síntese de alguns dos mais importantes avanços institucionais do ano de 2021, ano que, muito embora pareça não ter terminado, se encerrou e foi marcado por enormes desafios sanitários e socioeconômicos, além de relevantes e inovadoras conquistas institucionais.

Nesse 2021, ainda diante de um contexto emergencial e incerto, diante da permanência da crise sanitária a Universidade Federal do Sul da Bahia não parou, ela se uniu, se fortaleceu, se reinventou e atravessou seu destino institucional para o período. O ano cujo presente relatório demarca atividades desenvolvidas foi certamente um marco de inúmeros desafios, mas também de apostas e

de novas empreitadas. Acredito, ainda, que talvez 2020 e 2021 se estendam ao longo dos próximos anos, mas não em desesperanças, e sim, naquilo que aprendemos com nosso passado recente: seguir firmes na consolidação e crescimento institucional, e na contínua busca por novos caminhos diante dos desafios do futuro.

QUEM SOMOS

Somos uma Universidade criada em 2013, com natureza jurídica de autarquia e vinculada ao Ministério da Educação. Nosso foco de atuação é oferecer ensino superior público gratuito de qualidade, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária, caracterizando sua inserção regional mediante atuação multicampi.

As atividades administrativas iniciaram em meados de 2014, ocasião em

que a Universidade recebeu servidores redistribuídos de outras instituições e outros foram convocados mediante a realização do primeiro concurso público. Os primeiros alunos da instituição também chegam no último quadrimestre daquele ano.

Atualmente oferecemos **52 cursos de graduação** presenciais (27 de primeiro ciclo e 25 de segundo ciclo), e **16 cursos de pós-graduação** - 6 especializações, 8 mestrados e 2 doutorados.



ONDE ESTAMOS

A Universidade Federal do Sul da Bahia localiza-se na região sul e extremo sul do Estado da Bahia e seus campus estão instalados em Porto Seguro, Teixeira de Freitas e Itabuna, onde está situada nossa sede.

Além disso, atuamos diretamente em dez municípios da microrregião Ilhéus-Itabuna através da Rede de Colégios Universitários (Cunis), polos educacionais implantados em municípios ou em consórcio de municípios com mais de 20 mil habitantes que oferta programas descentralizados e metapresenciais de educação superior. Atualmente nossos Cunis estão distribuídos nos municípios de Ilhéus, Itabuna, Coaraci, Ibicaraí, Porto Seguro, Santa Cruz de Cabrália, Eunápolis, Teixeira de Freitas, Itamaraju, Nova Viçosa.



COMO GERAMOS VALOR

Entende-se por **valor público** como sendo produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades da instituição que representem respostas efetivas e úteis às demandas da sociedade, transformando-a positivamente - Decreto 9.203/2017.

Enquanto Universidade pública nosso valor está no impacto transformador que geramos para a sociedade. Esse impacto ocorre através da realização das nossas atividades de **ensino, pesquisa e extensão** que entregam para a sociedade: produção de conhecimento; formação cultural, científica e profissional; integração social; contribuição ao desenvolvimento regional nos campos individual, social, político, ambiental e econômico.

No **ensino** focamos na formação acadêmica, educação continuada e habilitação profissional nos diferentes campos de conhecimento e atuação, nos níveis de graduação e pós-graduação, educando para a responsabilidade social e ambiental.

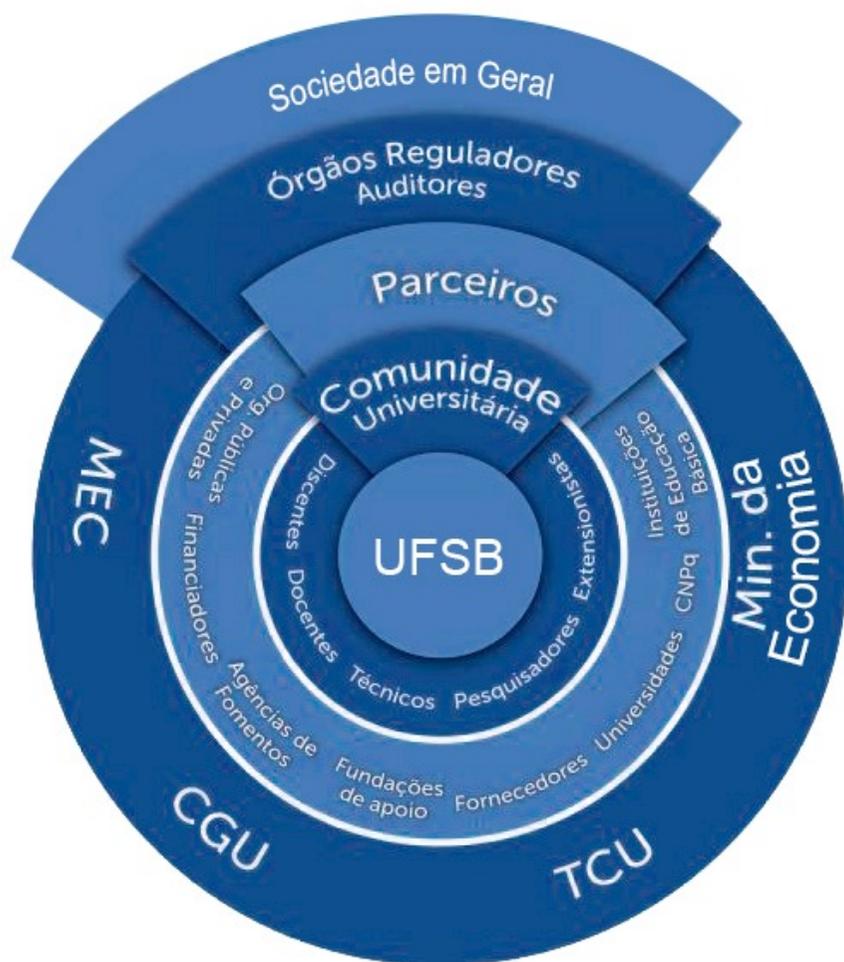
Na **pesquisa** nosso objetivo é produzir, disseminar e aplicar o conhecimento científico nos diferentes campos do conhecimento de maneira integrada ao ensino e extensão, visando ao desenvolvimento das comunidades regionais e nacionais com ética, sustentabilidade e justiça.

A **extensão** representa a integração da Universidade com a comunidade. Ela gera e compartilha inovações, avanços, perspectivas, conquistas e benefícios resultantes da criação e da pesquisa, mediante amplo intercâmbio com instituições, empresas, organizações e movimentos da sociedade, visando o desenvolvimento local, regional, nacional e global.



NOSSAS RELAÇÕES

De forma direta ou indireta, a sociedade como um todo se relaciona com a Universidade. Apresentamos aqui, os principais grupos que compõe nossa rede de relacionamento.



FONTES DE FINANCIAMENTO



RECURSO DO TESOURO NACIONAL

Representam repasses do Governo Federal e a principal receita do orçamento da instituição, correspondendo a aproximadamente a **98%** das receitas.



RECURSOS PRÓPRIOS

São recursos arrecadados pela própria Universidade em decorrência de algumas atividades como aluguel de espaço físico e realização de concurso público. Tais recursos equivaleram a menos de **1%** das receitas institucionais.



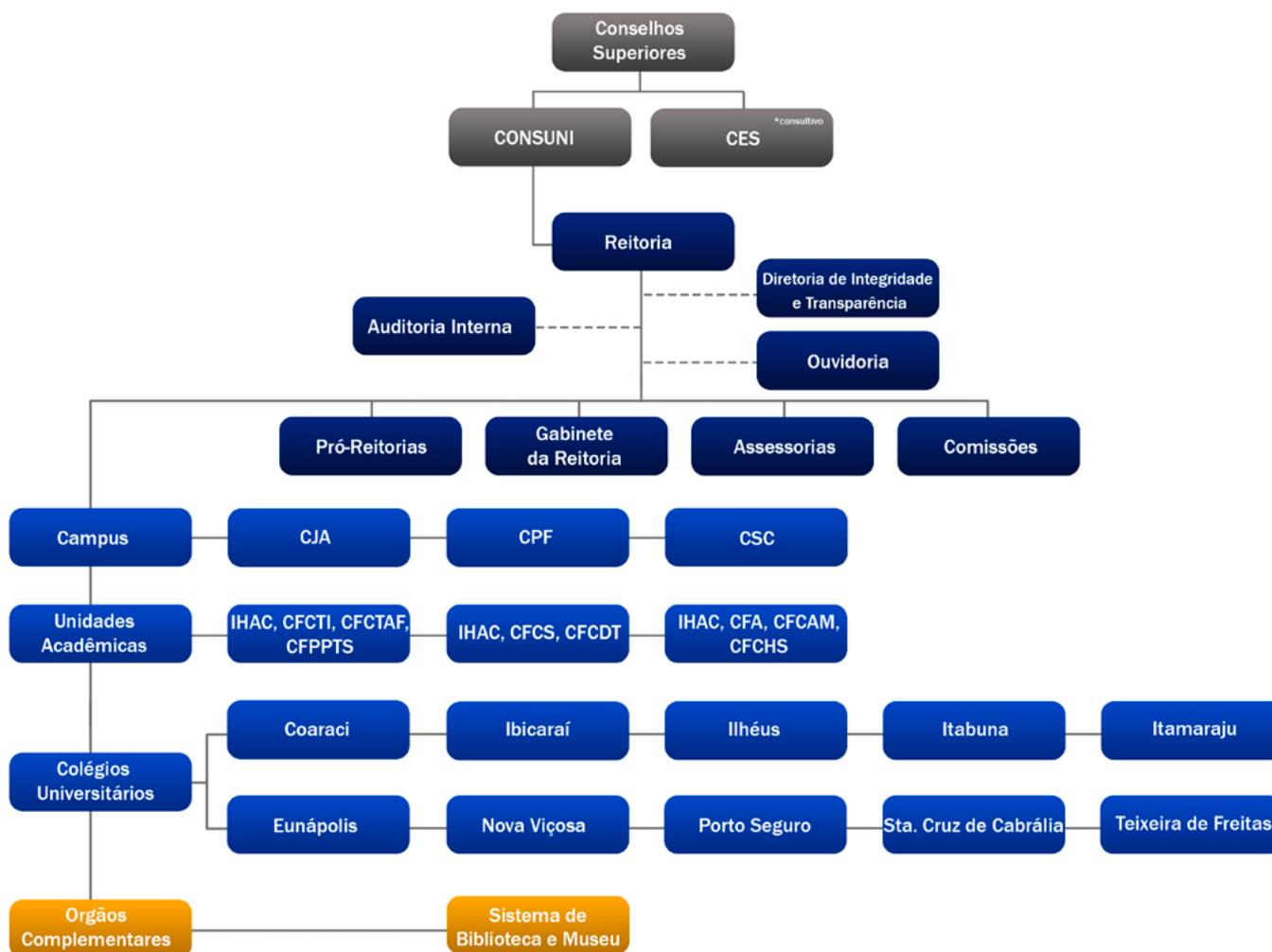
RECURSOS DE CONVÊNIOS

Constituem recursos arrecadados quando a Universidade celebra algum convênio com outra instituição, seja pública ou privada. Totalizaram aproximadamente **1%** das receitas.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIVERSIDADE

O organograma institucional é a representação da macroestrutura da instituição. A estrutura organizacional da Universidade Federal do Sul da Bahia está baseada nas diretrizes do seu Estatuto e é composta pelos Colegiados Superiores, Reitoria, Pró-Reitorias, Assessorias, Unidades Acadêmicas, Unidades Administrativas e Órgãos Complementares. As normas de funcionamento emitidas pela instituição e seus colegiados competentes estão disponíveis em ufsb.edu.br/a-ufsb/apresentacao-ufsb.

ORGANOGRAMA



AMBIENTE EXTERNO

2021, UM ANO NO CAMINHO DA NORMALIDADE

Após um ano que foi impactante para todas as pessoas e economias do mundo, o ano de 2021 com o advento das vacinas, começou com a esperança de que a normalidade começaria a voltar com pequenos avanços, apesar do pico que tivemos no início do ano.

A insegurança e a incerteza que regeram o ano de 2020, à medida que as pessoas passaram a se vacinar começou a diminuir, os hospitais começaram a sentir menos impacto da COVID-19 e as empresas privadas e as instituições públicas começaram a trabalhar na definição de protocolos para retorno híbrido do trabalho presencial.

Os impactos econômicos sofridos em 2020, não foram sanados em 2021, muito pelo contrário, o isolamento social necessário para conter o avanço do vírus, teve como consequência uma queda na produção de bens que por sua vez gerou um processo inflacionário em grande parte do mundo.

A inflação dos produtos, somado a perda da renda por um grande número de pessoas afetou e muito na permanência dos estudantes no ensino superior, principalmente na rede privada, onde 3,5 milhões de jovens abandonaram os seus cursos conforme pesquisa do Instituto Semesp.

Como em 2020, o governo federal ganhou liberdade de gasto para destinar recursos para despesas consideradas emergenciais, como também para programas de Apoio às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Como destaque em 2020, o Auxílio Emergencial, programa criado para distribuir renda entre os mais vulneráveis durante a pandemia, continuou durante o ano de 2021, com objetivo de minimizar os efeitos econômicos e sociais causados pelo isolamento social garantindo assim uma renda mínima para subsistência.

Apesar de termos no Brasil o maior número de mortes por COVID-19 durante o ano de 2021, a comprovação da eficácia das vacinas e o avanço da população vacinada, em dezembro/2021, 80% da população estava vacinada com duas doses da vacina, permitiu que nos últimos meses do ano algumas restrições fossem retiradas, permitindo a abertura de alguns shows, teatros, cinemas e viagens, aos poucos o que era normal, começou a retornar para a vida das pessoas, mas seguindo protocolos estabelecidos pelos órgãos públicos.

A PANDEMIA E AS UNIVERSIDADES PÚBLICAS

A pandemia continuou sendo um dos desafios para as universidades federais, pois o isolamento social como instrumento para inibir o avanço do contágio seguiu durante o ano de 2021, onde a modalidade online foi a predominante como recurso utilizado para a explanação da maioria das aulas, salvo àquelas ministradas em laboratório para os alunos das áreas de saúde.

A experiência adquirida no de 2020, fez com que as instituições aperfeiçoassem as soluções adotadas no momento de emergência do surgimento da pandemia, permitindo assim um melhor aproveitamento dos recursos para oferecer aos seus estudantes um ensino, pesquisa e extensão com maior qualidade.

Com o avanço da vacinação dos professores, dos técnicos administrativos, e dos discentes as instituições passaram a elaborar protocolos de retorno híbrido das atividades, permitindo assim realizar estudos para o retorno presencial das aulas no ano de 2022, principalmente com o avanço da vacinação dos jovens com idade igual ou superior a cinco anos. Cada instituição ficou de estabelecer seus critérios e data para retomada das aulas presenciais devido às características regionais da área de abrangência territorial de atuação de cada Instituição de Ensino Superior.

O desafio para 2022 é o retorno com segurança e a capacidade orçamentária para garantir recursos que deem apoio a volta das aulas presenciais.

O CENÁRIO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Publicado em fevereiro de 2022, o [Censo do Ensino Superior](#) (ano base 2020) revelou o cenário da Educação Superior no Brasil, onde podemos destacar:

- ▶ 87% das instituições da educação superior são privadas;
- ▶ 55,2% das universidades são públicas;
- ▶ 54,3% das matrículas de graduação estão concentradas nas universidades;
- ▶ 35,5% foi o aumento no número de matrículas entre 2010 e 2020, e o crescimento de matrículas de 2020 em relação a 2019 teve um aumento

positivo de 0,9%;e

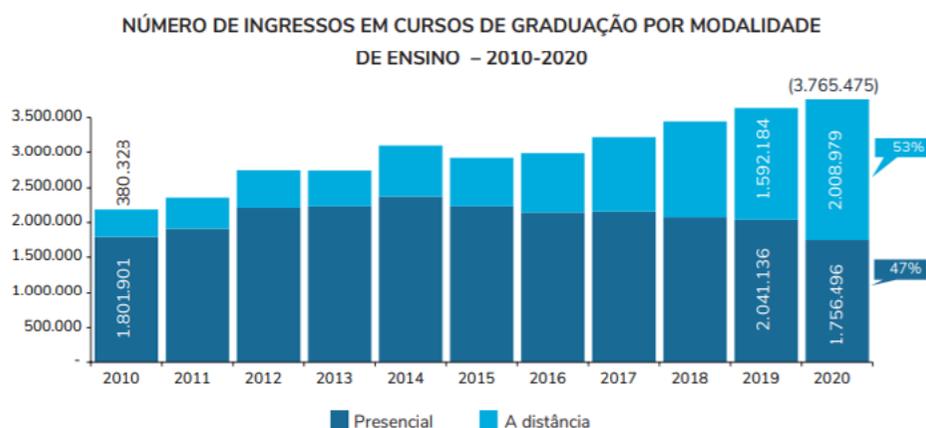
► 69% dos docentes na rede pública possuem doutorado, enquanto na rede privada, somente 30% dos docentes possuem doutorado.

INGRESSANTES

Em relação à taxa de crescimento de ingressantes no ensino superior, o levantamento do Censo demonstrou um aumento de ingressantes entre 2019 e 2020 na modalidade à distância -26,2%, comprovando uma tendência já observada nos anos anteriores, mas nos cursos presenciais houve uma queda de 13,9%.

Como ponto a ser observado nos ingressantes, temos um crescimento na procura por cursos de grau tecnológico com uma variação positiva de 19,4% em 2020 e uma queda na procura dos cursos de licenciatura, -4% em relação ao mesmo período.

MATRÍCULAS

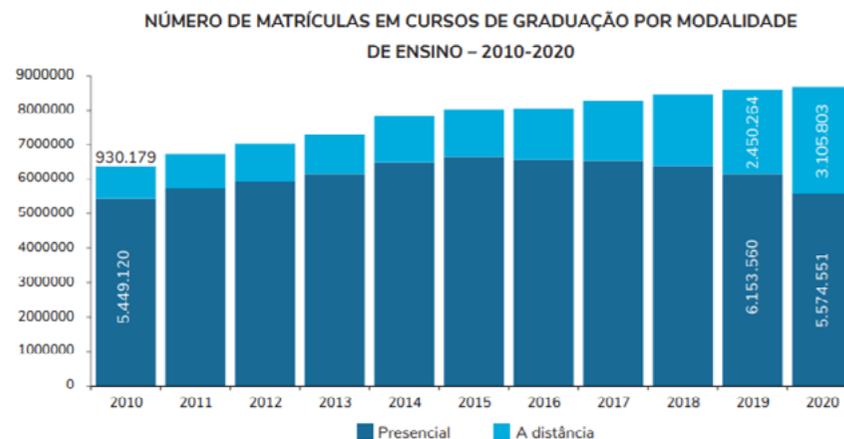


Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2020

Conforme já observado pela taxa de ingressos o número de matriculados vem aumentando e esse aumento está sendo proporcionado pela modalidade EAD – Ensino à Distância.

Segundo o Censo, para cada aluno matriculado na rede pública existe 2,1 alunos na rede privada, comprovando uma tendência já observada em anos anteriores no Brasil.

O Censo também revelou que na modalidade EAD, predominam os cursos de licenciatura, enquanto os bacharelados são na maior parte na modalidade presencial.

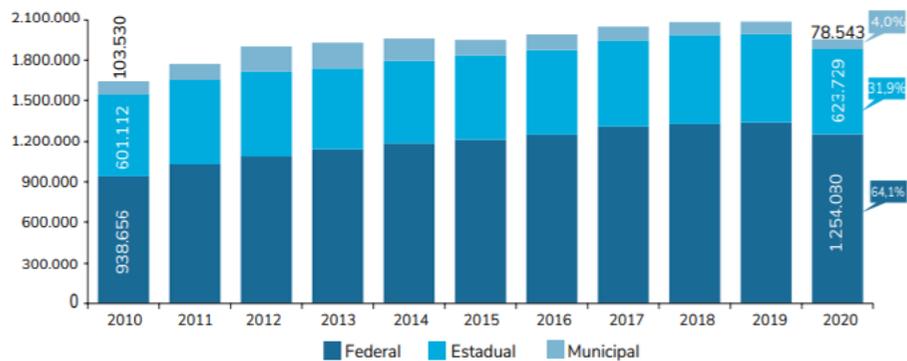


Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2020

No que tange a categoria administrativa da rede Pública, a rede Federal detém **64,1%** das matrículas.

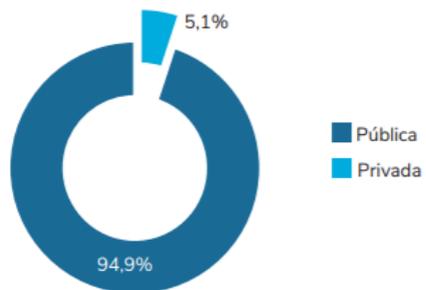
A participação das matrículas EAD das Instituições Públicas ficou em 5,1% enquanto a rede privada detém 94,9% do total de matrículas nessa modalidade.

NÚMERO DE MATRÍCULAS EM CURSOS DE GRADUAÇÃO DA REDE PÚBLICA POR CATEGORIA ADMINISTRATIVA – 2010-2020



Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2020

PARTICIPAÇÃO PERCENTUAL DO NÚMERO DE MATRÍCULAS EM CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA POR CATEGORIA ADMINISTRATIVA – 2020



Fonte: MEC/INEP; Censo da Educação Superior – Ano base 2020

MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

A materialidade define o escopo e os limites do Relatório de Gestão. A Estrutura Internacional de Relato Integrado do Conselho Internacional para Relato Integrado ou IIRC (Internacional Integrated Reporting Council) na sigla em inglês, estabelece que materialidade diz respeito a temas relevantes que afetam ou podem **afetar de maneira significativa a capacidade de uma organização de gerar valor no curto, médio e longo prazo.**

Os temas relevantes do ano de 2021 foram determinados a partir das ações para melhorar os processos internos, a comunicação, a ampliação da UFSB, a aprovação do plano de desenvolvimento institucional e os efeitos da pandemia de COVID-19 no dia a dia da instituição e as ações de combate que a universidade adotou. Ao todo foram 11 temas selecionados, elencados ao lado.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



ORÇAMENTO INSTITUCIONAL



PANDEMIA COVID-19



PESQUISA CIENTÍFICA QUALIFICADA



EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA



EDUCAÇÃO REMOTA



INFRAESTRUTURA



ASSISTENCIA ESTUDANTIL



DIÁLOGO E TRANSPARENCIA



GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS



REGULAMENTAÇÃO INTERNA

GOVERNANÇA & ESTRATÉGIA

Neste capítulo, apresentamos a nossa administração central e estrutura de governança, com apresentação dos integrantes dos conselhos superiores. Além disso, mostramos nosso planejamento estratégico e os principais processos institucionais.



ADMINISTRAÇÃO CENTRAL



Joana Angélica Guimarães da Luz
REITORA

Mais informações:
ufsb.edu.br/a-ufsb/reitoria



Sandro Augusto Silva Ferreira
Pró-Reitor de Ações Afirmativas

Mais informações:
ufsb.edu.br/proaf/



Francisco José Gomes Mesquita
VICE-REITOR
Pró-Reitor de Planejamento e
Administração

Mais informações:
ufsb.edu.br/a-ufsb/reitoria



Fabrício Luchesi Forgerini
Pró-Reitor de Tecnologia da
Informação e Comunicação

Mais informações:
ufsb.edu.br/protic/



Francesco Lanciotti Junior
Pró-Reitor de Gestão Acadêmica

Mais informações:
ufsb.edu.br/progeac/



Rogério Hermida Quintella
Pró-Reitor de Pesquisa e
Pós-Graduação

Mais informações:
ufsb.edu.br/proppg/



Lilian Reichert Coelho
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Mais informações:
ufsb.edu.br/proex/



Cláudia Tondolo
Pró-Reitora de Gestão para
Pessoas

Mais informações:
ufsb.edu.br/progepe/

UNIDADES ACADÊMICAS

Campus Jorge Amado



Fernando Mauro Pereira Soares
Decano do Instituto de
Humanidades, Artes e Ciências

Mais informações:
ufsb.edu.br/ihac/ihac-cja



Marcelo Soares Teles Santos
Decano do Centro de
Formação em Tecnociências e
Inovação

Mais informações:
ufsb.edu.br/cftci/



Daniel Piotto
Decano do Centro de
Formação em Ciências
Agroflorestais

Mais informações:
ufsb.edu.br/cfcfa/



Silvia Kimo Costa
Decana do Centro de Formação em
Políticas Públicas e Tecnologias
Sociais

Mais informações:
ufsb.edu.br/cfppts/

Campus Paulo Freire



Lívia Santos Lima Lemos
Decana do Instituto de
Humanidades, Artes e Ciências

Mais informações:
ufsb.edu.br/ihac/ihac-cpf



Willian Rodrigues de Freitas
Decano do Centro de
Formação em Ciências da
Saúde

Mais informações:
ufsb.edu.br/cfsaude/



André de Almeida Rego
Decano do Centro de
Formação em Desenvolvimento
Territorial

Mais informações:
ufsb.edu.br/cfdt/

UNIDADES ACADÊMICAS

Campus Sosígenes Costa



**Maria do Carmo Rebouças da Cruz
Ferreira dos Santos Bernardes
Decana do Instituto de
Humanidades, Artes e Ciências**

Mais informações:
ufsb.edu.br/ihac/ihac-csc/



**Hamilton Richard Alexandrino
Ferreira dos Santos
Decano do Centro de
Formação em Artes**

Mais informações:
ufsb.edu.br/cfartes/



**Fabrício Berton Zanchi
Decano do Centro de Formação
em Ciências Ambientais**

Mais informações:
ufsb.edu.br/cfcam/



**Luiz Antônio Silva Araújo
Decano do Centro de
Formação em Ciências
Humanas e Sociais**

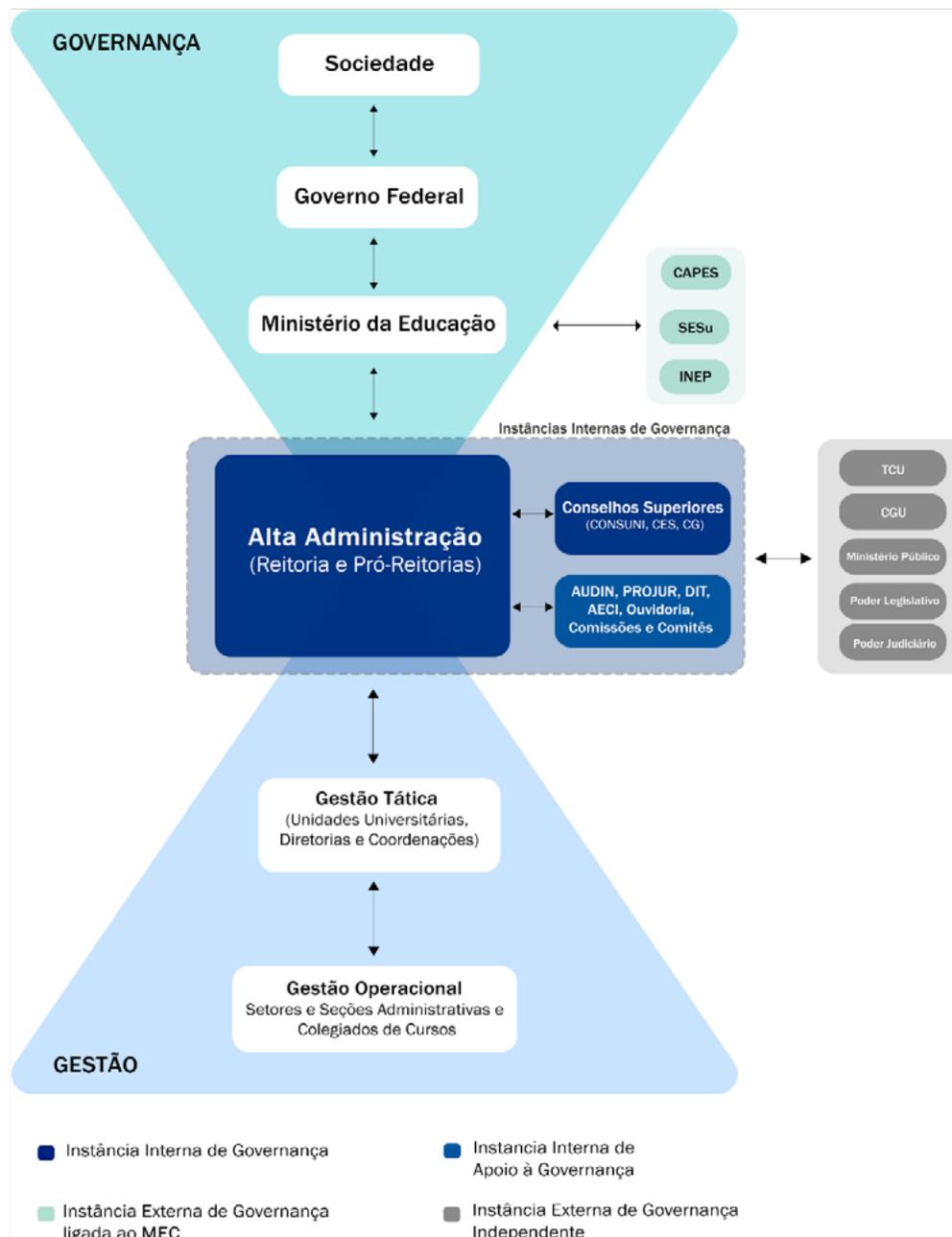
Mais informações:
ufsb.edu.br/cfchs/

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Governança corresponde ao relacionamento entre as estruturas administrativas, os processos de trabalho, os instrumentos de gestão (normas, resoluções e outros documentos) e aos agentes internos e externos que atuam na avaliação, no direcionamento e no monitoramento da instituição. O propósito da governança é assegurar que as ações da instituição estejam alinhadas com o interesse público, garantindo a confiança da sociedade na capacidade da Universidade gerar valor público.

Nossa estrutura de governança tem como fundamento o tratamento dos assuntos de forma colegiada, privilegiando a tomada de decisão de maneira transparente e coletiva. O órgão mais alto de governança é o Conselho de Universitário, predominantemente voltado para a gestão acadêmica, com competências referidas ao planejamento e supervisão das atividades-fim da instituição.

O diagrama apresentado na figura ao lado apresenta nosso sistema de governança institucional e suas principais instâncias internas e externas. Nas páginas seguintes detalhamos essa estrutura de governança.



PRINCIPAIS INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

As instâncias internas de governança são responsáveis pela definição e avaliação da estratégia e as políticas institucionais, bem como por monitorar a conformidade e o desempenho destas. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente.

CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI)

O Consuni é a instância máxima de **deliberação** da Universidade. Trata de assuntos referentes às políticas gerais e planos globais de ensino, pesquisa, criação, inovação e extensão da Universidade, diretrizes orçamentárias, quadro de pessoal, concessão de graus, eleição dos Decanos das Unidades Universitárias, entre outras atribuições.

São membros do CONSUNI:

1. Reitor
2. Vice-Reitor
3. Pró-Reitores
4. Decanos das Unidades Universitárias
5. Representação discente
6. Representação docente
7. Representação dos técnicos-administrativos
8. Representação do CES

CONSELHO ESTRATÉGICO SOCIAL (CES)

O CES representa um órgão **consultivo** da Universidade. Compete a ele opinar sobre políticas gerais e planos globais de expansão do ensino, pesquisa, criação, inovação e extensão, propor a criação, modificação ou extinção de cursos e programas acadêmicos, propor alterações nas normas institucionais, entre outras atribuições.

São membros do CES:

1. Reitor
2. Vice-Reitor
3. Três representantes do CONSUNI
4. Representação de instituições parceiras
5. Reitores das IES instaladas da região
6. Representação dos Setores Empresariais
7. Representação dos Trabalhadores
8. Representação dos Movimentos Sociais
9. Represent. Povos e comunidades tradic.
10. Represent. Professores do Ensino Médio
11. Represent. Estudantes do Ensino Médio
12. Representação de Ex-Alunos

CONSELHO DE GESTÃO (CG)

O CG trata-se de um órgão **consultivo** da Universidade. Compete a ele opinar sobre políticas gerais, avaliar e discutir a atuação a gestão e propor planos globais de expansão da instituição.

São membros do CG:

1. Reitor
2. Vice-Reitor
3. Pró-Reitores

PRINCIPAIS INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, bem como auditorias internas que avaliam e monitoram riscos e controles internos, comunicando quaisquer disfunções identificadas à alta administração. As principais instâncias de apoio estão elencadas abaixo.

AUDITORIA INTERNA

Consiste em uma instância independente de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações da Universidade. Conheça mais acessando o link: ufsb.edu.br/a-ufsb/audin.

PROCURADORIA JURÍDICA

A Procuradoria Jurídica presta consultoria e assessoramento jurídico à Universidade relacionada a assuntos administrativos em geral e exerce a representação judicial e extrajudicial da União.

DIRETORIA DE INTEGRIDADE E TRANSPARENCIA

A Diretoria de Integridade e Transparência tem como função a consolidação e aprimoramento dos processos de atendimento e transparência ao Cidadão. A Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão estão vinculados a esta Diretoria. Conheça mais acessando o link: [Diretoria de Integridade e Transparência - DIT \(ufsb.edu.br\)](https://ufsb.edu.br/diretoria-de-integridade-e-transparencia-dit)

ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO

A Assessoria Especial de Controle Interno tem como principal objetivo promover a gestão de riscos no âmbito institucional, apoiando servidores e o Comitê de Governança, Riscos e Controles. Conheça mais acessando o link: [Assessoria Especial de Controle Interno - PROPA \(ufsb.edu.br\)](https://ufsb.edu.br/assessoria-especial-de-controle-interno-propa).

COMISSÕES

Consiste em grupos de trabalho montados por período determinado e com assunto específico para apoio às decisões. Temos atualmente: Comissão Própria de Avaliação, Comissão de Ética e Comissão Estudos Técnicos Preliminares de TIC. Conheça mais acessando <https://ufsb.edu.br/a-ufsb/comissoes>.

COMITÊS

Os comitês são grupos destinados ao assessoramento da administração em áreas específicas. Atualmente temos: Comitê de Governança, Riscos e Controles e Comitê de Acompanhamento da Política de Cotas. Conheça mais acessando <https://ufsb.edu.br/a-ufsb/comites>.

PRINCIPAIS INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

Essas instâncias são responsáveis pela avaliação, auditoria e monitoramento independente e, nos casos em que disfunções são identificadas, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO

Responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, (www.cgu.gov.br/).

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

É um órgão de controle externo do governo federal e auxilia o Congresso Nacional na missão de acompanhar a execução orçamentária e financeira do país. (www.tcu.gov.br).

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Tem como missão planejar e coordenar as políticas de gestão da administração pública federal, para fortalecer as capacidades do Estado para promoção do desenvolvimento sustentável e do aprimoramento da entrega de resultados ao cidadão. (www.economia.gov.br/).

ÍNDICE INTEGRADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO

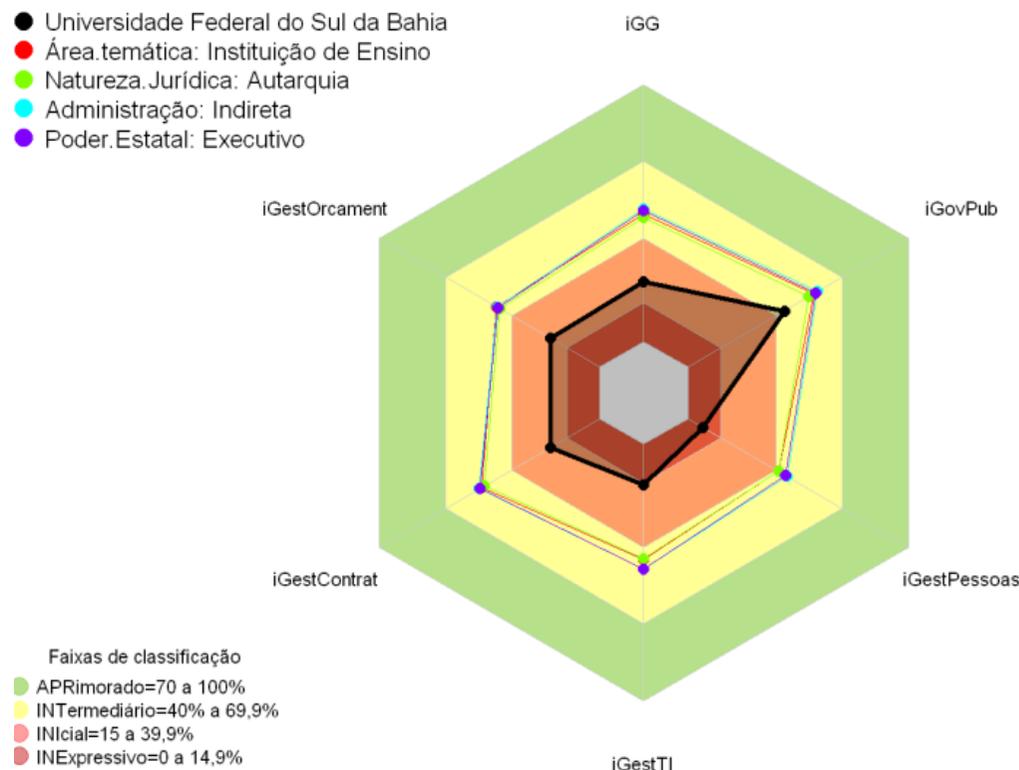
O Tribunal de Contas da União tem realizado anualmente levantamento para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. Engloba um conjunto de indicadores que mensuram a governança pública, capacidade em gestão de pessoas, capacidade em gestão de TI, capacidade em gestão de contratações e capacidade em gestão orçamentária e financeira.

Em 2021 realizamos nossa avaliação sobre a governança institucional através da aplicação do questionário do TCU e os resultados estão demonstrados ao lado. (www.tcu.gov.br/igg2021/iGG2021%20-%20299%20-%20UFSB.pdf).

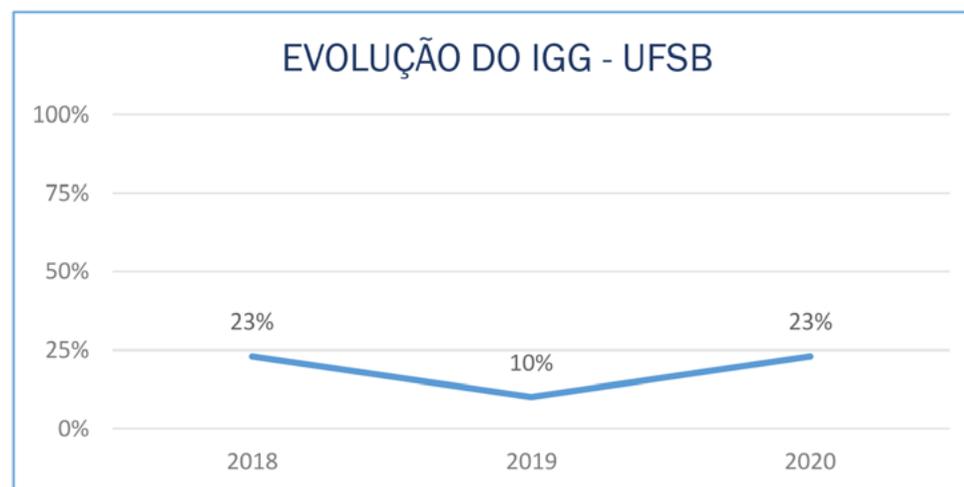
O resultado obtido no Índice Integrado de Governança e Gestão em 2021 apontou para uma melhora significativa da nossa Universidade, com pontuação de **23%**. Esse salto reflete a evolução da instituição na adoção de boas práticas, graças a um conjunto de decisões e ações que foram implementadas nos últimos anos relacionadas, conforme será visto ao longo deste relatório, como a aprovação e execução do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano de Gestão de Riscos, início da elaboração do Plano de Dados Abertos e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações, planejamento anual de compras, estabelecimento do Código de Ética, entre outras.

A alta administração tem entendido o iGG como uma oportunidade para autoavaliar-se, refletir sobre práticas adotadas e impulsionar a realização de melhorias em diversos temas da gestão universitária.

iGG2021 - Governança Pública Organizacional Índice integrado de governança e gestão públicas



INDICADOR	2018	2019	2020
iGG (índice integrado de governança e gestão)	23%	10%	23%
iGovPub (índice de governança pública)	31%	15%	44%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)	18%	8%	29%
iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)	8%	4%	7%
iGovTI (índice de governança e gestão de TI)	14%	2%	26%
iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)	12%	3%	16%
iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)	35%	19%	17%
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações)	35%	20%	22%
iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentária)	--	--	21%
iGestOrcament (índice de capacidade em gestão orçamentária)	--	--	22%



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E OBJETIVOS DO EXERCÍCIO

O planejamento Institucional, que norteou a execução de atividades da UFSB em 2021, está contido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-24. Trata-se do documento que identifica a filosofia de trabalho da UFSB, a missão a que se propõem, a sua visão, as diretrizes institucionais que orientam suas ações acadêmicas e administrativas, a sua estrutura organizacional, as atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver. Engloba também os planos estratégicos que orientam a atuação da instituição.

O ano de 2021 foi marcado pelo quadro de retomada de planos e mudanças no planejamento institucional devido a pandemia do Covid-19. O PDI possui objetivos estratégicos fortemente ligados as áreas finalísticas, mas preocupando-se também com as áreas que permitem o alcance dos macro-objetivos como Tecnologia da Informação e Infraestrutura, permitindo, portanto, uma visão sistêmica institucional. A construção do PDI ocorreu no momento em que o País se encontrava em dificuldades orçamentárias, desta forma as metas foram estabelecidas dentro da realidade que se apresentava para a instituição, com objetivos claros e factíveis.

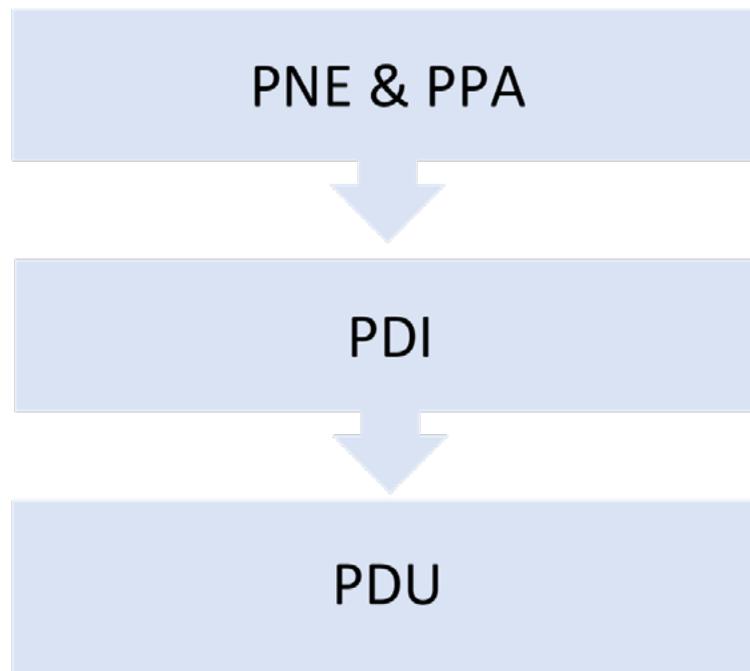
Um passo importante no planejamento institucional no ano de 2021 foi a elaboração dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDU), biênio 2021-2022, instrumento para alinhar as ações táticas das unidades administrativas e acadêmicas com o Plano de Desenvolvimento Institucional, orientando assim as atividades desempenhadas pelos diversos setores da universidade com o PDI.



ALINHAMENTO AO PLANO PLURI-ANUAL - PPA

Quanto ao PPA, destacamos nosso alinhamento junto ao **objetivo 1237**.

“Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.”



Nossa atuação também adere aos objetivos estabelecidos no Plano Nacional de Educação, instituído pela Lei 13.005/2014, especialmente as metas **12, 13, e 14**, diretamente ligadas à educação superior do Brasil, conforme quadro abaixo.

META 12

Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público.

META 13

Elevar a qualidade da educação superior e ampliar a proporção de mestres e doutores do corpo docente em efetivo exercício no conjunto do sistema de educação superior para 75% (setenta e cinco por cento), sendo, do total, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) doutores.

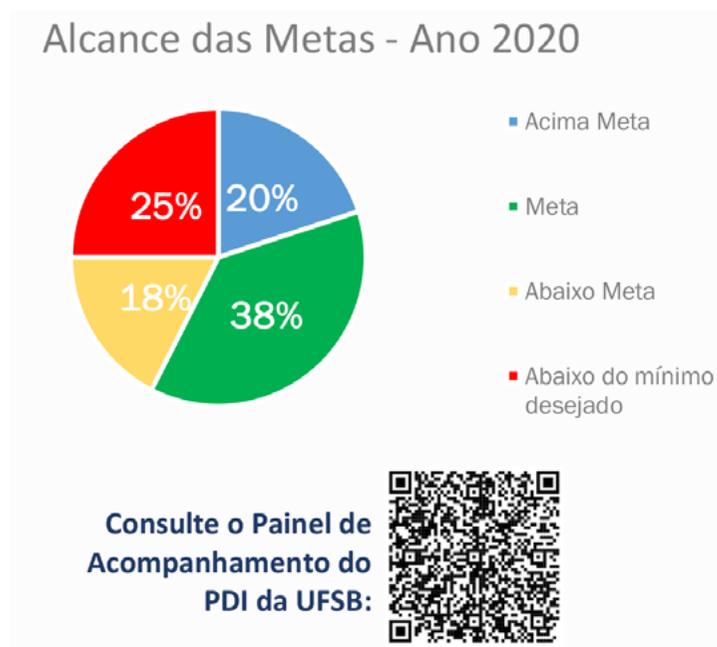
META 14

Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação de modo a atingir a titulação anual de 60.000 (sessenta mil) mestres e 25.000 (vinte e cinco mil) doutores.

MONITORAMENTO DO PDI

O acompanhamento é um processo essencial para que a comunidade acadêmica possa monitorar a forma de evolução do processo e, assim, propor ações efetivas de ajustes, quando necessário.

No ano de 2021 realizamos a primeira avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2024). Essa avaliação foi realizada pelo Comitê de avaliação do PDI, que contou com representantes de todas as Pró-Reitorias e das diversas categorias que compõem o organismo da UFSB.



Para ter acesso aos relatórios da 1ª avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional visite: [Documentos da Avaliação do PDI](#).

OS EFEITOS DA PANDEMIA NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O ano de 2021 foi mais um ano de pandemia que teve impactos nas ações das diversas áreas da Universidade e o planejamento foi uma delas:

- ▶ O distanciamento social prejudicou os trabalhos do Comitê de Avaliação Institucional
- ▶ Dificuldade em prever recursos financeiros para suprir as necessidades acadêmicas e administrativas, durante o ano.

PERSPECTIVAS FUTURAS PARA O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Considerando as dificuldades ainda vigentes da pandemia, alguns pontos são fulcrais para o bom andamento dos planos estratégicos e táticos institucionais.

Em 2022 a pretensão é que o Comitê de Avaliação do PDI, possa realizar em menos tempo as avaliações dando respostas mais rápidas aos gestores, promovendo maior dinamismo a estrutura do Planejamento Estratégico.

Da mesma forma, serão feitas as primeiras avaliações do PDU, e será de fundamental importância para o planejamento do biênio 2023-2024 que deverá ocorrer no segundo semestre de 2022, num processo de aprendizado contínuo com as equipes internas setoriais, responsáveis pelo planejamento.

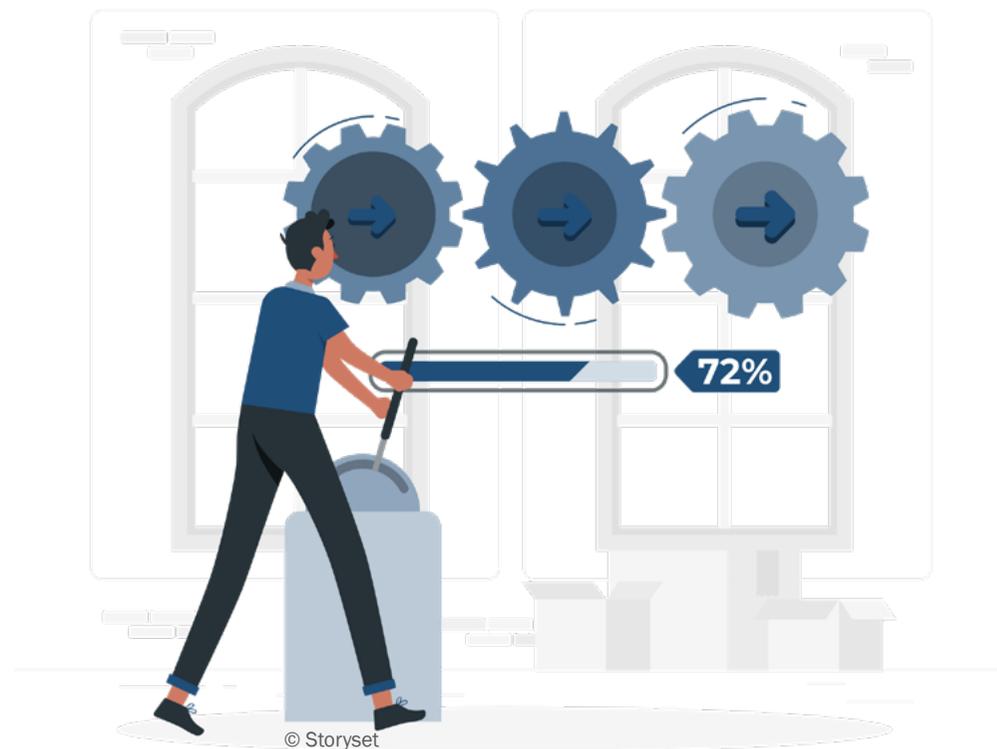
NOSSOS PRINCIPAIS PROCESSOS

Apresentamos nossos processos através da Cadeia de Valor, uma ferramenta de gestão de processos que representa as atividades que a instituição realiza na busca pela geração de valor ao seu público, demonstrando o relacionamento entre as tarefas.

Como instituição pública de ensino superior, a UFSB possui três macroprocessos finalísticos: ensino, pesquisa e extensão/cultura. Estes constituem os pilares sobre os quais a Universidade cumpre sua missão, conforme estabelecida quando da sua criação. Como apoio aos processos finalísticos, temos os macroprocessos gerenciais e de suporte.

Nossa Cadeia de Valor foi aprovada no segundo semestre de 2021 ([saiba mais](#)), num compromisso da Universidade em adotar uma perspectiva mais moderna de gestão. Nesse contexto, a Cadeia de Valor permitirá que todas as unidades identifiquem como os resultados de suas atividades influenciam na prestação dos serviços pela instituição. Assim, a Administração pode priorizar ações na otimização dos processos que tragam maior impacto para a sociedade.

Abaixo está demonstrada nosso diagrama da Cadeia de Valor.



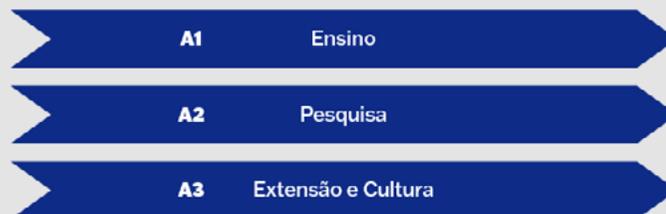
Missão

Gerar, difundir e compartilhar conhecimentos e técnicas, promovendo a eficiência acadêmica e o pensamento e o pensamento intrarreflexivo nos diversos saberes e práticas, visando no desenvolvimento humano com ética, sustentabilidade e justiça social.

Macroprocessos de Governança



Macroprocessos Finalísticos



Macroprocessos de Suporte



Valor Público



Alunos

Profissionais qualificados em diversas áreas do saber, comprometidos com a transformação da realidade local e regional.



Sociedade

Cidadãos plenos capazes de compartilhar e aplicar o conhecimento e inovação, para o desenvolvimento socioeconômico e cultural



Mercado

Profissionais competentes e integração com o setor produtivo através de parcerias, pesquisa e inovação, visando otimizar o desempenho produtivo e promover o desenvolvimento regional



Servidores

Colaboradores valorizados, capacitados e motivados para o bom exercício profissional

Em 2021, avançamos no mapeamento e melhoria dos processos organizacionais de suporte ligados à gestão orçamentária e financeira, bem como à gestão de assuntos estudantis. Foram mapeados 4 processos-chave no âmbito das Pró-Reitorias de Planejamento e Administração (PROPA) e de Ações Afirmativas (PROAF), seguido da definição de ações de melhoria visando o fortalecimento do controle interno.

As ações de gestão de processos seguem a metodologia do Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos (M3P), proposto pela equipe do NQI (Núcleo de Qualidade Interna) da UFCSPA (Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre), e adaptado pela UFSB.

O mapeamento e melhoria de processos na Universidade tem foco em apoiar o gerenciamento de riscos, identificando e tratando riscos avaliados, buscando fortalecer os mecanismos de controles internos.

Para 2022, a perspectiva é mapear sete processos organizacionais, em unidades diferentes, contemplando àqueles ligados com a execução da estratégia institucional (PDI 2020-2024).

REQUISITOS PARA MAPEAMENTO DE PROCESSOS



Ligação com a estratégia institucional



Viabilidade de mapeamento



Manifestação prévia das unidades responsáveis pelos processos.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

De forma direta ou indireta, a sociedade como um todo se relaciona com nossa Universidade, seja por meio digital ou presencial. Procuramos estar cada vez mais atualizados com a linguagem do nosso público-alvo, os jovens. As principais instâncias da instituição que cuidam dessa interação são a Assessoria de Comunicação Social, Ouvidoria e Diretoria de Integridade e Transparência. Abaixo os principais meios de relacionamento com as partes interessadas.

A situação de emergência de saúde pública mundial afetou parcialmente a produção no setor. O Setor de Conteúdos Digitais encaminhou menos releases para a imprensa em 2021, repetindo a queda do ano anterior. Contudo, a UFSB continuou tendo espaço na mídia regional, angariando maior visibilidade na mídia televisiva, com mais fontes de informação da casa sendo convidados/as a participarem de reportagens temáticas.

Destacamos o apoio da ACS na atualização dos dados referentes à COVID-19 na área de abrangência da UFSB no hot site <https://ufsb.edu.br/covid19>, na publicação dos editais e do Boletim de Serviço (Progepe), além do apoio ao desenvolvimento do Informe PDU (Boletim Informativo da Dirplan).

COMUNICAÇÃO EM NÚMEROS



245 publicações na seção “últimas notícias”
140 publicações na seção “eventos”
30 publicações na seção “UFSB Ciência”



27 publicações na seção “Informativo UFSB”



352 novos seguidores (total 16.900)
775 publicações em 2020



2.899 novos seguidores (total 9.758)



372 novos seguidores (total 1.687)
869 publicações em 2020



1950 inscritos
101 vídeos



Site Institucional



Assessoria de Comunicação



Boletim Informativo



Ouvidoria



Serviço de Inf. ao Cidadão



Facebook



Instagram



Twitter

OUVIDORIA, INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA

A Ouvidoria da UFSB foi instituída em outubro de 2015, com o objetivo de constituir-se um canal oficial, independente e imparcial, para o recebimento de Reclamações, Denúncias, Dúvidas, Sugestões e Elogios referentes aos serviços prestados pela Universidade Federal do Sul da Bahia.

Desde então, foram recebidas mais de 1000 manifestações dos diversos públicos que compõem a UFSB: Estudantes, Docentes, Técnicos e Comunidade Externa.

As manifestações recebidas permitem à UFSB aprimorar os processos e serviços prestados aos seus diversos públicos, bem como a qualidade e a efetividade do atendimento.

São disponibilizados canais diversos para a recepção de manifestações, dentre eles o atendimento presencial, por telefone e por e-mail, além do portal desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU), o Fala.Br.

Para saber mais visite: [Diretoria de Integridade e Transparência](#)

CONSELHO DE USUÁRIOS

A plataforma do Conselho de Usuários possibilita ao cidadão voluntariar-se para ser um Conselheiro de Serviços Públicos do Governo Federal, receber pesquisas periódicas e responder enquetes que ajudarão sociedade e governos na identificação dos desafios e das necessidades que precisam ser enfrentados para a construção de um Brasil cada vez melhor.

Em 2021, demos os primeiros passos neste sentido, com o cadastro dos primeiros conselheiros e conselheiras. A partir de 2022 serão realizadas as primeiras enquetes, além de darmos continuidade à divulgação da plataforma, de modo a angariar um quantitativo cada vez maior de usuários.

Para saber mais visite: [Conselho de Usuários](#)

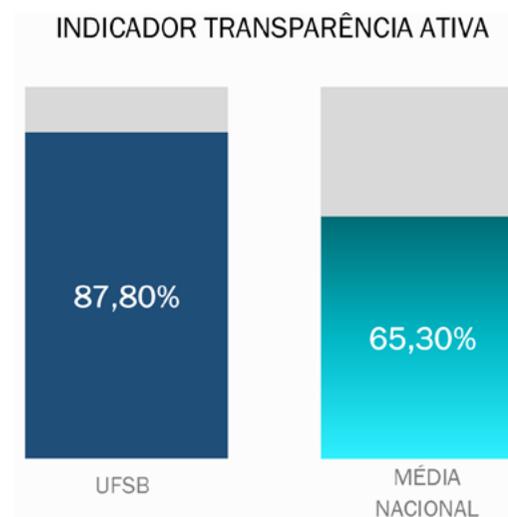
PLANO DE DADOS ABERTOS

No ano de 2021, foi concluída 1ª fase do plano de ação, com a constituição de comissão, inventário e classificação de dados.

Para saber mais visite: [Dados Abertos](#)

TRANSPARÊNCIA ATIVA

Transparência Ativa é a divulgação de informações por iniciativa do próprio setor público, independente de requerimento, utilizando principalmente a Internet. Considerando avaliação periódica deste indicador pela Controladoria-Geral da União, **em 2021 atingimos o melhor resultado de itens de transparência ativa cumpridos**, saindo de pouco mais de 55% em 2020, para **87,8%** (a média nacional está em 65,3%). Em 2022 o objetivo é atendermos 100% dos itens previstos.

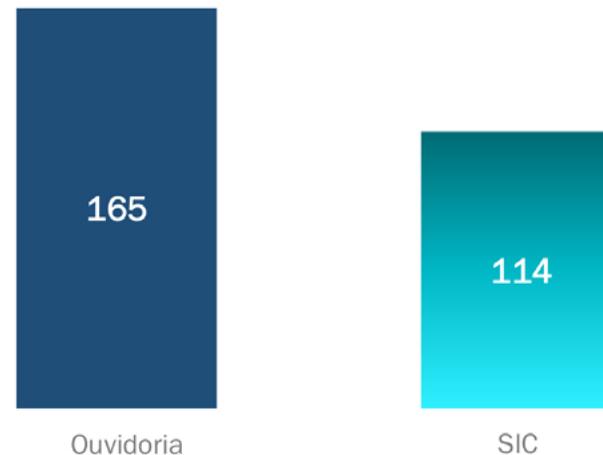


COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

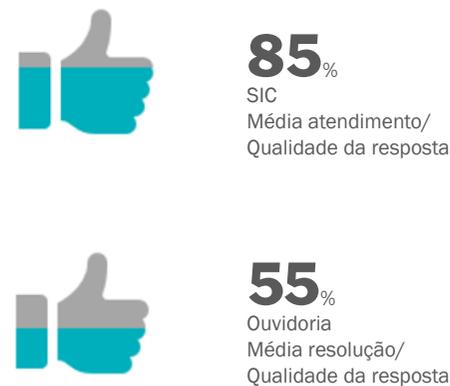
A Pandemia pelo Novo Coronavírus e suas variantes teve como principal impacto no setor um maior Controle Social. Este fenômeno representou uma mudança significativa na complexidade das manifestações e, em especial, dos pedidos de informação, acarretando demandas que exigiram quantitativo maior de informações e de setores envolvidos, além da necessidade de mais tempo para serem respondidas.



DEMANDAS DA SOCIEDADE



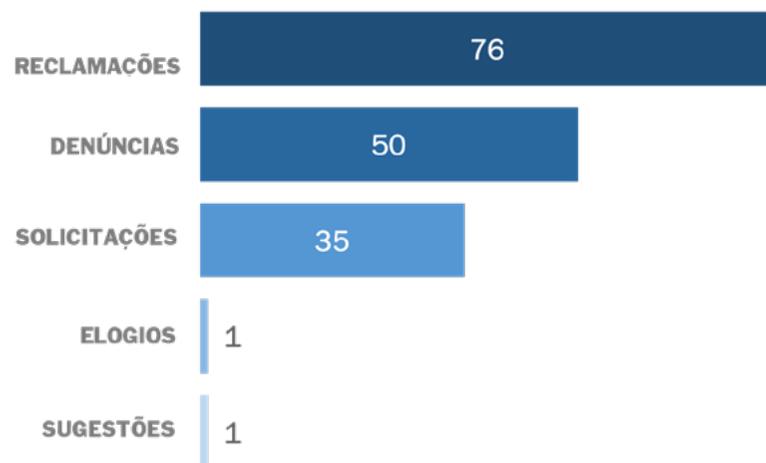
SATISFAÇÃO DO DEMANDANTE



No período de janeiro a dezembro, foram recebidas pela Ouvidoria

165 manifestações

MANIFESTAÇÕES POR TIPO EM 2021



ATIVIDADES CORRECIONAIS

A Comissão Permanente de Atividades Correcionais (CPAC) foi constituída pela Portaria nº 253/2019, de 11 de abril de 2019, com atribuições de:

- ▶ Realizar juízo de admissibilidade de procedimentos disciplinares
- ▶ Instaurar, acompanhar e supervisionar procedimentos correcionais;
- ▶ Analisar relatórios finais para subsídio técnico da autoridade julgadora, quando couber;
- ▶ Realizar interlocução com órgãos de controle e investigação;
- ▶ Gerir informações correcionais; e
- ▶ Capacitar e orientar tecnicamente os membros de comissão.

Entre janeiro e dezembro de 2021, **instaurados e concluídos 2 (dois) processos (sindicâncias e/ou processos administrativos disciplinares)**, cumprindo integralmente os prazos legais previstos



GESTÃO DE RISCOS

Neste capítulo, apresentamos a nossa forma de gerenciamento de riscos no âmbito da Universidade, detalhando a metodologia e avanços conquistados



Nosso processo de gestão de riscos teve início em 2017, através da publicação da **Política de Gestão de Riscos**. O documento estabelece os conceitos, objetivos e as diretrizes e responsabilidades pela implementação do processo no âmbito da instituição. Além disso, a política anunciou a criação e composição do Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos (CGRC), instância responsável por promover as práticas e princípios previsto na política e supervisionar as questões relativas à governança, riscos e controles internos – acesse o documento [clikando aqui](#). Convém registrar que em 2020, revisamos nossa Política, processo necessário para atualizar conceitos, responsabilidades e diretrizes do documento.

RISCOS

eventos incertos que podem afetar a realização dos objetivos

A gestão de riscos é um processo contínuo e de natureza permanente, que visa identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar as metas da Universidade. O objetivo principal da gestão de riscos é **umentar a probabilidade de alcançar os objetivos estratégicos institucionais**, instituindo controles para mitigação dos riscos e seus impactos negativos.

Nosso processo de gestão de riscos está centralizado na **Assessoria Especial de Controle Interno**, permitindo a padronização e uniformidade da análise de riscos, e subsidiando as unidades acadêmicas e administrativas neste âmbito. Em 2021 avançamos com as seguintes realizações: gestão de riscos ligados a execução orçamentária e financeira; gestão de riscos associados à Assistência Estudantil; gestão dos riscos estratégicos do PDI; aprovação da Cadeia de Valor da UFSB.



ESTRATÉGIA

a Universidade define o caminho a seguir



PLANEJAMENTO

a Universidade planeja como alcançará a estratégia, definindo objetivos e metas



EXECUÇÃO

a execução da estratégia no dia a dia envolve



GESTÃO DE RISCOS

a gestão de riscos minimiza possíveis perdas



CONTROLES INTERNOS

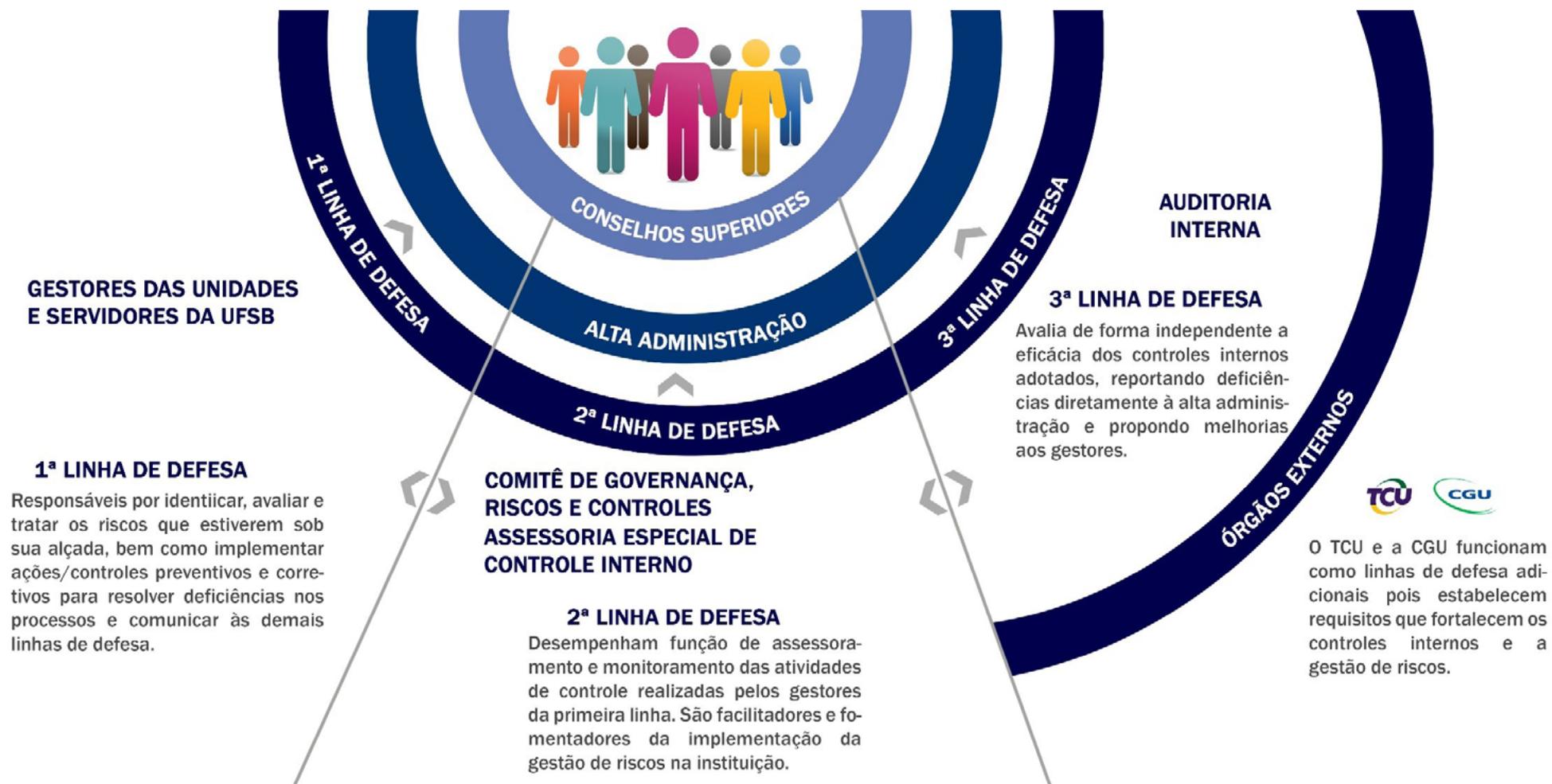
em resposta aos riscos, são implementados controles internos



AUDITORIA INTERNA

avalia de forma independente e objetiva

ESTRUTURA INSTITUCIONAL DE GESTÃO DE RISCOS



PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O **Plano de Gestão de Riscos** apresenta a metodologia do processo de gerenciamento de riscos, com o detalhamento das etapas, aplicação dos conceitos, a matriz de riscos, o fluxo de informações, entre outros elementos. O documento auxilia na operacionalização da gestão de riscos no âmbito da Universidade.

No segundo semestre de 2020, o Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos aprovou o Plano de Gestão de Riscos. O plano estabelece 7 etapas para o gerenciamento de riscos no âmbito instituição, conforme abaixo.



A **identificação e análise** de riscos considera eventos internos e externos que possuem potencial de impactar/atrasar/prejudicar a realização dos nossos objetivos, bem como suas causas e consequências.



Quanto a **avaliação** do nível dos riscos, estes serão avaliados quanto a sua probabilidade de ocorrência e quanto a seu impacto, caso se materialize, conforme matriz abaixo.

IMPACTO	Muito Alto 5	5 RM	10 RM	15 RA	20 RE	25 RE
	Alto 4	4 RB	8 RM	12 RA	16 RA	20 RE
	Médio 3	3 RB	6 RM	9 RM	12 RA	15 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	6 RM	8 RM	10 RM
	Muito Baixo 1	1 RB	2 RB	3 RB	4 RB	5 RM
		Muito Baixa 1	Baixa 2	Média 3	Alta 4	Muito Alta 5
	PROBABILIDADE					

O **tratamento dos riscos** depende do nível do risco. Envolve planos de ação visando adotar medidas corretivas ou preventivas para os riscos que estão acima do apetite a riscos definido pela Universidade, implementados pelos donos dos processos e acompanhados pelo Comitê e Assessoria.

A **comunicação e consulta** visam garantir um fluxo constante de informações, de modo a compartilhar e obter informações relevantes sobre a gestão de riscos.

PRINCIPAIS TIPOS DE RISCO



OPERACIONAIS

Eventos que podem comprometer as atividades da instituição, associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos, pessoas, infraestruturas, sistemas etc.



LEGAL & CONFORMIDADE

Eventos relacionados ao cumprimento da legislação e/ou regulamentação externas e as normas e procedimentos internos.



FINANCEIROS

Eventos que podem comprometer a capacidade da instituição de contar com recursos orçamentários e financeiros necessário à realização de suas atividades.



IMAGEM & REPUTAÇÃO

Eventos que podem comprometer a confiança da sociedade/parceiros/clientes/fornecedores em relação à capacidade da instituição em cumprir a missão institucional.



POLÍTICO

Possibilidade de eventos externos relacionados a mudanças e decisões políticas que podem comprometer as atividades da instituição.



RECURSOS HUMANOS

Eventos que possam comprometer o provimento de servidores necessários à realização das atividades da instituição.

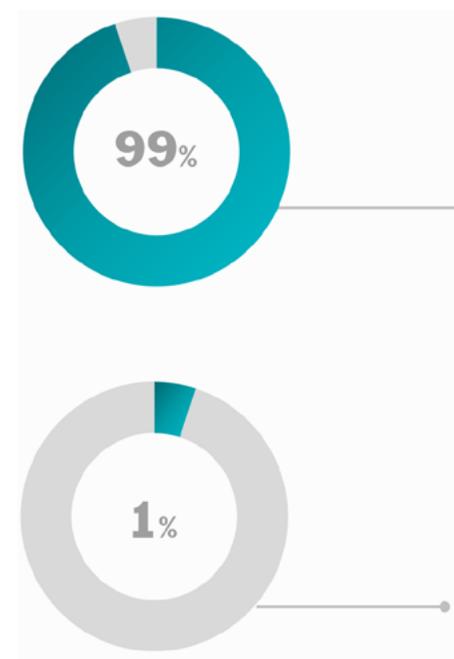
RISCOS OPERACIONAIS

Os riscos operacionais são identificados e avaliados com base no mapeamento prévio dos processos de trabalho dos setores. Os atores dos processos participam ativamente de oficinas de capacitação para poderem mapeá-los, detalhando seu passo a passo, as entradas, recursos e saída, validando, por fim, os mapas dos processos. Nesse momento, os agentes também identificam fragilidades nos processos e propõem melhorias, visando uma maior eficiência destes.

Em seguida, com o processo mapeado, os setores são habilitados em oficinas de capacitação em gestão de riscos, quando são demonstrados os principais conceitos, ferramentas e importância do gerenciamento de riscos para a unidade e Universidade.

Desde meados de 2019, a Universidade vem desenvolvendo um projeto piloto em gestão de riscos junto à Diretoria de Planejamento, através das coordenações de Orçamento e Planejamento, Contábil e Financeira e Convênios e Parcerias Institucionais. Em 2021, expandimos a análise de riscos para a Assistência Estudantil, promovendo o gerenciamento de riscos e definindo ações e controles quando necessários, conforme os critérios de risco. Abaixo elencamos os principais resultados obtidos nesta temática.

MACROPROCESSOS	PRÓ-REITORIA	RISCOS MAPEADOS
Gestão orçamentária e financeira	PROPA	50
Gestão de assuntos estudantis	PROAF	12



Riscos pertencem a categoria **“operacional”**

Riscos pertencem a categoria **“legal e conformidade”**

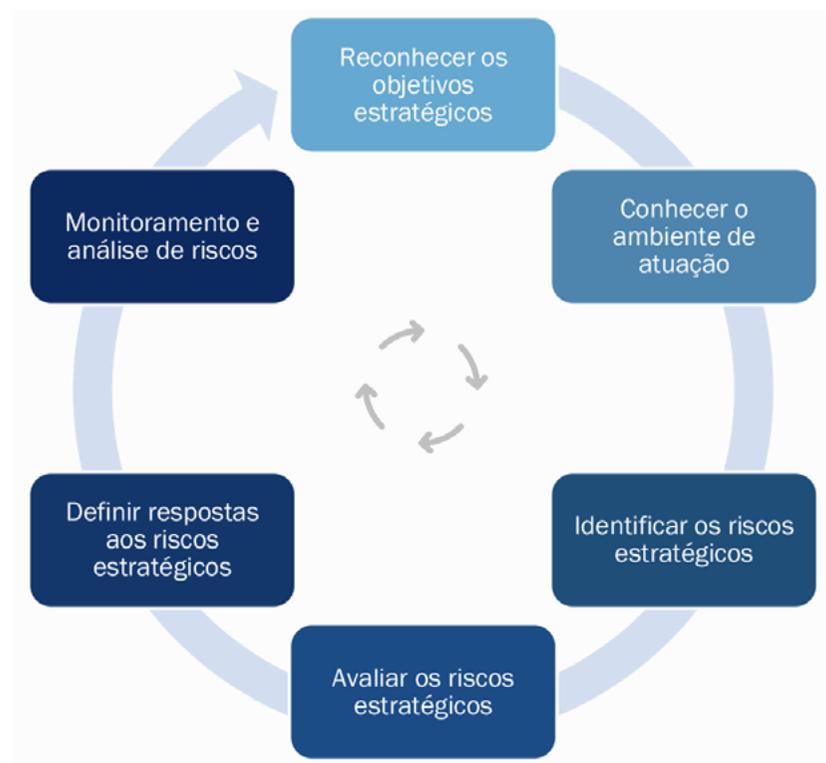
RISCOS ESTRATÉGICOS

Os Riscos Estratégicos são aqueles eventos que podem impactar a implementação da estratégia e o alcance dos objetivos definidos no planejamento estratégico (PDI). Riscos dessa natureza atingem as atividades primárias da Cadeia de Valor e podem ameaçar todos os pilares que sustentam os objetivos da instituição. Em um cenário marcado pela complexidade, é fundamental gerenciar riscos, minimizar ameaças, evitar perdas e aproveitar as oportunidades dadas pelo ambiente.

Nesse contexto, em 2021 iniciamos o desenvolvimento do pensamento estratégico em riscos, baseado nos objetivos e metas do PDI. Um trabalho conjunto foi realizado com a direção das Pró-Reitorias finalísticas, visando identificar, avaliar e tratar eventos de riscos estratégicos. Com isso, mitigam-se as chances de não alcance das metas constantes no planejamento estratégico institucional. Abaixo elencamos os principais resultados obtidos nesta perspectiva.

18
riscos estratégicos mapeados

22
planos de ação definidos



MACROPROCESSOS	PRÓ-REITORIA	RISCOS MAPEADOS
Pesquisa	PROPPG	13
Extensão e Cultura	PROEX	5

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Promover gerenciamento de riscos no processo de contratações

Promover gerenciamento de riscos no processo de gestão patrimonial

Dar continuidade e ampliar a gestão dos riscos estratégicos junto às áreas finalísticas

Implementar os relatórios anuais de riscos operacionais

Testar a viabilidade técnica do software ForRisco

Criar portal para divulgação dos trabalhos em gestão de riscos

CAUSA		CONSEQUÊNCIA	
C1 – Lapso do servidor responsável (Setor de Contabilidade) Fonte: pessoas. Vulnerabilidade: desatenção do servidor		C1 – Desatualização da Planilha de Regularização	
C2 – Sistema inoperante Fonte: sistemas. Vulnerabilidade: indisponibilidade		C2 – Pagamento não regularizado	
		C3 – Restrição Contábil	

CONTROLES EXISTENTES			RISCO RESIDUAL
DESCRIÇÃO	TIPO DE CONTROLE	NÍVEL DE CONFIANÇA	
1. Comunicado do Siafi Operacional/Web	Preventivo	0,4	4
2. Alerta pelo setor interessado de não recebimento do processo	Detectivo	0,8	
3. Conformidade Contábil	Preventivo	0,4	
4. Servidor capacitado (Chefe Setor de Contabilidade)	Preventivo	0,4	
1. Planilha de controle das regularizações	Detectivo	0,6	5
2. Alerta pelo setor ligado ao auxílio financeiro	Detectivo	0,8	
3. Conformidade Contábil	Detectivo	0,4	



RESULTADO DA GESTÃO

Neste capítulo, apresentamos as realizações do ano de 2021, com destaque para os resultados do Ensino, Pesquisa, Extensão, Internacionalização, Assistência Estudantil, Bibliotecas, bem como os desafios futuros.



ENSINO DE GRADUAÇÃO

Na UFSB, o ensino de graduação está comprometido com as demandas da sociedade, a inclusão social e a qualidade da educação, tendo como foco a pluralidade pedagógica, a formação interdisciplinar e a ressonância regional.

Nossa Universidade possui uma arquitetura curricular com regime de ciclos de formação, composta por módulos e fases sucessivas e articuladas de formação acadêmica. Para ingressar na Universidade, a (o) estudante precisa realizar o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), efetuar a inscrição através do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) e/ou da Seleção para Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários (Rede CUNI), e escolher entre um dos cursos de graduação disponíveis, seja no primeiro ou segundo ciclo de formação.

No primeiro ciclo de formação, a Universidade oferece Bacharelados e Licenciaturas Interdisciplinares nas grandes áreas de formação.

Já no segundo ciclo de formação estão os cursos e programas de formação profissional e acadêmica, em campos e áreas de atuação específicos, destinados à habilitação de trabalhadores e intelectuais em carreiras profissionais, atividades ocupacionais, culturais ou artísticas de nível superior.

O ingresso na graduação pode ocorrer tanto pelos cursos de primeiro quanto de segundo ciclo, sendo que os egressos dos cursos de primeiro ciclo podem participar de processo seletivo interno para continuarem seus estudos em um curso de segundo ciclo. A duração dos cursos é definida em seus

projetos pedagógicos – [veja aqui nossos cursos de graduação](#).

A Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC), é responsável por implementar e desenvolver políticas institucionais para o ensino de graduação, em articulação com as instâncias acadêmicas colegiadas. Conheça o organograma e a estrutura organizacional da PROGEAC clicando no link ufsb.edu.br/progeac/.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ENSINO

1

Consolidar e ampliar o Ensino de Graduação

2

Promover a redução dos índices de retenção e evasão nos cursos de graduação

3

Promover o acompanhamento dos egressos

4

Implantar programas de acompanhamento e tutoria para estudantes com dificuldades acadêmicas

PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

Para alcançar as metas dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional foram traçados planos, projetos e ações relativos ao ensino de graduação na UFSB, sendo todos eles, alinhados com as metas do Plano Nacional de Educação, principalmente as Metas 12 e 15.

Um dos focos de 2021 foi o desenvolvimento das ações no interior dos programas da PROGEAC nos quais se distribuem os objetivos estratégicos e as ações a serem implementadas (**Programa de reestruturação e consolidação dos cursos de primeiro e segundo ciclos, Programa de qualificação das atividades práticas e de estágio, Programa Educação em rede**). As principais ações foram: elaboração do Projeto de Ensino híbrido na Rede CUNI, fortalecimento do Programa de Iniciação à Docência (Pibid) e do Programa de Residência Pedagógica, fomento do Programa de Monitorias Acadêmicas, instauração do Fórum Interdisciplinar das Licenciaturas e do Programa de Acompanhamento Acadêmico (PROA).

ENSINO HÍBRIDO NA REDE ANÍSIO TEIXEIRA DE COLÉGIOS UNIVERSITÁRIOS

Em novembro de 2021, foi aprovado pelo Conselho Universitário o projeto **“Ensino híbrido na Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários: pesquisa e produção de material didático digital para os componentes curriculares da Formação Geral”**. O projeto conjuga uma série de ações para subsidiar a proposta de um modelo de ensino para a referida rede, que atenderá a estudantes com ingresso da Universidade pela Rede CUNI, numa média de 208 estudantes. A proposição de desenho didático para cursos híbridos envolve atividades presenciais (que incluam orientação aos/às estudantes da Rede CUNI, metapresenciais (aulas transmitidas sincronicamente exclusivamente para turmas dos CUNIs) e off-line (atividades relacionadas que possam ser desenvolvidas a distância).

Para saber mais acesse o processo 23746.007975/2021-44 na página: [Consultar Processos](#)

PROGRAMAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA E RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Com a adesão à política nacional de integração do ensino superior à educação básica no ano de 2020, foram financiados pela CAPES dois programas: **Iniciação à Docência (Pibid) e Programa de Residência Pedagógica (PRP); 72 bolsas** para licenciandas(os) e **9 bolsas** para supervisoras(es) das redes públicas de ensino e **96 bolsas** para estudantes das Lis e **12 bolsas** de professoras(es) preceptores das redes estadual e municipal, respectivamente por meio do Programas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (RP), atendendo assim aos princípios da Meta 15 do PNE, sendo de suma importância para as licenciaturas. Os programas serão finalizados em 2022.

Para saber mais visite: [Pibid e Residências Pedagógicas](#)

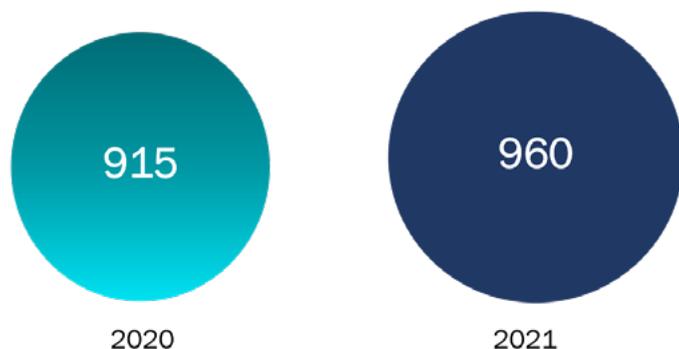
FÓRUM INTERDISCIPLINAR DAS LICENCIATURAS

Em setembro de 2021, foi instituído o Fórum Interdisciplinar das Licenciaturas, instância de assessoria da PROGEAC, com funções consultivas e propositivas, constituindo-se como espaço permanente de reflexão, debate e análise de políticas institucionais e ações voltadas à inovação, ao fortalecimento e ao aprimoramento constante dos processos formativos dos estudantes e profissionais da educação nos cursos de licenciatura.

Para saber mais consulte: [Resolução nº 18/2021 - Fórum Interdisciplinar das Licenciaturas](#)

MAIOR OFERTA DE VAGAS NO 2º CICLO

No ano de 2021 houve um aumento no número de vagas para o Segundo Ciclo em relação ao ano de 2020, um crescimento de 5%.



NOVOS COMPONENTES CURRICULARES DA FORMAÇÃO GERAL

Com foco na consolidação dos Cursos de Graduação, foram estabelecidos novos Componentes Curriculares para a Formação Geral (FG), etapa inicial de formação comum a todos os estudantes da UFSB. Trata-se de um conjunto de componentes obrigatórios e optativos voltados para a formação interdisciplinar do estudante numa perspectiva cultural, humanística e científica, auxiliando no processo de estruturação do conhecimento e na organização da reflexão para sua formação integral.

Com a nova distribuição, o estudante cursará essa etapa do curso em um tempo menor, podendo se dedicar mais tempo ao curso escolhido.

Para saber mais consulte: [Portaria 15/2021 - Formação Geral](#)

OBJETIVO 1: CONSOLIDAR E AMPLIAR O ENSINO DA GRADUAÇÃO

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Manter o número de cursos de graduação			
2. Elevar o número de vagas oferecidas			
3. Número de ingressantes			
4. Elevar o número de Alunos Matriculados			
5. Elevar o número de Alunos Concluintes na Graduação			
6. Elevar o Índice de Concluintes por Ingressantes			

CRIAÇÃO DE CURSO DE TECNÓLOGO

Em parceria com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia (SEC-BA) e apoio técnico da Fundação Itaú Educação e Cultura, a UFSB tem atuado na concepção de um curso focado na cadeia produtiva do Cacau/Chocolate.

A proposta está focada no estabelecimento de um itinerário contínuo, considerando a construção de um percurso em que o estudante inicia as atividades em um curso técnico, ofertado desde 2020 pela SEC-BA, e que, via Sistema de Seleção Unificada (SISU), ingressará na UFSB para dar continuidade aos seus estudos e formação em um Curso Superior de Tecnologia.

Para saber mais consulte: [Portaria 15/2021 - Formação Geral](#)

DIMINUIÇÃO DA RETENÇÃO E EVASÃO DISCENTE

FOMENTO A TUTORIA E ACOMPANHAMENTO

Durante o ano de 2021, foram **publicados sete editais** ligados à promoção da redução dos índices de retenção e evasão nos cursos de graduação, consolidando programas de acompanhamento e tutoria para estudantes com dificuldades acadêmicas.

ORÇAMENTO EXCLUSIVO PARA PROGRAMA DE MONITORIAS

Do orçamento da UFSB, foi **aplicado o valor de R\$36.000,00** para execução do Programa de Monitorias Acadêmicas, impactando positivamente no número de docentes e estudantes interessados em aderir ao programa, reduzindo os índices de evasão e retenção e promovendo o acompanhamento de estudantes em dificuldades acadêmicas.

Para saber mais visite: [Programa de Monitorias](#)

OBJETIVO 2: PROMOVER A REDUÇÃO DOS ÍNDICES DE RETENÇÃO E EVASÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO			
METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Reduzir o índice de evasão nos cursos de graduação			
2. Reduzir o índice de retenção nos cursos			
3. Ampliar o número de programas de acompanhamento acadêmico			
4. Ampliar o número de programas ações criadas para redução da evasão e retenção			

ACOMPANHAMENTOS DE EGRESSO

Implementamos em 2020 o primeiro instrumento para conhecer a opinião dos nossos egressos de cursos de graduação.

Em 2021, o primeiro relatório de acompanhamento de egressos foi publicado com os resultados dessa avaliação, que passará a ter publicações anuais.

O acompanhamento nos possibilita conhecer a opinião dos/as estudantes egressos da UFSB sobre seu ensino e infraestrutura e, ainda, sobre sua inserção no mundo do trabalho e intenção de continuação de estudos.

Para saber mais acesse: [1º Relatório de Acompanhamento de Egressos](#)

PROGRAMAS DE ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

A Progeac dispõe de dois programas de acompanhamento e tutoria para estudantes com dificuldades acadêmicas: o **Programa de Monitorias Acadêmicas** e o **Programa de Acompanhamento Acadêmico (PROA)**. A execução dos dois programas ao longo de 2021 fez cumprir a meta indicada no PDI. Foi previsto para o ano de 2021 acompanhar 700 estudantes por meio destes programas, meta superada em 137%.

Foram, **1.662 estudantes impactados ao longo do ano**. O alcance desse público foi possível graças à dotação orçamentária direcionada ao Programa de Monitorias Acadêmicas, que passou a financiar os projetos de ensino submetidos pelos docentes vinculados ao programa

OBJETIVO 3: PROMOVER O ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Elevar o índice de Sucesso na Graduação			
2. Ampliar o número de programas de acompanhamento de egressos			
3. Ampliar o número de instrumentos para conhecer a opinião dos egressos			

OBJETIVO 4: IMPLANTAR PROGRAMAS DE ACOMPANHAMENTO E TUTORIA PARA ESTUDANTES COM DIFICULDADES ACADÊMICAS

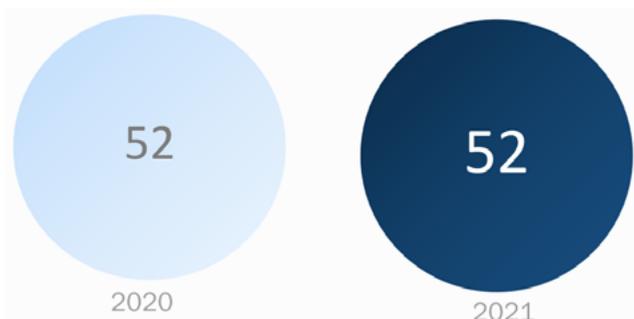
METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Número de programas executados			
2. Número de alunos acompanhados pelos programas			



Alunos impactados pelos programas de acompanhamento acadêmico. 137% acima da meta para 2021

RESULTADOS DA GRADUAÇÃO

CURSOS DE GRADUAÇÃO

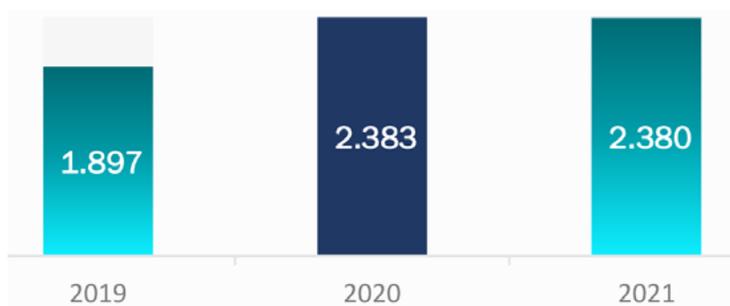


* Foi finalizado, em novembro de 2021, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do 1º Curso Tecnólogo da UFSB em parceria com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia, focado na cadeia produtiva do Cacau/Chocolate.

OFERTA DE VAGAS

Nossa graduação é composta por um total de 52 cursos de graduação, entre cursos de primeiro e segundo ciclo, oferecidos integralmente na modalidade presencial. Em 2021, oferecemos 1.420 novas vagas nos cursos de primeiro ciclo – 60% das vagas. Para o segundo ciclo de formação, foram ofertadas 960 novas vagas – 40% das vagas. No total, oferecemos 2.380 novas vagas, conforme gráfico abaixo, houve uma pequena redução em relação ao ano anterior.

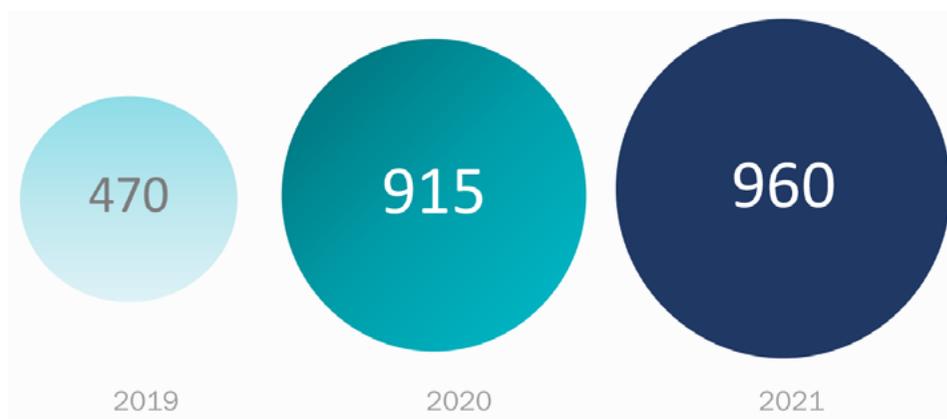
Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



VAGAS OFERTADAS NO 1º CICLO



VAGAS OFERTADAS NO 2º CICLO



PREENCHIMENTO DAS VAGAS

O preenchimento das vagas nos cursos de primeiro ciclo atingiu 59% das vagas ofertadas. Já o preenchimento das vagas em cursos de segundo ciclo atingiu 56% das vagas ofertadas. No geral, foram atingidos 58% de preenchimento de vagas via SISU.

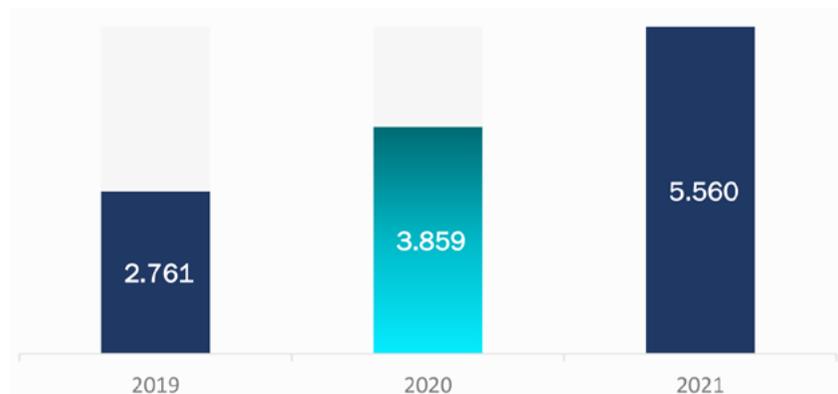
Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



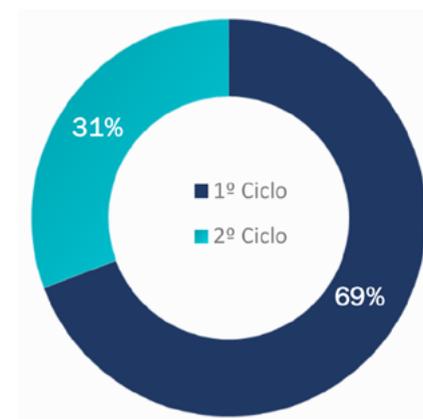
ALUNOS MATRICULADOS

O número de alunos matriculados nos cursos de graduação cresceu 44% em relação ao ano anterior, conforme gráfico abaixo.

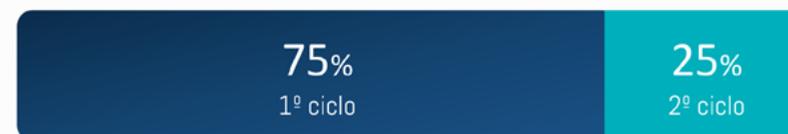
Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



ALUNOS MATRICULADOS POR CICLO



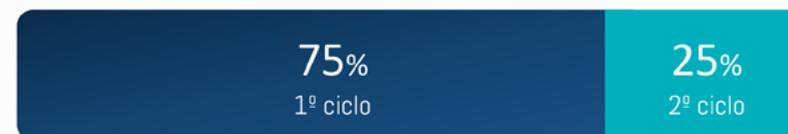
ALUNOS MATRICULADOS CJA - 1.884



ALUNOS MATRICULADOS CPF - 1.717

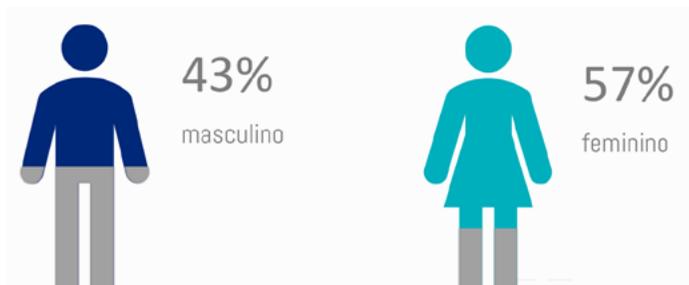


ALUNOS MATRICULADOS CSC - 1.959



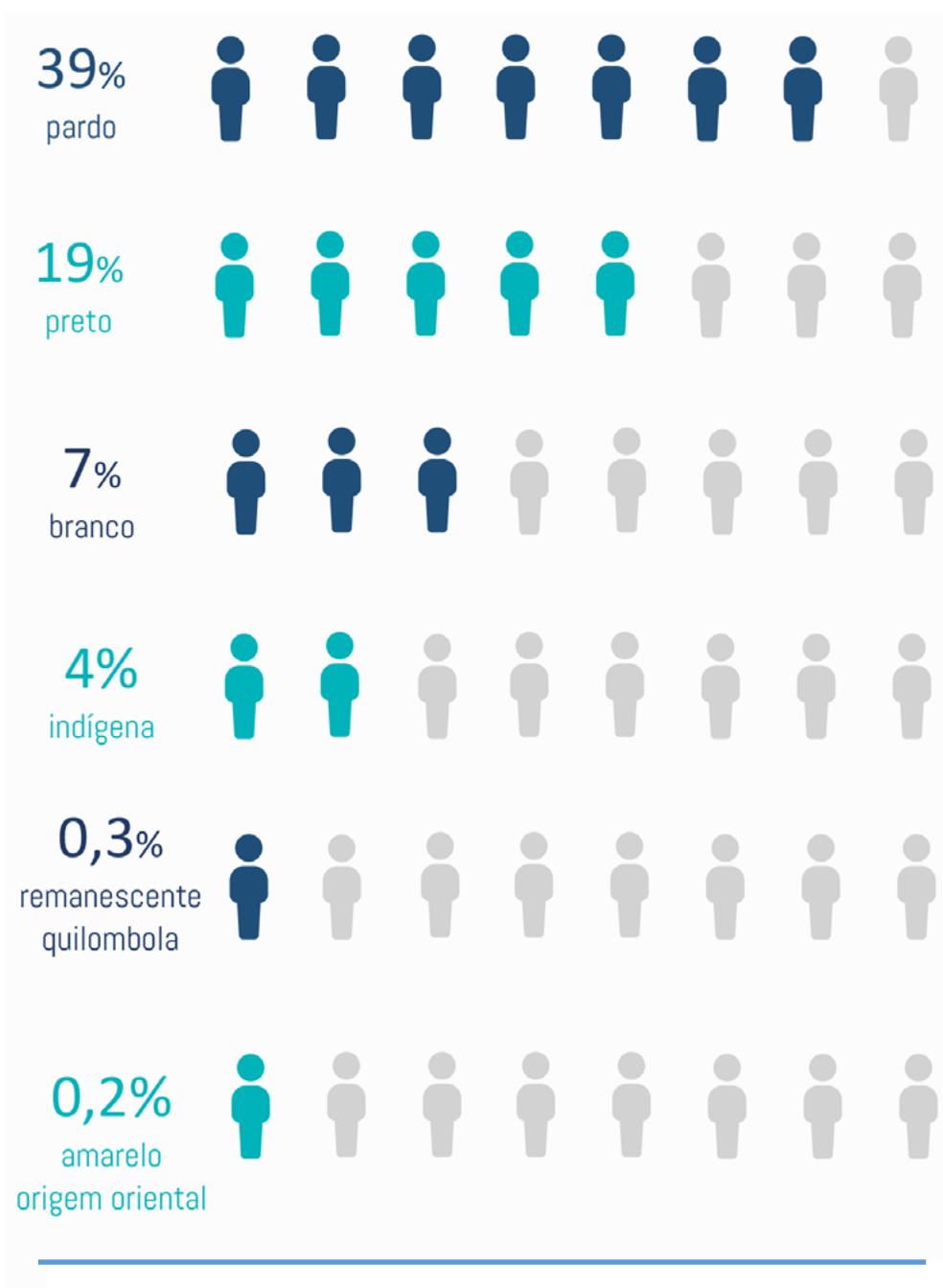
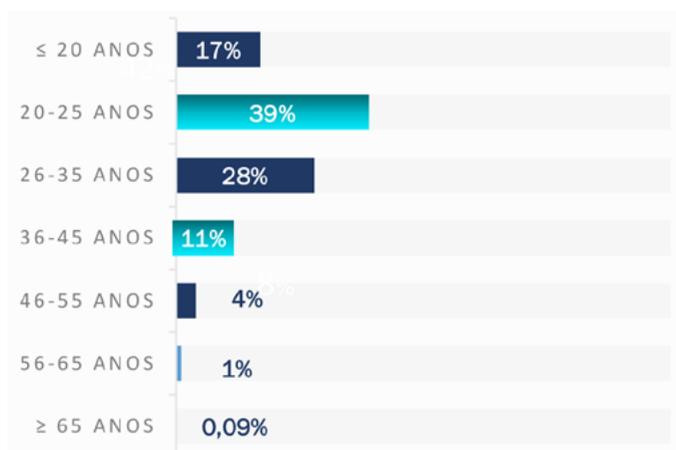
PERFIL DO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

Em 2021, somamos 5.560 estudantes matriculados. Desse quantitativo, há uma distribuição relativamente equitativa entre homens e mulheres. Observou-se no ano de 2021 que se mantém o crescimento do grupo feminino na instituição.



Em relação à cor/raça dos estudantes, há a **predominância de pardos e pretos**, somando cerca de **58%**. Houve uma redução em relação a 2020, porém houve um acréscimo da não informação da cor/raça, que antes representava 17% e agora são 30%.

Quanto à faixa etária dos estudantes, **56% deles encontram-se entre 20 e 25 anos**, classificados como categoria “jovem”, conforme gráfico abaixo.



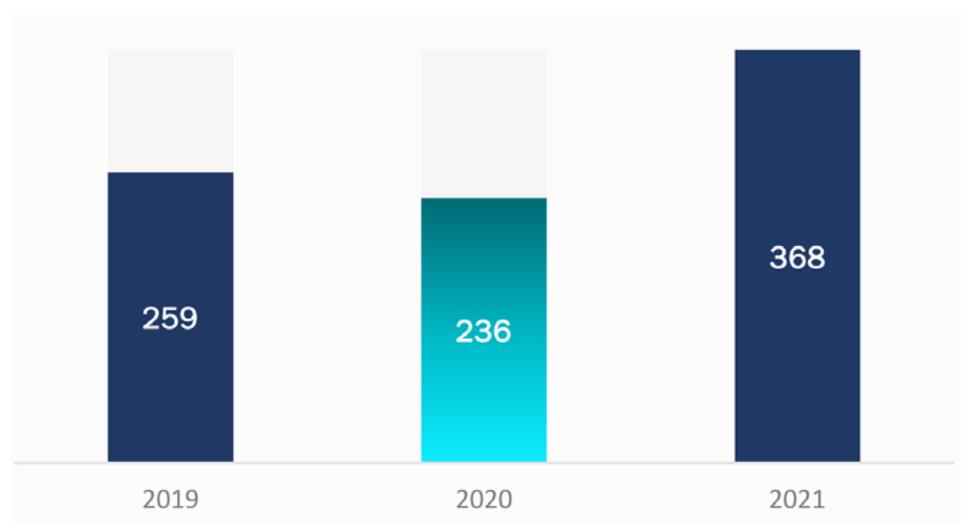
*30% dos discentes não informaram a cor/raça

ALUNOS EGRESSOS

O número de alunos egressos nos cursos de graduação nos cursos de graduação aumentou 56% em relação ao ano anterior, conforme gráfico abaixo.

Quanto ao indicador de concluintes de graduação, ficou em 20%, um pouco abaixo dos 23% previsto para o ano.

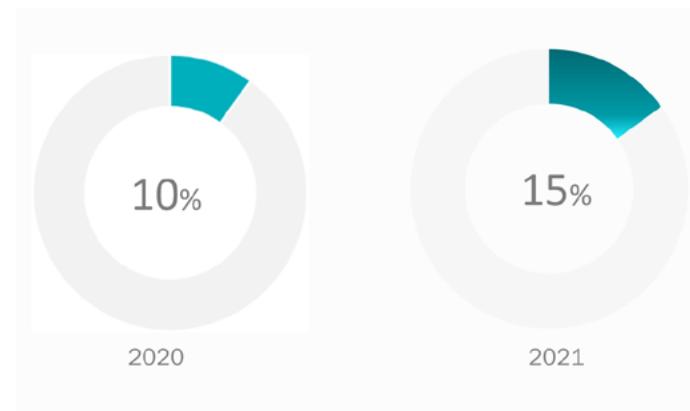
Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



RETENÇÃO

O índice de alunos retidos na graduação foi de 15%, percentual melhor que a expectativa inicial (18%), em função da consolidação dos programas de acompanhamento e orientação acadêmicas destinados aos discentes.

Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



EVASÃO

O índice de alunos evadidos na graduação foi de 2,70% (150 alunos), percentual muito baixo da redução esperado (11%). Essa variação resultou, prioritariamente, das políticas temporárias de permanência estudantil fomentadas em resposta à pandemia em 2021.

Para saber mais visite: [Dados e indicadores da Graduação](#)



OUTROS RESULTADOS DA GRADUAÇÃO

2º SEMINÁRIO EM REDE DA UFSB

Dando continuidade ao Seminário em Rede como um lugar de encontros com a comunidade da UFSB para refletir sobre as novas formas e sentidos do ensino acadêmico, na segunda edição foram expandidos os debates sobre currículo, no momento em que os cursos da UFSB são atravessados por reformulações amplas, devido a normativas institucionais e nacionais. Assim como na primeira edição, o evento foi transmitido via YouTube e sua programação foi feita em conjunto com as Unidades Acadêmicas, Pró-Reitorias e segmentos da universidade, articulando mesas a partir das questões mais urgentes desses espaços e categorias, contribuindo para a diversidade da programação.

Para saber mais visite: [Seminário em Rede](#)



CURSO DE FORMAÇÃO DOCENTE

A proposta do curso de extensão surgiu da articulação da Coordenação de Educação em Rede em conjunto com os/a coordenadores/a pedagógicos/a da UFSB para os Complexos Integrados de Educação (CIE) com a Assessoria Especial para os CIE da SEC/BA.

Tratou-se de um curso de extensão de 90 horas, dividido em três módulos de 30 horas cada um, no período de 9 de julho a 12 de novembro, tendo como público-alvo os/as professores/as dos CIEs coordenados pela SEC-BA, cujos objetivos foram: propor uma formação para que ações pedagógicas possam ser planejadas e desenvolvidas em sala de aula com o uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs) e abrir espaço para um debate sobre currículo que possa embasar a reformulação do currículo das escolas em tempo integral do Estado.

800

inscritos

70

convidados

5

conferências

19

mesas



MOBILIDADE ACADÊMICA

No ano de 2021, foram disponibilizados **139 componentes curriculares com vagas** destinadas a estudantes em **Mobilidade Acadêmica Nacional**.

Ao todo foram **529 novas matrículas de estudantes em mobilidade** oriundos de **11 Universidades Federais** que, junto à UFSB, aderiram ao Programa de **Mobilidade Virtual em Rede ANDIFES (Promover ANDIFES)**: Universidade Federal do Pará (**UFPA**), Universidade Federal Rural da Amazônia (**UFRA**), Universidade Federal do Rio Grande do Norte (**UFRN**), Universidade Federal de Viçosa (**UFV**), Universidade Federal de Uberlândia (**UFU**), Universidade Federal do Espírito Santo (**UFES**), Universidade Federal de Brasília (**UnB**), Universidade Federal de Santa Maria (**UFSM**), Universidade Federal de Goiás (**UFG**), Universidade Federal do Maranhão (**UFMA**) e a Universidade Federal do Rio Grande (**FURG**).

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Junto com a Pró-reitoria de Extensão (Proex), a Progeac participou de inúmeros encontros, reuniões, lives para tratar da resolução da creditação de extensão, que resultaram na publicação da resolução ocorrida em 29 de junho de 2021.

NOVAS OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO

Foram firmados no ano de 2021, **18 acordos** de cooperação para oferta de estágio obrigatório/não obrigatório para estudantes de graduação, aumento de 80% em relação a 2020, expandindo os campos de práticas e consolidando a rede de possibilidades de inserção da comunidade discente no mundo do trabalho.



TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - ELETRÔNICOS

Foram cadastrados **109 Termos de Compromisso de Estágio na Central de Estágios do SIGAA**, automatizando o acesso aos Termos de Compromisso de Estágio (TCEs) encaminhados pelos estudantes. Esse processo está sintonizado com as diretrizes demandadas de uma gestão eficiente, uma vez que a geração de relatórios de estágios para o Censo da Educação Superior e demais solicitações oriundas do Ministério Público do Trabalho estão disponíveis online no banco de dados do SIGAA.

A PANDEMIA E OS EFEITOS INTERNOS

Em 2021, as aulas e atividades acadêmicas foram mantidas em formato remoto, com reflexos negativos em alguns dos indicadores, sendo que foi dado prosseguimento a algumas soluções, enquanto outras foram criadas, como a publicação de portaria sobre estágios.

ATIVIDADES ACADÊMICAS

As atividades acadêmicas foram mantidas por intermediação tecnológica, com a regulamentação e divulgação do Calendário Acadêmico 2021, garantindo a oferta de Componentes Curriculares e outras atividades acadêmicas com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, sem prejuízo aos/às estudantes que não optaram pela continuidade dos estudos por intermediação tecnológica.

ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

A realização de estágio por intermediação tecnológica ou a opção pela suspensão da oferta continuaram autorizadas durante o ano de 2021, entretanto em 22 de setembro, foi publicada no Boletim de Serviço Extraordinário n. 29, portaria que estabelece o protocolo de retorno presencial dos estágios supervisionados das licenciaturas, dos estágios obrigatórios dos cursos de 2º ciclo, dos internatos e das atividades em laboratório, além dos Componentes Curriculares de Práticas. A portaria apresenta as normas e os principais procedimentos a serem adotados para a garantia de retorno em cada atividade e atendeu a demandas de cursos que consideravam essencial a retomada dos estágios e abriu a discussão sobre a possibilidade de retorno nos cursos que ainda não haviam debatido o tema.

PROCESSOS SELETIVOS

Os processos seletivos continuaram em 2021 com matrículas exclusivamente on-line. A dificuldade no uso de tecnologias para envio de documentação de matrícula gerou um número razoável de indeferimentos de matrícula. Com isso, o preenchimento das vagas ofertadas em 2021 foi de 58%.

SUCESSO NA GRADUAÇÃO

O número de concluintes na graduação ficou aquém da meta prevista pelo segundo ano consecutivo, ainda em decorrência dos efeitos da pandemia. Com a possibilidade de um retorno às atividades presenciais em 2022, prevemos a retomada do crescimento do índice.

EVASÃO DISCENTE

Foi mantido o congelamento temporário da evasão discente, com a manutenção da regulamentação que suspendeu a caracterização de abandono de curso durante a pandemia da COVID-19. Com isso, a taxa de evasão foi mantida em 2,7%.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Reformulação de todos os PPCs de graduação para adequação a normativas institucionais, como as mudanças na Formação Geral e a creditação da extensão;

Funcionamento regular do Fórum Interdisciplinar das Licenciaturas para desenvolvimento de regular de ações específicas para as licenciaturas;

Desenvolvimento das ações referentes ao projeto “Ensino híbrido na Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários: pesquisa e produção de material didático digital para os componentes curriculares da Formação Geral”, de acordo com o cronograma estabelecido, como o Edital de elaboração de material didático, configuração e personalização do Ambiente Virtual de Aprendizagem, criação do portal da Educação em Rede etc.;

Elaboração e implementação dos processos e fluxos da Coordenação de Articulação da Rede CUNI para desenvolvimento de políticas articuladas para a referida rede;

Implementação de ações referentes ao Programa de Acompanhamento Acadêmico (PROA, como o lançamento de página virtual do programa e orientações coletivas por meio de encontros, palestras, cursos destinados aos/às estudantes.

Implantação de programa de prevenção à evasão de estudantes.

PESQUISA

Na pesquisa, nosso objetivo é produzir, disseminar e aplicar o conhecimento científico nos diferentes campos do conhecimento de maneira integrada ao ensino e extensão, visando ao desenvolvimento das comunidades regionais e nacionais com ética, sustentabilidade e justiça.

As atividades de pesquisa em nossa universidade são regulamentadas pelo Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSB e pela recém aprovada Política Institucional de Pesquisa. Essa Política define as diretrizes e metas para a atividade de pesquisa na Instituição, incluindo a definição de temas prioritários, critérios para alocação dos recursos institucionais e indicadores que refletem as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional.

Para cuidar dessa área institucional temos a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), criada em 2018, com o objetivo elaborar e implementar políticas institucionais de pesquisa, criação e inovação, coordenar o Programa de Iniciação à Pesquisa Científica e Tecnológica, promover a integração e divulgação de projetos e atividades científicas, gerir eventos científicos e propriedade intelectual, entre outras atribuições. Conheça o organograma e a estrutura organizacional da PROPPG clicando no link www.ufsb.edu.br/proppg/.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PESQUISA

- 1 Buscar alternativas para investimento em pesquisa, criação, inovação
- 2 Ampliar o número de Convênios e Colaborações Efetivas
- 3 Captar de forma crescente recursos externos para a pesquisa
- 4 Incentivar a pesquisa e a Pós-graduação
- 5 Ampliar a rede de laboratórios de pesquisa
- 6 Promover a eficácia em criação e inovação

PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

OBJETIVO 1: BUSCAR ALTERNATIVAS PARA INVESTIMENTO EM PESQUISA, CRIAÇÃO, INOVAÇÃO

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Orçamento com destinação integrada para pesquisa e pós-graduação de no mínimo R\$ 590.000,00			
2. Orçamento com destinação integrada para Bolsas de Iniciação à Pesquisa de no mínimo R\$ 468.000,00			

OBJETIVO 2: AMPLIAR O NÚMERO DE CONVÊNIOS E COLABORAÇÕES EFETIVAS

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Alcançar o total de 7 Convênios ou Acordos firmados de PCIPg (Pesquisa, criação e inovação/Pós-graduação)			
2. Ter 100% dos Convênios ou Acordos firmados em pleno funcionamento			

OBJETIVO 3: CAPTAR DE FORMA CRESCENTE RECURSOS EXTERNOS PARA A PESQUISA

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Captar R\$ 165.000,00 de recursos externos para Bolsa de Iniciação científica			
2. Atingir 30% de sucesso nos editais de CT-INFRA do FINEP*			
3. Atingir 5 parcerias com iniciativa privada para pesquisa, criação, inovação			

*Não foi possível atingir a meta, pois não houve chamada de CT-INFRA pelo FINEP

OBJETIVO 4: INCENTIVAR A PESQUISA E A PÓS-GRADUAÇÃO

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Ampliar o número de submissões a Editais de Iniciação a PCI			
2. Ampliar o público participante em eventos de Pesquisa e Pós-Graduação			

OBJETIVO 5: AMPLIAR A REDE DE LABORATÓRIOS DE PESQUISA

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Ampliar o número de laboratórios institucionais e centrais de pesquisa			
2. Ampliar o número de laboratórios satélite			

OBJETIVO 6: PROMOVER A EFICÁCIA EM CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Ampliar o número de pedidos de propriedade intelectual			
2. Ampliar o número de professores envolvidos em propriedade intelectual			

PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS DE INSTITUIÇÕES DE FOMENTO

A UFSB participou de **cinco chamadas publicadas** das agências de fomento à pesquisa CNPq e Fapesb. Em 2020 foram quatro chamadas do CNPq, referentes aos ciclos de 2020-2021 e 2021-2022, nas quais a UFSB foi contemplada com 21 bolsas de iniciação científica, sendo 10 bolsas de Iniciação Científica, 2 para ingressantes por meio de Ações Afirmativas, 4 de Iniciação Tecnológica e 5 de Iniciação Científica Júnior. As bolsas obtidas nas chamadas do CNPq em 2020 permanecerão vigentes até 2022.

Na chamada da **Fapesb** em 2021, a **UFSB foi contemplada com 18 bolsas de Iniciação Científica**. Com esses resultados fomos contemplados, portanto, com 39 cotas externas de Iniciação Científica ou Tecnológica (com vigência de 12 meses), representando um **montante de R\$ 169.200,00 em recursos externos** advindos das agências de fomento.

APOIO AO PESQUISADOR

Visando fomentar a publicação dos resultados de pesquisas realizadas na UFSB, foram lançadas chamadas para concessão de auxílio ao pesquisador para serviços de tradução, diagramação e pagamento de taxas de revistas científicas de alto impacto científico. A primeira chamada, Edital PROPPG nº 08/2020 disponibilizou R\$ 105.000,00 e a segunda chamada, Edital PROPPG nº 08/2021, permitiu o investimento de R\$ 54.000,00.

A chamada para apoio a projetos de PCI contemplados no primeiro Edital PIPCI 2021 (Edital PROPPG nº 07/2021) alocou R\$ 70.000,00 para realização dos projetos no contexto da pandemia de COVID-19. Também foram alocados mais R\$ 98.000,00 para o fomento à pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação da UFSB.

A UFSB também disponibiliza 45 credenciais do Sistema Financiar, que facilita o acesso de pesquisadores às informações sobre oportunidades de financiamento nacionais e internacionais em Ciência, Tecnologia, Desenvolvimento Social, Meio Ambiente e Inovação.

CELEBRAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO

Foram celebrados oito Acordos de Parceria em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) com recursos em um total de **R\$ 429.454,80**.

INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA

Foram concluídas as reformas do Laboratório Institucional de Pesquisa em Biologia Molecular do CPF e do Laboratório Central de Biodiversidade do CJA que contemplará rotinas de Biologia Molecular. O Laboratório Institucional de Pesquisa em Biologia Molecular do CSC está em fase final de conclusão, com entrega prevista para abril de 2022. Foram iniciadas as reformas de espaços para criação dos Laboratórios Centrais de Ciências Sociais dos três campi e do Laboratório Central de Tecnologia de Produtos Florestais no CJA (em fase de conclusão).

RESULTADOS DA PESQUISA

O total de recursos da UFSB destinados diretamente ao **fomento à pesquisa foi de R\$ 846.257,00** em 2021. Tais recursos foram empregados em bolsas de Iniciação Científica, apoio a publicações, apoio à pesquisa na pós-graduação, e apoio a projetos de PCI. O valor é inferior ao registrado em 2020, quando houve aporte adicional de recursos pelo MEC por conta do surgimento da pandemia para criação dos Laboratórios Institucionais de Biologia Molecular.



Considerando que a UFSB é uma instituição entre as novíssimas universidades federais, do montante destinado à pesquisa, a maior parcela (**38,6%**) foi alocada na criação de infraestrutura de pesquisa.



A segunda maior parcela (35%) foi destinada a bolsas de Iniciação Científica. Esses recursos, somados aos captados em agências de fomento, possibilitaram a manutenção do número de estudantes atendidos e do volume de recursos destinados ao Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação em 2021 em relação a 2020.

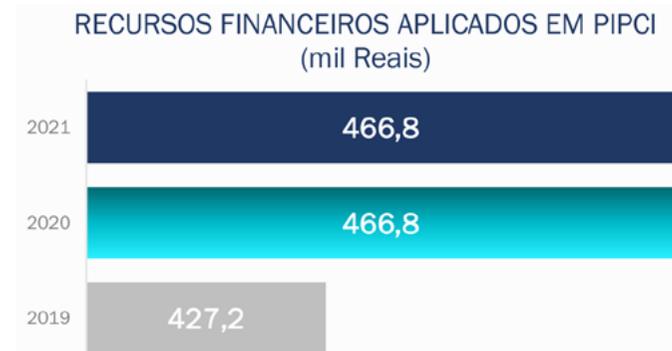
PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À PESQUISA, CRIAÇÃO E INOVAÇÃO

A Diretoria de Pesquisa, Criação e Inovação da PROPPG lançou, em 2021, **2 editais referentes a cotas de bolsas do Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação**, ambos nas modalidades de Iniciação Científica (IC) e Iniciação Tecnológica (IT).

O primeiro edital, publicado em março, recebeu **80 submissões** de proposta e distribuiu 69 cotas de bolsa. O segundo, lançado em julho, recebeu **49 submissões** de proposta e distribuiu 27 cotas. No total **foram distribuídas nos dois editais 96 bolsas em nível de Graduação no valor de 400 reais mensais**, todas com vigência de 12 meses.

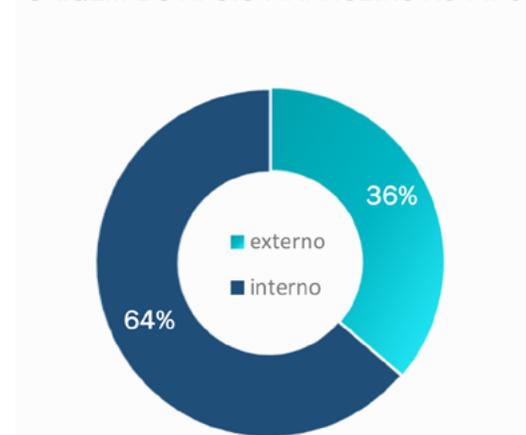
Foram alocados nesse esforço R\$ 297.600,00 reais em recursos orçamentário da UFSB para as 62 cotas de IC e IT; mais R\$ 86.400,00 das 18 cotas IC da Fapesb; mais R\$ 76.800,00 reais das cotas de IC, IC Ações Afirmativas e IT do CNPq. As cinco cotas IC Júnior/Ensino Médio do CNPq, que totalizam R\$ 6.000,00 excepcionalmente não foram distribuídas devido à suspensão de atividades nas escolas de educação básica na região, por conta da pandemia. Assim, **no total, foram R\$ 466.800,00 investidos no Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação da UFSB**, incluindo os recursos orçamentário da UFSB e os recursos externos captados em agências de fomento à pesquisa.

- ▶ 18 cotas FAPESB: R\$ 86.400.
- ▶ 16 cotas CNPq: R\$ 76.800.
- ▶ 62 cotas UFSB: R\$ 297.600



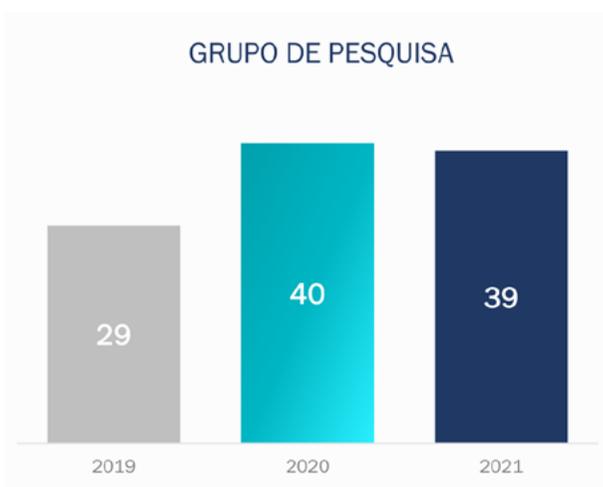
Apesar da manutenção do número de bolsas, a demanda por cotas é superior ao número de bolsas disponíveis, assim como em anos anteriores. Em 2021, foram submetidos 129 projetos de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, número 19% inferior ao registrado em 2020, porém 28% superior ao registrado em 2019, antes da pandemia.

ORIGEM DO APOIO FINANCEIRO AO PIPCI



GRUPOS DE PESQUISA

A maior participação de docentes da Instituição envolvidos com atividades de pesquisa também se reflete no número de grupos de pesquisa da UFSB. Apesar de ao final de 2021 o número de Grupos de Pesquisa Certificados ser de 39, outros 13 grupos encontram-se em preenchimento ou requerem atualização. Com a regularização de tais pendências, o número de grupos de pesquisa deverá chegar a 52.



BOLSISTAS EM ATIVIDADE DE PESQUISA

Em 2021 a UFSB atingiu o número de **6 bolsistas de Produtividade em Pesquisa e 1 Bolsista de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial do CNPq**. Houve, portanto, um aumento de 50% no número de bolsistas de Produtividade em Pesquisa em relação a 2020.

EVENTOS

A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) obteve em 2021 um total de 1557 pessoas frente a 13 mil pessoas em 2020. Tal redução se deu principalmente pela redução da jornada do evento de 50 horas em 2020 para 6 horas de atividades em 2021. A SNCT foi realizada em parceria com a Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC). A redução em horas e tamanho do evento, com natural maior filtro e direcionamento dos temas abordados, fez reduzir o volume total de público, muito embora manteve a média de público por atividade se compararmos os anos de 2020 e 2021 (250 pessoas/atividade online). Já o Congresso de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, manteve sua média de envolvidos em 300 pessoas.

EVENTOS	PÚBLICO ALCANÇADO
Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (7ª edição)	1.557
Congresso de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação (7ª edição)	300

CONVÊNIOS E PARCERIAS

Com a crescente demanda por recursos para suporte às atividades de pesquisa, a Coordenação de Criação de Inovação, responsável pelo gerenciamento dos acordos de parceria em Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação com empresas, desempenhou papel fundamental na captação de recursos externos. Esses acordos possibilitaram o aporte externo de R\$ 429.454.

R\$ 429.454

em parcerias para pesquisa,
desenvolvimento e inovação

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Em 2021 houve **dois pedidos de depósito de patente:**

- ▶ 1 titular da UFSB;
- ▶ 1 co-titularidade com a Universidade Federal do Mato Grosso do Sul e Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul.

Os objetos de pedido foram: um programa de computador e duas marcas.

Ao todo, **6 docentes da UFSB estiveram envolvidos com pedidos de propriedade intelectual em 2021.**

Houve Programa de Mentoria em Propriedade Intelectual em parceria com o Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI), que deu origem a um desses pedidos de depósito da UFSB e mais um que ainda está em tratativa de depósito junto à CCI, aguardando parecer do Comitê Provisório de Inovação Tecnológica.

Houve curso de formação de Nivelamento em Propriedade Intelectual, em parceria com o INPI, com participação de **14 servidores da UFSB.**

DESAFIOS ENFRENTADOS

Os principais desafios enfrentados em 2021 estão associados a dois fatores principais: **limitação orçamentária** e **pandemia**.

A limitação orçamentária imposta à UFSB e às agências de fomento desafiaram as metas institucionais da UFSB de ampliação do financiamento interno às atividades de pesquisa e da captação de recursos externos. Entretanto, a limitação orçamentária interna foi contornada pela priorização das atividades de pesquisa, o que garantiu a ampliação necessária para os investimentos nos projetos realizados pela UFSB. Adicionalmente, a participação em editais de agências de fomento possibilitou a ampliação no número de bolsas de iniciação científica. A pandemia também impôs ajustes na execução dos projetos de pesquisa.

A pandemia impactou consideravelmente as atividades de pesquisa. Com a limitação na circulação de pessoas em virtude do indispensável distanciamento social, as atividades de campo e laboratório foram drasticamente impactadas. Em função disso, muitos projetos de pesquisa em andamento sofreram ajustes em seu cronograma, objetivos e métodos de forma a conciliar o desenvolvimento das linhas de pesquisa com a realidade que se impõe desde 2020. Nesse contexto, os editais que seriam lançados para a compra de insumos para projetos de pesquisa de forma geral foram articulados com o PIPCI para que, de forma sinérgica, fossem alcançados os objetivos do PIPCI e dos projetos de pesquisa. Adicionalmente, visando reduzir o impacto na produção científica, os recursos foram priorizados para o apoio a etapas dos projetos que poderiam ser executadas durante a pandemia, como a publicação dos resultados obtidos na forma de livros, capítulos de livro e artigos em revistas científicas.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Manter e ampliar os recursos destinados à pesquisa em um cenário econômico desfavorável;

Conciliar o fomento a atividades de pesquisa com as limitações impostas pela pandemia, ainda que parcialmente ao longo do ano;

Reduzir o impacto das limitações impostas à execução dos projetos nas publicações resultantes

Implementar a Política Institucional de Pesquisa da UFSB

Contribuir para o desenvolvimento da pesquisa básica e da pesquisa aplicada, buscando integrar e incrementar o ecossistema de inovação

Manter e fortalecer o estímulo à inovação e ao empreendedorismo na comunidade acadêmica

Fortalecer as possibilidades de Acordos de Parceria em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação como fonte de recursos para as pesquisas e propriedade intelectual;

Articular o fomento à pesquisa com o fomento à formação de recursos humanos na graduação e na pós-graduação.

PÓS-GRADUAÇÃO

A pós-graduação na UFSB visa qualificar discentes e profissionais a desenvolverem competências conceituais e metodológicas por meio da pesquisa, criação e inovação. A pós-graduação é ofertada nos cursos de terceiro ciclo, compreendendo: Residência Profissional, Aperfeiçoamentos, Especializações, Mestrados e Doutorados.

Com objetivos de gerir as atividades de pesquisa, criação e inovação, bem como da pós-graduação foi criada em 2018 a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG).

As principais diretrizes da pós-graduação foram estabelecidas no Plano Institucional de Pós-Graduação (PIPG), cujo horizonte temporal vai até 2024. Essas diretrizes buscam, entre outras coisas, incentivar as Unidades Acadêmicas da UFSB a ter, ao menos, um programa de pós-graduação, ao tempo em que zela pela eficiência e eficácia desses programas. Como definido no PIPG, os temas estratégicos para o desenvolvimento da pós-graduação na UFSB são:

- ▶ **Educação Básica**
- ▶ **Sustentabilidade Ambiental e Social**
- ▶ **Cultura e Desenvolvimento Regional**
- ▶ **Demais temas contemplados nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PÓS-GRADUAÇÃO

1

Aumentar investimento em pós-graduação

2

Captar de forma crescente recursos externos para a pesquisa

3

Incentivar a pós-graduação

4

Consolidar a pós-graduação

PRINCIPAIS AÇÕES E PROJETOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

OBJETIVO 1: AUMENTAR INVESTIMENTO EM PÓS-GRADUAÇÃO

METAS 2021	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número de bolsas de mestrado e doutorado próprias.	Participar do edital de solicitação de bolsas CAPES/FAPs. Com ganho estimado de R\$ 219.600,00			
2. Aumentar o volume de recursos para auxílio aos PPGs.	Edital PROPPG 02/2021 - Auxílio à Pesquisa nos Programas de Pós-Graduação da UFSB R\$ 98.000,00			
3. Aumentar o volume de Recursos de PROAP.	Implantação dos Biosistemas no ano de 2020 levou ao aumento do PROAP em 2021 para R\$ 64.450,00			

OBJETIVO 2: CAPTAR DE FORMA CRESCENTE RECURSOS EXTERNOS PARA A PESQUISA

METAS 2021	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número bolsas de Pós-Graduação	Participação no edital de solicitação de bolsas CAPES/FAPs. Com ganho estimado de R\$ 219.600,00			
2. Aumentar o número de parcerias com a iniciativa privada	Incentivar o desenvolvimento de parcerias visando alcançar demandas regionais no âmbito da Pós-Graduação.			

OBJETIVO 3: INCENTIVAR A PÓS-GRADUAÇÃO

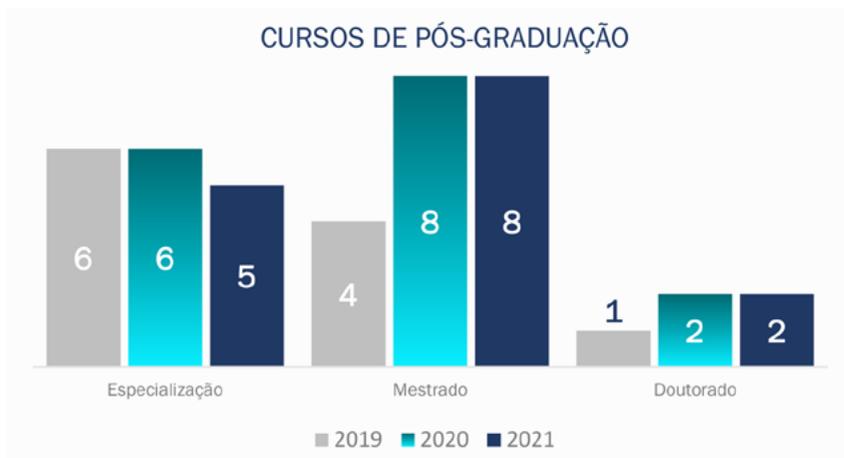
METAS 2021	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Ampliar a relação Candidato/vaga de Pós-Graduação Stricto Sensu.	Ampla divulgação dos editais e melhoria contínua dos programas de pós-graduação.			
2. Aumentar a taxa de sucesso dos cursos de III ciclo.	Incentivo e cobrança da conclusão no prazo regular			
3. Expandir o número de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.	Ativação do edital 02/2020 (fluxo contínuo), que visa incentivar e melhorar a qualidade das propostas de APCNs; Incentivo a parceria com outras IES			

OBJETIVO 4: CONSOLIDAR A PÓS-GRADUAÇÃO

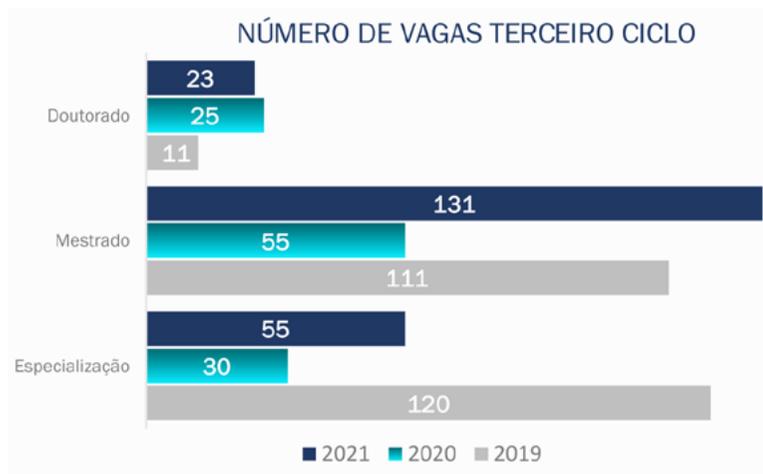
METAS 2021	Ações	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Analisar as demandas em função do Plano de Pós-Graduação	Distribuição de recursos entre os PPGs segundo o PIPG; Incentivo ao foco em áreas prioritárias			
2. Regular procedimentos em função do Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação.	Criação de documentos orientadores; Cadastro de pós-doutoramento; Incentivo e acompanhamento de novos cursos de especialização			
3. Atualizar regimentos internos dos Programas de Pós-Graduação	Cobrança e apoio a atualização de regimentos internos dos PPGs; Incentivo e apoio a atualização de estruturas curriculares.			

RESULTADOS DA PÓS-GRADUAÇÃO

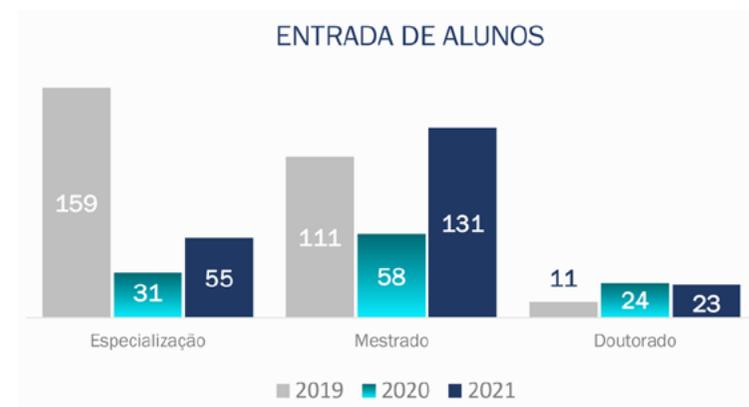
Em 2021 ofertamos **15 cursos de pós-graduação**. O decréscimo no número de Pós-graduações lato sensu (Especialização) ocorreu devido ao distanciamento social reflexo da pandemia do COVID-19.



A Pós-Graduação ofereceu um total de **209 vagas em 2021**. Destas, 55 foram de especialização, 131 de mestrado e 23 de doutorado. O aumento no número de alunos de mestrado ocorreu em função dos novos cursos da UFSB credenciados pela CAPES.



A **entrada de estudantes** na Pós-graduação no ano de 2021 aumentou, muito devido aos novos cursos, apesar da redução no número de especializações. Todas as vagas foram preenchidas demonstrando o interesse da comunidade pelos cursos oferecidos.



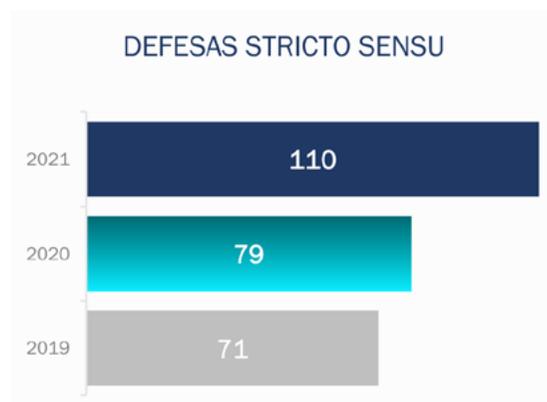
O **número de estudantes matriculados** na Pós-graduação aumentou em relação aos anos anteriores. O número de estudantes de mestrado em função dos dois novos cursos deste nível, já as matrículas em nível de doutorado têm crescido linearmente nos últimos três anos.



A procura pelos cursos de terceiro ciclo, representada pelo indicador relação candidato / vaga flutuou negativamente em relação ao ano de 2020, mas foi similar ao registrado em 2019. Isto pode estar relacionado com a entrada de dois cursos novos que, por seu ineditismo, ainda são pouco conhecidos pela comunidade.



O número de defesas de teses e dissertações aumentou expressivamente no ano de 2021. Isso ocorreu por dois motivos: o primeiro foi o esforço dos programas para evitar o crescimento do percentual de defesas atrasadas de 2020 (devido ao primeiro ano da pandemia); e o segundo motivo foi o fechamento do ciclo das primeiras defesas de doutorado na UFSB.

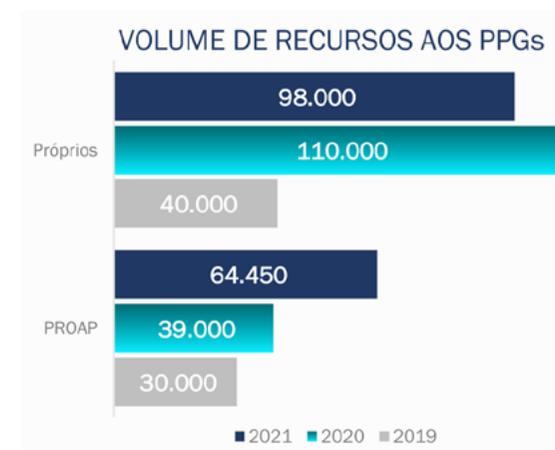


No ano de 2021, os programas de pós-graduação da UFSB receberam um acréscimo muito expressivo de 27 bolsas, totalizando **62 bolsistas**. Esse **crescimento de quase 80%** deveu-se, em boa parte, aos esforços institucionais da UFSB nos diferentes fóruns relacionados ao tema.

Foram **25 bolsas de doutorado** e **37 bolsas de mestrado**.



O volume global de recursos destinados a pós-graduação **aumentou de 9%** em relação ao ano de 2020, chegando ao valor total de **R\$ 162.450,00**, apesar do pequeno decréscimo em termos de recursos próprios. O volume de **recursos PROAP no ano de 2021 aumentou 65%** em relação ao ano anterior.



DESAFIOS ENFRENTADOS

- Apropriação e adequação paulatina de regimentos e práticas internas dos programas em relação ao Regimento Geral de Pesquisa e Pós-Graduação simultaneamente ao aumento das atividades intermediadas por tecnologia, amplamente usadas por conta da pandemia (que deverão perdurar após o controle da mesma);
- Um ponto negativo da UFSB, que ficou patente com a pandemia, é a inexistência de repositório institucional para alocação de dissertação, teses e produções técnicas e acadêmicas dos programas de pós-graduação (PPG). As dissertações e teses são depositadas no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA) e podem ser publicamente consultadas, mas as outras produções não estão publicamente disponíveis
- Com o retorno do calendário de apresentação de proposta de curso novo (APCN) no final de 2021, outro desafio será qualificar novas propostas de cursos para aumentar o número de pós-graduações stricto-sensu;
- A Pandemia do Covid-19 interferiu profundamente na dinâmica da pós-graduação na UFSB porque afetou desde os processos de entrada dos estudantes, passando pelos processos de ensino e orientação e culminando nos processos de saída. Para diminuir este efeito, a Diretoria de Pós Graduação incentivou a adoção do uso da tecnologia para mediar os processos seletivos, aulas e defesas de dissertações e teses, práticas em que a UFSB foi pioneira por regulamentá-las desde 2019, por meio de seu Regimento Geral;
- Redução e indefinição do orçamento da universidade.

METAS NÃO ALCANÇADAS

Duas metas não foram alcançadas:

“Aumentar o volume de recursos para auxílio aos PPGs” - Apesar da elevação média desses recursos, o ano de 2020 gerou um ponto espúrio nessa curva, aumento esse decorrente de consequências da pandemia, já que naquele ano recursos não utilizados (por falta de demanda) em outras ações da PROPPG foram realocados para o auxílio aos PPGs. Contudo, a de se observar que o montante inicialmente destinado no orçamento da PROPPG à pós-graduação aumentou continuamente nos três anos de sua existência, já que no ano de 2019 foi de R\$ 40.000,00, no ano de 2020 foi de R\$ 55.000,00 e no ano de 2021 foi de R\$ 75.000,00.

“Relação Candidato/vaga de Pós-Graduação Stricto Sensu”- Esse resultado parece estar relacionado com a entrada em funcionamento de dois cursos novos que, como mencionado, por seu ineditismo, ainda não são bem conhecidos pela comunidade. Contudo ações de divulgação foram realizadas e deverão ser aprimoradas no ano de 2022.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Criar um fluxo para autoavaliação

Estimular a consolidação de repositório institucional digital

Instrumentalizar as Secretarias de Apoio Acadêmico para otimizar os fluxos da pós-graduação

EXTENSÃO E CULTURA

A Extensão universitária, conforme a concepção freireana, é a comunicação ou troca de saberes e experiências entre universidade e sociedade em práticas horizontais e recíprocas que, sobretudo, demonstram compromisso e impactos sociais da Universidade com as populações dos territórios de sua abrangência, especialmente pessoas, grupos, comunidades em situação multifatorial de vulnerabilidade (econômica, social, ambiental, cultural, sanitária, psicológica, de gênero, saúde física ou mental, dentre outras condições, temporárias ou duradouras), a exemplo de: povos originários, comunidades tradicionais, camponeses/as, moradores/as de periferias, pessoas com deficiência, pescadores/as, marisqueiras, idosos/as, crianças, mulheres, população carcerária, população LGBTQIA+, pessoas vulneráveis devido a preconceitos, discriminações, descaso e falta de acesso a políticas públicas.

As ações extensionistas são desenvolvidas de modo integrado à matriz curricular e à organização da pesquisa, mediante projetos, programas (conjunto de projetos articulados) e ações, tais como cursos, eventos e prestação de serviço, as quais produzem e aplicam conhecimento a partir da realidade concreta, do agir coletivo e do exercício do pensamento crítico.

Do ponto de vista da formação discente, a extensão é um espaço privilegiado para a ação protagonista do/a estudante, propício tanto ao desenvolvimento das competências técnico-profissionais como à formação política e cidadã.

O setor da UFSB cujo foco está na institucionalização da extensão e da cultura é a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex), responsável por propor, planejar, gerir, coordenar, implementar, acompanhar, avaliar e atualizar as diretrizes e regulamentações relativas à cultura e extensão universitária.

A implementação das políticas de cultura e extensão se desenvolve em consonância aos princípios fundacionais da UFSB e à concepção constitucional de universidade democrática, bem como na observância das orientações pactuadas no Fórum de Pró-Reitores/as de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX).

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA EXTENSÃO

1

Ampliar a integração com a rede de educação básica no território de abrangência da UFSB

2

Definir e implementar a política de extensão da UFSB

3

Promover o maior intercâmbio da Universidade com empresas e comunidade

4

Implantar a política institucional de integração social

OBJETIVOS ESTABELECIDOS, AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS DA EXTENSÃO

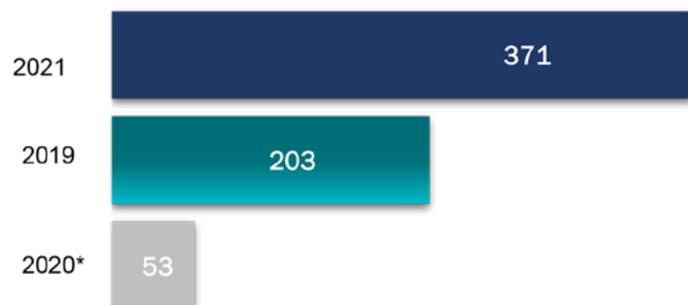
Nosso investimento direto nas atividades de extensão em 2021 somou **R\$ 165.000**.

Conseguimos desenvolver em 2021, um total de **371 ações de extensão**.

INVESTIMENTO COM EXTENSÃO



ATIVIDADES DE EXTENSÃO



*Os quantitativos das atividades de extensão do ano de 2020 foram atualizados.

EXTENSIONISTAS 2021



ATIVIDADES	QUANTIDADE
Cursos/Eventos	185
Prestação de Serviço/Produtos	13
Projetos	163
Programas	10
<i>Ligas Acadêmicas*</i>	16

Fonte: Proex- UFSB, 2021

* Ligas Acadêmicas são associações estudantis sem fins lucrativos que funcionam a partir do tripé pesquisa, ensino e extensão.

FORTALECENDO RELAÇÕES COM O ENSINO BÁSICO ATRÁVES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Em 2021, foram concedidas 54 bolsas de extensão ligadas a projetos realizados com as escolas da rede pública, sendo 15 bolsas, com vigência de 12 meses, via editais Proex e 39, com vigências menores, através de recurso das Unidades Acadêmicas ou externo.

IMPACTOS DA PANDEMIA NAS AÇÕES DE EXTENSÃO EM ESCOLAS PÚBLICAS

A meta esperada seria aumentar em 5% as ações de extensão que contemplam escolas públicas em relação a 2020. No entanto, houve uma contração de pouco mais de 8%. Este resultado provavelmente foi influenciado pelo contexto pandêmico em que as escolas públicas mantiveram o ensino remoto ou paralisaram suas atividades.

Em 2020, o número de ações com escolas públicas foi influenciado pelo edital de bolsas de extensão de 2019 (Edital 14/2019), com vigência até 2020. De qualquer modo, em 2021, a resposta ao Edital 03/2021- 'UFSB com a Escola Pública' foi muito abaixo do esperado.

OBJETIVO 1: AMPLIAR A INTEGRAÇÃO COM A REDE DA EDUCAÇÃO BÁSICA NO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DA UFSB

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número de bolsas para atividades de extensão em escolas públicas			
2. Elevar em 5% o número de atividades de extensão que contemplam escolas pública			

AVANÇOS NA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

O bom resultado (97% de índice aprovação) expressa o trabalho de avaliação e estreito atendimento técnico junto às coordenações das ações extensionistas cadastradas em fluxo contínuo (não vinculadas a editais internos de extensão) no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA) - Módulo de Extensão, realizado pela Coordenação de Gestão da Proex.

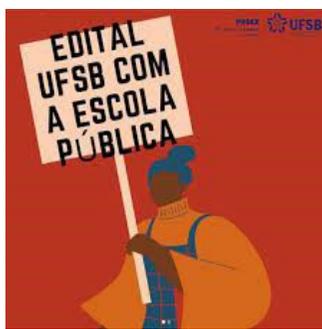
97%

Índice de aprovação de
atividades de extensão

NOVOS EDITAIS DE EXTENSÃO EM 2021

Foram lançados, em 2021, quatro editais internos ligados à Extensão Universitária, a saber:

- Edital Proex de Bolsas de Extensão **01/2021**, direcionado a grupos ou comunidades em situações de risco ou vulnerabilidade provocadas e/ou agravadas pela pandemia da COVID-19;
- Edital Proex de Bolsas em projetos de Extensão Popular **02/2021**;
- Edital Proex/Progeac 'UFSB com a Escola Pública **03/2021**;
- Edital Proex para seleção de relatos de experiência para a coletânea **"Extensão na UFSB"** em livro digital.



OBJETIVO 2: DEFINIR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE EXTENSÃO DA UFSB

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Manter o índice de aprovação de atividades de extensão			
2. Aumentar o número de editais internos de apoio financeiro às ações de extensão			
3. Executar, conforme planejamento, as atividades/iniciativas e produção de material instrucional para discutir a política de extensão e de cultura			
4. Aumentar o número de bolsas de extensão			
5. Elevar a taxa de alunos extensionistas			
6. Aumentar o número de docentes participantes nas ações de extensão			
7. Publicar normativas e regulamentações ligados à extensão e cultura			
8. Elevar proporção de cursos de graduação com extensão incorporada no currículo ¹			
9. Aumentar os recursos do orçamento anual público, na Ação 20GK, destinados à extensão, em relação ao fomento das ações de extensão			



Para saber mais visite:

<https://ufsb.edu.br/proex/editais>

POLÍTICAS DE EXTENSÃO E CULTURA NA UFSB

Quadro das iniciativas para debate, reflexão, elaboração e instrução sobre/ para a implementação das políticas de extensão e cultura na UFSB.

<p>Capacitações</p> <ul style="list-style-type: none"> Projeto Grupo de estudos em extensão popular Minicurso 'Extensão universitária em debate: das Exatas às Humanas' Minicurso 'Elaboração de projeto de extensão' Oficina Inserção da Extensão no PPC Aula 'Uma experiência sobre educação popular no campo da saúde'. Aula ' A chave da metodologia da educação popular' 	<p>Debates e Divulgações</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Extensão em Rede – “Tecer o Comum” III CONEX Seminário Permanente da Curricularização da UFSB Livro digital 'Extensão na UFSB': lançamento de chamada pública para seleção de experiências
<p>Elaboração da Política e Plano de Cultura da UFSB</p> <ul style="list-style-type: none"> 05 reuniões do Grupo Mobilizador da Política de Cultura da UFSB 01 reunião da Plenária da ComCult 02 reuniões da Frente de Mobilização da ComCult 01 mesa-redonda sobre Política Cultural no III CONEX 01 encontro de Escuta Temática em Cultura Participação no evento da OSC Viola de bolso: 'Diálogos INcertos: Por que as políticas culturais são necessárias?' Participação no Festival Unir Arte e Cultura com a mesa-redonda: 'Política Cultural nas Instituições Públicas de Ensino Superior: sentidos e percursos' 	<p>Documentos instrucionais</p> <ul style="list-style-type: none"> Guia da Curricularização da Extensão Guia de Orientação da inserção da Extensão nos PPCs
	<p>Homenagens e sensibilizações</p> <ul style="list-style-type: none"> Campanha Entendendo a Extensão Campanha Viva Paulo Freire! Entrevista: 'PROEX entrevista Prof. Eymard Vasconcelos' Entrevista: 'PROEX entrevista Prof. Fernando Abath Cananéa'

AVANÇO NAS BOLSAS DE EXTENSÃO PARA GRADUAÇÃO

Em 2021, foram concedidas **53 bolsas de extensão a estudantes de graduação** por meio de editais internos de seleção de projetos extensionistas. Adicionalmente, 30 bolsas de apoio à permanência foram destinadas a estudantes em ações extensionistas.

Houve participação, entre os projetos selecionados, de todas as Unidades Acadêmicas da UFSB e os/as discentes contemplados/as são, aproximadamente, 60% do total dos cursos de 1º e 2º ciclos.

AUMENTO DE ALUNOS EXTENSIONISTAS EM 2021

Em 2021, **967 discentes fizeram parte das equipes extensionistas**, um aumento de aproximadamente 75% em relação a 2020.

A ampliação do apoio por meio dos editais Proex, entre outras fontes, e a promoção de diálogos sobre a importância da extensão na formação e autonomia discente estão entre as principais iniciativas para o alcance da meta.



CONEX 2021 - 06/12 - Tarde

448 visualizações...

73

NÃO GOSTEI

COMPARTILHAR

SALVAR

Mesa redonda: Protagonismo discente na extensão a partir das experiências de estudantes da UFSB e da UFRB. III Conex, 2021.

AUMENTO DE PROFESSORES NAS ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

No ano de 2021, houve um aumento de 85% de participação de docentes em relação ao ano de 2020, foram 244 docentes do quadro da UFSB.

O aumento do número de editais internos de extensão publicados e os programas, projetos, campanhas, entre outras iniciativas da Proex para debate sobre a política de extensão e cultura influíram no acréscimo significativo de docentes e discentes, assim como do público alcançado nas ações extensionistas.

Dos docentes efetivos e substitutos da UFSB, 76% deles participaram de ações de extensão em 2021.

Os resultados permitem reafirmar a máxima de que a “UFSB é uma Universidade Extensionista”.



RECURSOS DO ORÇAMENTO PARA AS AÇÕES EXTENSIONISTAS

As ações extensionistas, em 2021, receberam, através de editais Proex, o valor médio de R\$ 4.800,00, cada bolsista percebeu R\$ 400,00 por 12 meses.

Estima-se que para apoiar a implementação da curricularização da extensão seja necessário acréscimo de 80% do orçamento à extensão.

APERFEIÇOANDO AS NORMAS DA EXTENSÃO NA UFSB

Em 2021, foram elaboradas ou reformuladas 3 normativas ligadas à extensão e cultura, com foco em:

- Curricularização das atividades de extensão;
- Regulamentações das atividades de extensão na UFSB;
- Reformulação da Câmara Técnica de Extensão, que passou a ser denominada Câmara de Extensão da UFSB; e
- Instituição das normas para fundação e funcionamento das Ligas Acadêmicas.

Para saber mais visite: <https://ufsb.edu.br/proex/documentos>

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Uma das metas do PNE vigente é a inserção de atividades extensionistas em pelo menos 10% da carga horária na matriz curricular dos cursos de graduação até o final de 2022.

Através da Comissão de Acompanhamento da Curricularização da Extensão Universitária, composta pela Proex e Progeac, a UFSB elaborou de forma dialogada e participativa a regulamentação dos critérios e operacionalização da inserção da extensão nos currículos e publicou dois guias, o Guia da Curricularização da Extensão e o Guia de Orientação da inserção da Extensão nos PPCs.

A Curricularização da extensão na UFSB está em processo de implantação e a reformulação dos PPCs foi iniciada. A perspectiva é que pelo menos 7% dos cursos de graduação estejam com os PPCs submetidos à avaliação até o primeiro quadrimestre de 2022.

Para saber mais visite: [Curricularização da Extensão](#)

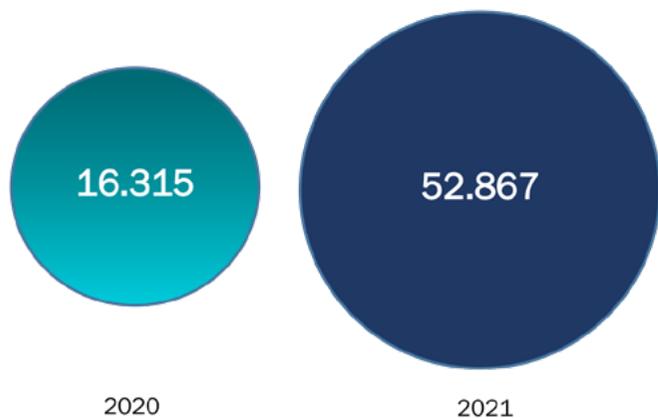
AUMENTO DO PÚBLICO ATENDIDO PELAS AÇÕES EXTENSIONISTAS

O número de pessoas alcançadas pelas ações extensionistas superou a expectativa para 2021 e foi três vezes superior ao ano de 2020.

O incremento acentuado advém do aumento do número de editais internos de fomento à extensão, assim como da consolidação das ações via online, modalidade de alcance mais amplo que a presencial.

Outro fator que influenciou o aumento foi a mudança do método de apuração do indicador.

PESSOAS BENEFICIADAS POR ATIVIDADES DE EXTENSÃO



OBJETIVO 3: PROMOVER MAIOR INTERCÂMBIO DA UNIVERSIDADE COM EMPRESAS E COMUNIDADE

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o Público diretamente alcançado por atividades de extensão			
2. Aumentar o número de municípios do território de abrangência da UFSB, atendidos por Atividades Extensionistas (Número total/ relativo %)			

AMPLIAÇÃO DE MUNICÍPIOS ATENDIDOS PELAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

As ações extensionistas atingiram 40 municípios, sendo que, destes, 30 (62,5%) fazem parte dos 48 municípios do território de abrangência da UFSB, ou seja, **62,5% dos municípios de abrangência da UFSB foram atendidos por atividades de extensão.**

MAIOR PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS EM PROJETOS E PROGRAMAS EXTENSIONISTAS

Para atingir a meta, realizamos debates sobre as políticas de extensão da UFSB promovidas pela PROEX e resultado também dos editais internos de extensão. com isso **houve envolvimento de 163 pessoas da sociedade civil e de instituições públicas e privadas em atividades de extensão da UFSB**

A UFSB NOS COLEGIADOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Para ampliar a relação da Universidade com o território através das representações, a Proex incentiva continuamente que os/as representantes compartilhem experiências, visões e documentos com a comunidade interna.

Em 2021, **a UFSB alcançou 36 representantes em órgãos colegiados de políticas públicas externos.**

Para saber mais acesse: [Lista dos Representantes](#)

[A UFSB na política Territorial da Bahia](#)

[A UFSB no Conselho da Mulher de Itabuna](#)

OBJETIVO 3: PROMOVER MAIOR INTERCÂMBIO DA UNIVERSIDADE COM EMPRESAS E COMUNIDADE

METAS 2021	Não atendida	Parcialmente atendida	Atendida
1. Aumentar o número de participantes externos como membros(as) da equipe em programas e projetos.			
2 - Aumentar o número de servidores/as representantes em órgãos colegiados externos.			
3 - Aumentar, através da Proex, o número de parcerias estratégicas com entidades da sociedade civil e instituições públicas e privadas.			

A UFSB E A TRÍPLICE HÉLICE (ACADEMIA X SOCIEDADE X GOVERNO)

Uma das atribuições da Proex é favorecer a convivência e ações institucionais em parceria com entidades da sociedade civil e instituições públicas e privadas, de modo a ampliar o alcance e o impacto das ações extensionistas da universidade.

Em 2021, a UFSB através da PROEX realizou **parcerias estratégicas com 17 instituições/órgãos colegiados/coletivos.**



OUTROS RESULTADOS DA EXTENSÃO E CULTURA

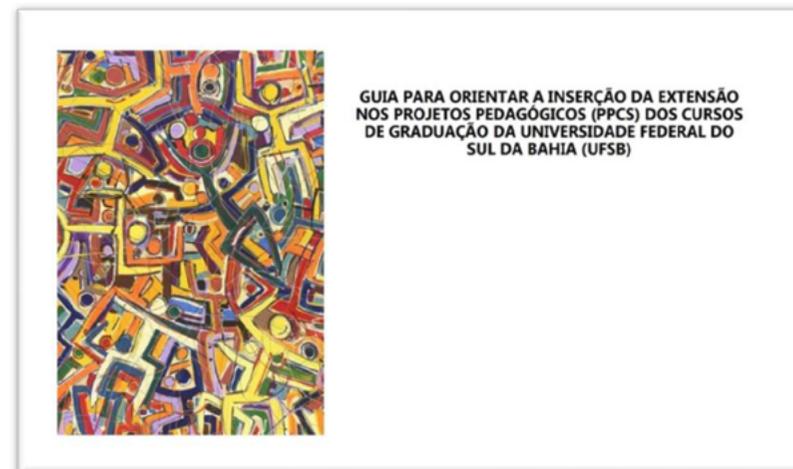
CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Em 2021, a UFSB publicou a Resolução [13/2021](#) que institui as diretrizes para a curricularização da extensão, orientando a implementação do processo nos PPCs dos cursos de graduação de 1° e 2° ciclos, em consonância às normativas nacionais.

O documento contribui de forma significativa para situar a extensão em um lugar protagonista no currículo, possibilitando aos/às estudantes vivenciarem experiências que ofereçam condições de práticas e reflexões relacionadas às questões sociais dos territórios de abrangência da UFSB, estimulando ainda a interação da universidade com a sociedade a partir de metodologias dialógicas.

POLÍTICA E PLANO DE CULTURA DA UFSB

Através da Portaria PROEX 06/2021, foi instituída [A Comissão de Elaboração da Política e Plano de Cultura \(ComCult\)](#), com objetivo de desenvolver importantes marcos documentais de forma participativa sobre a Política e o Plano de Cultura da UFSB.



CONGRESSO DE EXTENSÃO

O III Congresso de Extensão da UFSB teve o objetivo de divulgar os resultados das atividades extensionistas da UFSB realizadas em 2021, além de favorecer a troca de experiências e a promoção de debates sobre temas atuais relevantes.

Para saber mais visite: [III CONEX](#)



ENCHENTES NO SUL DA BAHIA

Mais de 47 municípios do Sul e Extremo Sul da Bahia e mais 102 mil pessoas foram atingidas pelas enchentes no final de 2021. A Proex atuou em duas frentes principais:

- Ação de comunicação com informações checadas sobre movimentos de solidariedade de relevância para os territórios da UFSB; e
- Lançamento do Edital interno de apoio financeiro a projetos de extensão destinados à mitigação das consequências das enchentes, no valor total de R\$ 60.000,00.

Para saber mais acesse: [Edital para Apoio Financeiro a Projetos](#)



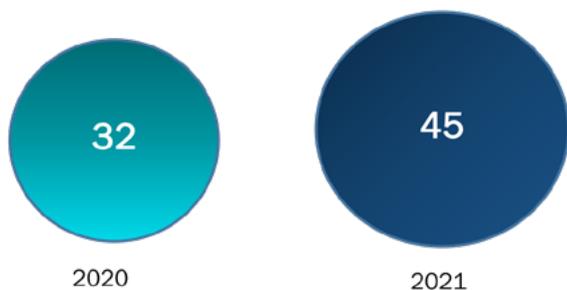
DESAFIOS ENFRENTADOS

A PANDEMIA

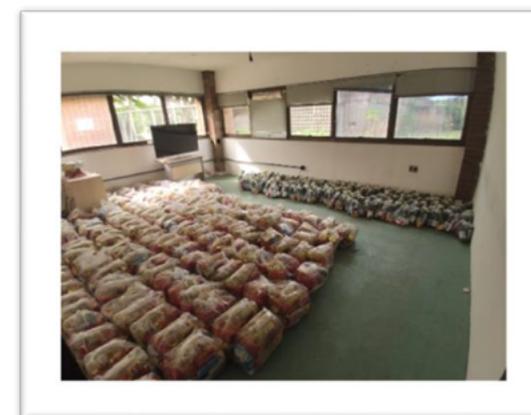
A COVID-19 em 2021 continuou provocando mudanças nas vidas e nas formas de trabalho de todos.

Em 2021, a Proex incentivou, de forma direta, ações de mitigação das consequências da pandemia da COVID-19 por meio do Edital 01/2021 de Bolsas de Extensão, no valor total de R \$163.200,00

Houve crescimento de 40% das ações extensionistas direcionadas à pandemia em relação a 2020.



Em abril e maio de 2021, a Proex organizou, com auxílio do Centro de Referência de Assistência Social - II (CRAS II - Nova Ferradas), **a entrega de 572 cestas básicas às famílias dos bairros Ferradas e Nova Ferradas, Itabuna**, no entorno do campus Jorge Amado. As cestas foram adquiridas numa parceria resultante do Acordo de Cooperação Técnica entre a UFSB e o Instituto Arapyáú.



PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Ampliar a participação efetiva da comunidade universitária e não universitária nas definições de prioridade e proposição dos planos da extensão e cultura

Elaborar e implementar de forma participativa as políticas de extensão e cultura

Realizar ações que promovam o debate, reflexão e capacitação que contribuam para a implementação das políticas de extensão e cultura

Aumentar o incentivo e fomento à participação discente e de servidores/as da UFSB em ações de extensão e cultura

Estimular a incorporação da extensão nos critérios de promoção funcional e carga horária de docentes e técnicos administrativos

Implementar a curricularização da extensão

Aprimorar a comunicação e divulgação das ações extensionistas e de cultura, através da implementação do Programa de Comunicação da extensão da UFSB

Ampliar a integração com a rede pública da educação básica, sobretudo junto às escolas que abrigam os colégios universitários

Aprimorar a sistematização, acompanhamento e avaliação institucional da extensão universitária

Impulsionar a Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária

Estimular que as ações extensionistas colaborem com a mitigação dos efeitos das alterações climáticas

INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização é conduzida pela Assessoria de Relações Internacionais (ARI), e tem como objetivo consolidar a cultura de internacionalização da UFSB, em consonância com a razão de ser e visão estabelecidas em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024).

A ARI tem o papel de identificar, mapear e atualizar, de forma contínua, as tendências em internacionalização frente a um cenário nacional e internacional em mudança também contínua. Para isso, as atividades de gestão de convênios internacionais, apoio a redes de pesquisa e cooperação, mobilidade e idiomas estrangeiros (através do Comitê de Política Linguística da UFSB), são desenvolvidas pela ARI, tendo em vista os seguintes fins, constantes no PDI:

- a) Proporcionar abertura à diversidade cultural;
- b) Fomentar o compartilhamento de saberes, conhecimentos, técnicas, pesquisas e experiências;
- c) Apoiar a inovação científica e tecnológica;
- d) Contribuir para o desenvolvimento de ações institucionais conjuntas e convergentes com os diversos setores da UFSB que resultem na inserção desta instituição no plano internacional;
- e) Cultivar a paz, a solidariedade e a cooperação entre povos, nações, instituições e culturas.

ACORDOS E PARCERIAS

No ano de 2021, foram firmados convênios entre a UFSB e a Université du Québec à Trois-Rivières (Canadá) e Leibniz Institute of Plant Genetics and Crop Plant Research (IPK). Ambos os convênios materializam relações de pesquisa já existentes entre pesquisadores e grupos de pesquisas da UFSB e das instituições parceiras, e tornam possível, futuramente, programas de mobilidade in e out para discentes da UFSB e das instituições parceiras, ampliando a rede de parcerias internacionais nas Américas e na Europa.

INTERNACIONALIZAÇÃO VIRTUAL

No interesse de dar prosseguimento às ações de internacionalização durante o período pandêmico, a ARI organizou, selecionou e deu apoio à participação de docentes no programa ANDIFES/Destino Brasil de mobilidade acadêmica internacional. Além disso, a ARI e o Comitê de Política Linguística produziram, em parceria com a Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAF), o primeiro edital da UFSB de auxílio idiomas, viabilizando 51 bolsas para o ensino de línguas, no que se caracterizou como o mais amplo edital para ensino de línguas já publicado pela instituição. Além disso, divulgou, para a comunidade acadêmica, cursos ofertados pelo Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) tais como o Seminário Online “A Língua Portuguesa e seu Léxico”, oportunidades de mobilidade acadêmica virtuais, como a da Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), Seminários e eventos internacionais, como o Seminário Internacional:

Diversidade e desigualdades na educação: polissemia e complementaridade em pesquisa do norte e do sul (com a Université du Québec à Trois-Rivières- UQTR), oportunidade para docentes ministrarem cursos na Universidad Técnica de Ambato (UTA-Ecuador), bolsas para doutoramento na Itália (na Universidade de Verona), vagas para o Programa de Formação de Professores de Educação Superior para a América Latina e Caribe (ProLAC) e diversas outras oportunidades oferecidas por nossos parceiros. Além disso, divulgou, para a comunidade acadêmica, o ciclo de workshops Skill-Based Workshop for the TOEFL iBT Test, oferecidos pelo Educational Testing Service - ETS, organização responsável pelos testes TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language) e GRE (Graduate Record Examination) em todo o mundo, em parceria com o Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras. O workshop teve como público-alvo as/os estudantes das universidades associadas ao GCUB que desejavam se preparar para os exames de proficiência TOEFL - iBT.

MOBILIDADE ESTUDANTIL

Foram abertas vagas de mestrado para os Programas de Alianças para Educação e Capacitação (PAEC), pelo qual recebemos 2 estudantes nos programas de Pós-Graduação da UFSB, e para o ProAfri, pelo qual recebemos 1 estudante de Pós-Graduação na UFSB, do Grupo de Cooperação Internacional de

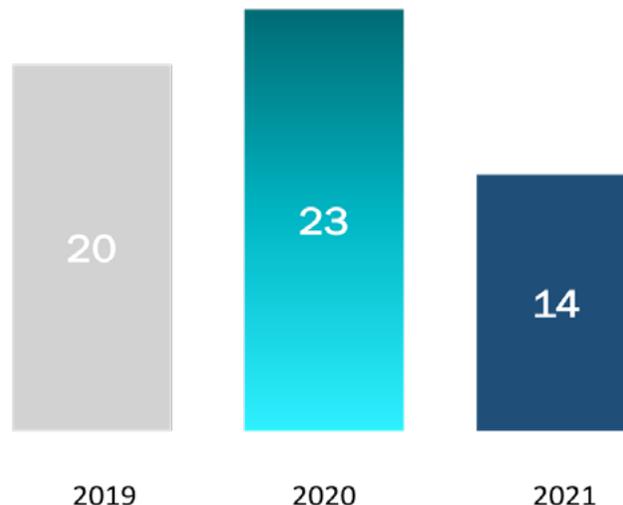
Universidades Brasileiras (GCUB), das quais somente uma foi preenchida em 2020. Também foi lançado o Edital 01/2021, em conjunto com a Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC), selecionando estudantes para intercâmbio nas universidades de Aveiro (Portugal), Alberto Hurtado (Chile), Université du Québec à Trois-Rivières (Canadá) e Universidad Nacional de Salta (Argentina), para o programa de mobilidade internacional da UFSB em 2022, com a oferta total de 15 vagas.

PRINCIPAIS INDICADORES DA INTERNACIONALIZAÇÃO

Fechamos o ano de 2021 com **14 acordos de cooperação vigentes**, a queda se deu devido a finalização de antigos acordos que não foram renovados.

No ano de 2021 houve a celebração de 2 acordos, atingindo a média anual.

ACORDOS DE COOPERAÇÃO



INVESTIMENTO	VALOR (R\$)
Anuidade de Associações	14.247
Bolsas	28.500
Diárias	3.397

Nossos **investimentos com internacionalização somaram R\$ 46.145** em 2021.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Consolidar o programa de mobilidade internacional de estudantes da UFSB

Desenvolver estratégias para o ensino de línguas

Criar mecanismos para o recebimento de estudantes internacionais também no nível doutorado via programas do GCUB

Realizar a primeira reunião do Comitê de Internacionalização

Fomentar a ampliação de nossas parcerias internacionais

Avançar com as possibilidades de mobilidade virtual (como o programa Destino Brasil da ANDIFES)

Avançar na comunicação com a comunidade discente da UFSB

Reformular a página da ARI/UFSB, com versão em inglês e espanhol

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Acesse nossos acordos de cooperação vigentes, os principais programas de mobilidade estudantil, oportunidades de intercâmbio acadêmico e nossas principais ações. www.ufsb.edu.br/ari/

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A cada dia a assistência estudantil ganha mais importância na UFSB. Esta importância está relacionada a ampliação da percepção do perfil do discente que ingressa na nossa universidade.

Vale destacar que a UFSB nasce como uma instituição bastante orientada para a inclusão social. Seu modelo acadêmico, sua política inovadora de Colégios Universitários, e sua ampla adesão as Ações Afirmativas, vai influenciar decisivamente na produção deste perfil discente, e na orientação política da instituição em direção a medidas que possibilitem maior inclusão social, maior interação com as comunidades do entorno, e conseqüentemente, maior atenção as políticas de assistência estudantil, enquanto pilar fundamental para a consolidação da UFSB.

A permanência e, conseqüentemente, o sucesso acadêmico do nosso corpo discente, depende decisivamente da nossa capacidade de oferecer políticas de permanência.

Porém, o cumprimento desta meta, vem sofrendo um forte revés resultante da nossa condição de instituição em implantação, com pouca estrutura física, material e humana, para cumprir tão ousado objetivo.

Soma-se a isso a nossa pequena dotação orçamentária oriunda dos recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), e a constante redução do orçamento geral da universidade.

Ainda assim, é possível afirmar que temos obtido resultados importantes.

A ampliação de 40% do orçamento do PNAES conquistada em 2019, por intervenção de nossa equipe dirigente e de planejamento, nos permitiu repensar a nossa forma de promover permanência estudantil, ampliando o público atendido e diversificando os editais disponibilizados. Isso estimulou a equipe de servidoras/es da pró-reitoria, diretamente engajada na execução das políticas previstas em nosso PAP – Programa de Apoio à Permanência (Resolução 01/2016), a buscar maior qualificação dos editais, dos mecanismos de avaliação da situação de vulnerabilidade social das/os candidatas/os, e dos mecanismos de acompanhamento das/os estudantes assistidas/os.

Tal amadurecimento da nossa atuação estimulou o desmembramento da então Pró-reitoria de Sustentabilidade e Integração Social (PROSIS), fazendo surgir a Pró-reitoria de Ações Afirmativas (PROAF), que passa agora a concentrar atenção na articulação necessária entre nossa política institucional de Ações Afirmativas (como citado acima, fortemente baseada em ampla inclusão de estudantes egressos de escola pública, e de segmentos sociais historicamente excluídos) com as ações de assistência estudantil, de promoção da qualidade de vida estudantil, e de promoção da diversidade.

Assim, é possível afirmar que de 2019 para cá a forma de atuação da nossa política de permanência ganha outras estratégias, e alcança resultados muito expressivos, fruto da melhoria de nosso aporte orçamentário, do engajamento da equipe, e do melhor direcionamento das ações previstas em nossa atribuição enquanto PROAF.

+ INCLUSÃO SOCIAL

+ PERMANÊNCIA ESTUDANTIL

+ QUALIDADE DE VIDA

18

modalidades
de subsídios financeiros



Concedemos auxílios e bolsas para estudantes de graduação com renda per capita de até 1 (um) salário-mínimo, por meio dos recursos oriundos do PNAES

Porém, após um ano muito produtivo em 2019, vivenciamos duas situações com forte impacto no nosso trabalho nos anos seguintes: primeiro, o anúncio do contingenciamento de 40% dos recursos do PNAES em 2020, e segundo, o advento da pandemia, que teve forte impacto na nossa forma de organização, paralisando nossa atuação por longos meses.

O aprendizado do novo quadro imposto em 2020 de algum modo vai nos ajudar na reorganização do trabalho neste novo contexto de afastamento, nos levando a inovar nas ações, nos modelos de editais, e na administração dos próprios recursos, que, em 2021, sofre outro duro golpe com anúncio da redução de 18% do orçamento, e do contingenciamento de 58% do valor restante.

Administrando melhor os valores empenhados de 2020, e conscientes da liberação dos recursos, até então contingenciados, mais cedo do que o que ocorreu em 2020, a equipe da PROAF obtém bons resultados no ano de 2021, conseguindo se adaptar aos desafios das aulas remotas, das demandas por apoio a inclusão digital, se ajustando melhor ao calendário acadêmico e ampliando significativamente o número de editais publicados, e, dessa forma, melhorando a execução orçamentária, se comparado ao ano anterior.

Assim, podemos afirmar que o ano de 2021 foi um ano positivo para a Assistência Estudantil, com avanços nos modelos de inclusão dos estudantes no PAP, por meio da importante inovação proposta pela equipe da CAPE que criou o Cadastro PROAF, e com ampliação da nossa base de atuação no âmbito do trabalho da Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) e da Coordenação de Políticas de Promoção da Diversidade (CPPD).

Ainda percebemos os impactos da pandemia na permanência dos estudantes, e no acesso aos programas, que seguem abaixo das vagas ofertadas, mas já podemos perceber os ganhos na metodologia adotada, que nos permite vislumbrar um ano de 2022 melhor, com a recomposição dos valores do PNAES de 2019 (depois de 2 anos de perdas) e com o horizonte do retorno das aulas presenciais.

Que venha 2022. Estaremos mais atentos com as demandas, e com forte expectativa de, mesmo com nossa pequena equipe de servidoras/es, obter resultados ainda melhores.

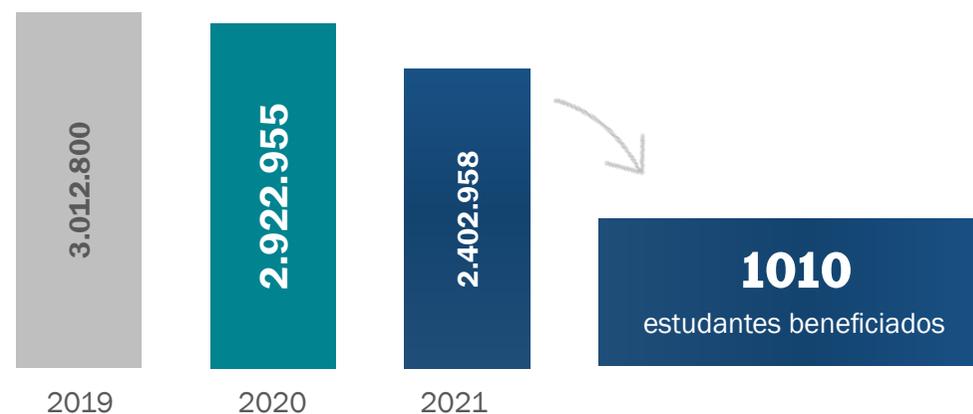
ORÇAMENTO PNAES/UFSB

As ações de assistência estudantil são financiadas com os recursos orçamentários do PNAES. Por meio desses recursos, garantimos a permanência de muitos estudantes em situação de vulnerabilidade social e econômica nos Campus e Colégios Universitários. Em 2021, o orçamento do programa sofreu um **decréscimo de 18%** em relação ao ano anterior, totalizando **R\$ 2.402.958**.

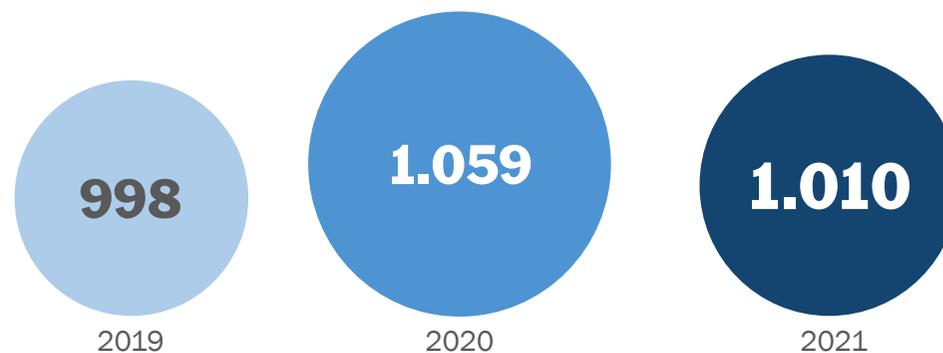
No total a PROAF publicou **24 editais ao longo do ano**, e ainda no finzinho de 2021 mobilizou a comunidade e recursos PNAES, além de doações, para apoiar estudantes atingidos pelas enchentes na região sul e extremo sul da Bahia. Os pagamentos deste Auxílio Emergencial Calamidade foram feitos no início de 2022. Este número enorme de editais publicados é resultado direto do esforço da equipe da Coordenação de Apoio à Permanência Estudantil (CAPE) e ampliar a base de estudantes assistidos nos principais auxílios, realizando 3 edições dos editais de seleção de Auxílios Unificado (Moradia, Alimentação e Transporte) e do Auxílio Creche. Também voltamos a publicar duas edições do edital de saúde, publicado pela CQV, e do edital de Diversidade, publicado pela CPPD. Também criamos o Auxílio Permanência – Indígenas e Quilombolas (APIQ) organizado pela CPPD no intuito de apoiar este segmento que sofria a 2 anos sem abertura de inscrições do PBP – Programa Bolsa Permanência do MEC. Outras inovações também ocorreram com as edições especiais da BAP, e o Auxílio Inclusão Digital. Assim, apesar da manutenção do quadro de distanciamento decorrente da pandemia, podemos afirmar que tivemos um ano muito produtivo na PROAF.

Para acessar os editais visite: [Editais Assistência Estudantil](#)

ORÇAMENTO PNAES/UFSB

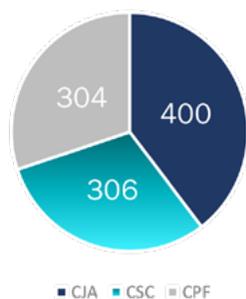


ESTUDANTES BENEFICIADOS

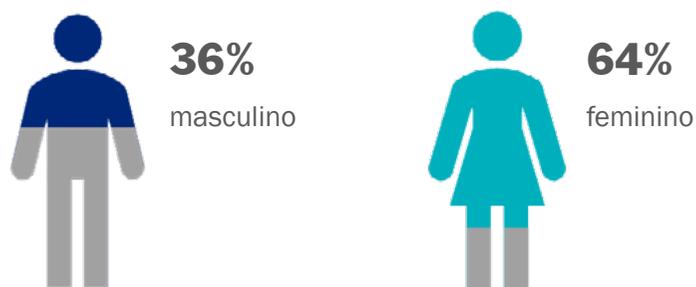


O gráfico abaixo destaca o número de estudantes beneficiados com auxílios e bolsas pagos aos estudantes dos três campi.

ESTUDANTES BENEFICIADOS POR CAMPUS



ESTUDANTES BENEFICIADOS POR GÊNERO



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR MODALIDADE DE BENEFÍCIO

O recurso **orçamentário do PNAES 2021 foi totalmente executado** através dos 24 editais publicados no ano, sendo que parte já foi pago (R\$ 1.790.945,08) e outra parte será pago nas parcelas programadas para o ano de 2022. Mas, mesmo assim houve uma **redução de 4,6% de estudantes assistidos**, fruto da redução do orçamento do PNAES em 2021. No quadro abaixo detalhamos a execução orçamentária por modalidade de benefício (auxílio). Juntos, os auxílios Alimentação, Moradia e BAP representaram **71% do valor do que foi pago no ano**.

AUXÍLIO	VALOR (R\$)	%
Alimentação	952.080	36,77%
Moradia	550.140	21,24%
BAP	337.960	13,05%
Inclusão Digital	161.400	6,23%
Creche	160.182	6,18%
Emergencial	93.955	3,62%
APIQ	86.400	3,33%
Material Pedagógico	73.800	2,85%
Saúde	57.200	2,20%
BMI	48.000	1,85%
Idiomas	20.400	0,78%
Diversidade	18.000	0,69%
Transporte	10.240	0,39%
Acessibilidade e Inclusão	5.970	0,23%
Eventos	4.946	0,19%
BAP - VT	4.800	0,18%
BAP - NN	3.600	0,13%
TOTAL	2.589.074	100%

*os valores correspondem aos valores das parcelas dos auxílios pagos efetivamente aos estudantes com recursos do orçamento de 2021 e restos a pagar (R\$ 796.728,96). Algumas parcelas referentes ao recurso orçamentário de 2021 serão pagas durante o ano de 2022.

INTEGRAÇÃO COM A INTERNACIONALIZAÇÃO

A PROAF em parceria com a Assessoria de Relações Internacionais lançou o **Edital 01/2021 ARI/PROAF** para a concessão de subvenção financeira para custear curso de língua estrangeira, o objetivo é capacitar os discentes a participarem da mobilidade internacional. Ao todo foram **51 estudantes selecionados**, R\$ 400,00 cada, perfazendo um **total de R\$ 20.400.00**.

Para saber mais acesse: [Auxílio Idiomas](#)

AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Aliado a concessão de bolsas e auxílios financeiros aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, desenvolvemos ações visando a qualidade de vida do estudante, acessibilidade e inclusão, promoção da saúde, esportes e lazer, em consonância com a Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS).

PROGRAMA MONITORIA INCLUSIVA

Em 2021 houve importantes avanços na PROAF no âmbito do acompanhamento pedagógico dos estudantes com deficiência, desenvolvido pela recém-criada Seção de Atendimento Educacional Especializado, que passa a contar com a colaboração de uma docente da instituição, e com a contribuição temporária de uma Psicopedagoga, contratada para acompanhar o processo de engajamento das/os estudantes PCD (Pessoa com Deficiência) ao modelo de aulas remotas.

O ano de 2021 também foi marcado pela realização de **cursos e atividades de capacitação**, com o apoio da PROGEPE, voltado **ao tema da Acessibilidade e Inclusão**. Foram ao todo dois cursos realizados, com um **total de 40 horas de atividades**. Um curso de capacitação para monitores inclusivos com carga horária de 4 horas e dois cursos de capacitação para a comunidade interna e externa totalizando 4 horas.

10

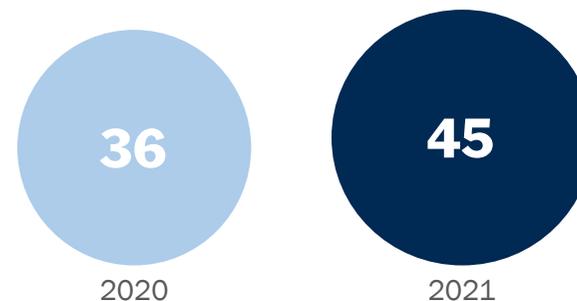
bolsas de monitoria inclusiva

07

Estudantes atendidos - Edital de
Acessibilidade e Inclusão

AMPLIAÇÃO DE ESTUDANTES PCD'S

Como resultado, **ampliamos o total de estudantes com deficiência da UFSB do total de 36 em 2020 para 45 em 2021**, superando a meta estabelecida no PDI para o ano, que era de 32.



AMPLIAÇÃO DE INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

Em 2021, identificamos um total de **250 estudantes indígenas matriculados na UFSB**, quando que a meta prevista era de 233 estudantes, e identificamos um total de **52 estudantes quilombolas matriculados**, quando que a meta estabelecida para 2021 era de 48 estudantes. Aqui merece nota, a histórica dificuldade de localização destes estudantes, para além daqueles formalmente aprovados nas vagas supranumerárias (Indígenas e Quilombolas), mas, por outro lado, vale destaque o crescimento exponencial de estudantes quilombolas, resultado direto da mobilização das lideranças, e dos estudantes veteranos da comunidade de Helvécia no campus Paulo Freire.

EDITAL “UFSB: UNIVERSIDADE PROMOTORA DE SAÚDE”

Em outubro foi feita a publicação do Edital UFSB: Universidade promotora de saúde, com investimento de **R\$ 57.200** oriundo dos recursos PNAES, possibilitando a seleção de 65 propostas promotoras de saúde, com **auxílio individual de R\$ 400,00** para realização de atividades, todas elas adequadas a necessidade da manutenção do isolamento social.

143

estudantes beneficiados

9.000

beneficiários indiretos



TV UFSB: UNIVERSIDADE PROMOTORA DE SAÚDE (Youtube)

47

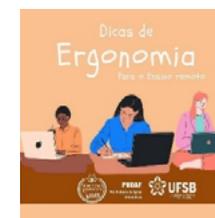
vídeos

4.372

visualizações

CALENDÁRIO DE SAÚDE

- 39 cards
- 18.286 Visualizações (facebook, instagram, site)
- 439 Engajamentos
- 351 Curtidas



AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19

A Comissão de Qualidade de Vida cumpriu importante tarefa de Representação institucional no Comitê Covid-19 da Prefeitura Municipal de Itabuna e na Coordenação do Comitê Emergencial de Crise (CEC) / Covid-19, da UFSB. Ao longo de 2021, o CEC/UFSB publicou **18 materiais institucionais**, sendo:

- ▶ 15 Boletins do Observatório sobre o Novo Coronavírus do Sul da Bahia;
- ▶ 1 Plano para Retomada Gradual das Atividades Acadêmicas Presenciais;
- ▶ 2 Relatórios de pesquisa acerca da situação vacinal da comunidade acadêmica.

Além disso, o CEC/UFSB realizou:

- ▶ 19 reuniões internas do Comitê;
- ▶ 8 monitoramentos quinzenais de servidores que retornaram para atividades administrativas presenciais;
- ▶ 3 lives no Auditório Virtual da UFSB para divulgação de Boletins Epidemiológicos sobre a pandemia.



Tira-dúvidas COVID-19	Habemus Vaccinum / Vacinômetro
22 publicações	20 publicações
9.947 visualizações (facebook, instagram, site)	13.348 visualizações (facebook, instagram, site)
228 engajamentos	392 engajamentos
175 curtidas	188 curtidas

PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE

Em 2021 tivemos **05 programas executados**, em **07 editais publicados** com inscritos, além de um edital de Concurso Artístico que não teve inscritos.

Foram diretamente **contemplados 149 estudantes**, nas seguintes ações:

- ▶ No campo dos projetos de promoção da diversidade, valorizando os aspectos das múltiplas culturas que compõem nossa comunidade, foram apoiados 17 projetos elaborados por nossos estudantes. **R\$ 18.000,00 foram investidos no protagonismo estudantil na promoção da diversidade através da arte e da cultura.**

- ▶ Considerando as peculiaridades da permanência de indígenas e quilombolas, dois editais e uma chamada proporcionaram investimentos destinados a garantir condições melhores para a manutenção destas e destes estudantes na UFSB. **Dois editais APIQ (Apoio a Permanência para índios e Quilombolas) selecionaram e apoiaram a permanência de 74 estudantes, 33 indígenas e 41 quilombolas.**

- ▶ Considerando as dificuldades do período pandêmico, uma chamada pública apoiou a **contratação de serviços de internet para indígenas aldeados, quilombolas e assentados. Trinta estudantes estão nesse programa** para garantir melhor aproveitamento em tempos de ensino remoto.

AÇÃO SUL DA BAHIA SOLIDÁRIA

A Bahia foi fortemente atingida pelas chuvas em dezembro de 2021, com destaque para as enchentes na região do extremo sul na segunda semana de dezembro, e na região sul próximo ao dia de Natal. De imediato a comunidade acadêmica, se somando aos órgãos públicos e demais organizações e indivíduos, passou a se envolver em ações de apoio e solidariedade. Ações organizadas nos campi, e pela Reitoria possibilitaram a arrecadação de donativos e recursos. A campanha Ação Sul da Bahia Solidária arrecadou recursos em dinheiro que foram destinados para a compra de insumos médicos, colchões, material de limpeza e higiene, entre outras ações.

Ao passo em que nos mobilizávamos no apoio aos municípios, a PROAF, em articulação com o DCE, publicou chamada no fim do ano no intuito de identificar nossas/os estudantes que tenham sido duramente atingidas/os pelas enchentes, no intuito de disponibilizar **Auxílio Emergencial com recursos do PNAES**, nos termos do Art. 12 da Resolução 01/2016.

O formulário **recebeu 133 manifestações de estudantes da UFSB**, apresentando diversas situações de vulnerabilidade causadas pelas chuvas. Após minuciosa análise das Assistentes Sociais e da CAPE/PROAF **foram concedidos auxílios para o total de 90 estudantes, entre as/os mais atingidas/os**.

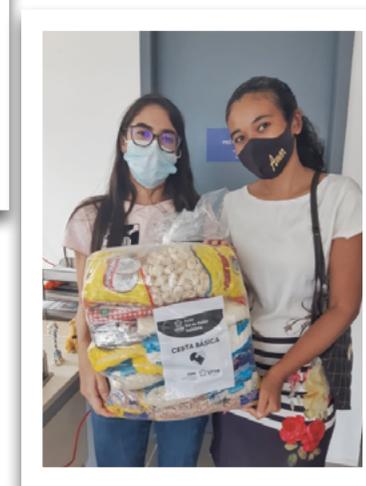
Fizemos também a doação de cestas básicas e kits de material de limpeza, assim como uma campanha de doações de móveis, eletrodomésticos e eletro portáteis, a serem mobilizados entre a comunidade de servidoras/es e direcionadas (com apoio logístico) a estas/es estudantes cadastradas/os. Entre muitos destes há relatos de perda do equipamento eletrônico utilizado para as aulas e atividades acadêmicas.

PANORAMA DAS/OS ESTUDANTES DA UFSB ATINGIDAS/OS PELAS ENCHENTES NA BAHIA - CAMPUS

CAMPUS	TOTAL
CJA	85
CPF	25
CSC	23
TOTAL	133



Entrega de cesta em Ibicaraí/Ba.



Entrega de cesta na Reitoria da UFSB.

A PANDEMIA E A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A UFSB inicia tendo como perspectiva para o ano de 2022 um importante movimento de discussão na comunidade sobre a necessidade de retorno as atividades presenciais. Com importante apoio do CEC – Comitê Emergencial da Covid, juntamente com o Conselho Universitário, estão sendo propostas regras/orientações para um retorno gradual com a devida segurança sanitária das atividades acadêmicas, a serem submetidas aprovação do pleno do CONSUNI.

Neste processo veremos a combinação dos já tradicionais desafios relacionados ao transporte aos campi da UFSB, agora bastante desmobilizados em razão dos 2 anos de atividades remotas, com a persistência das dificuldades de acesso à internet e inclusão digital de muitos estudantes, mesmo tendo a UFSB aderido ao programa Alunos Conectados do MEC, e publicado 2 editais em 2021 para concessão de Auxílio Financeiro no valor de R\$600,00 a estudantes vulneráveis para que estes pudessem adquirir os materiais mínimos necessários para acompanhamento das aulas remotas. **Foram investidos R\$ 161.400,00 no apoio para acompanhamento das aulas remotas em 2021.**

A PROAF cumpriu importante papel na mobilização do debate sobre a urgência do retorno as aulas presenciais. Ainda que a UFSB como um todo tenha se mobilizado para garantir as melhores condições possíveis para a oferta de aulas em modo remoto, diversos estudos realizados pela PROAF, sobretudo com segmentos mais vulneráveis, apontavam a ampliação da evasão e do desencanto com a universidade resultantes do distanciamento social. Esperamos que as condições sanitárias permitam o retorno as salas de aulas, e com isso o combate ao fenômeno da evasão.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Ampliar programas, reajustar valores de auxílios e melhorar a execução dos recursos pnaes foram reconstituídos aos valores de 2019 sem previsão de contingenciamento;

Desafio de consolidar o trabalho da PROAF com a recondução da equipe gestora atual de acordo com o resultado dos mais votados no colégio eleitoral;

Qualificar a seleção das vagas novas abertas do PBP/MEC em 2022, mesmo com números baixos, devem ajudar a enfrentar a evasão de indígenas e quilombolas, associados ao programa do apiq que foi criado;

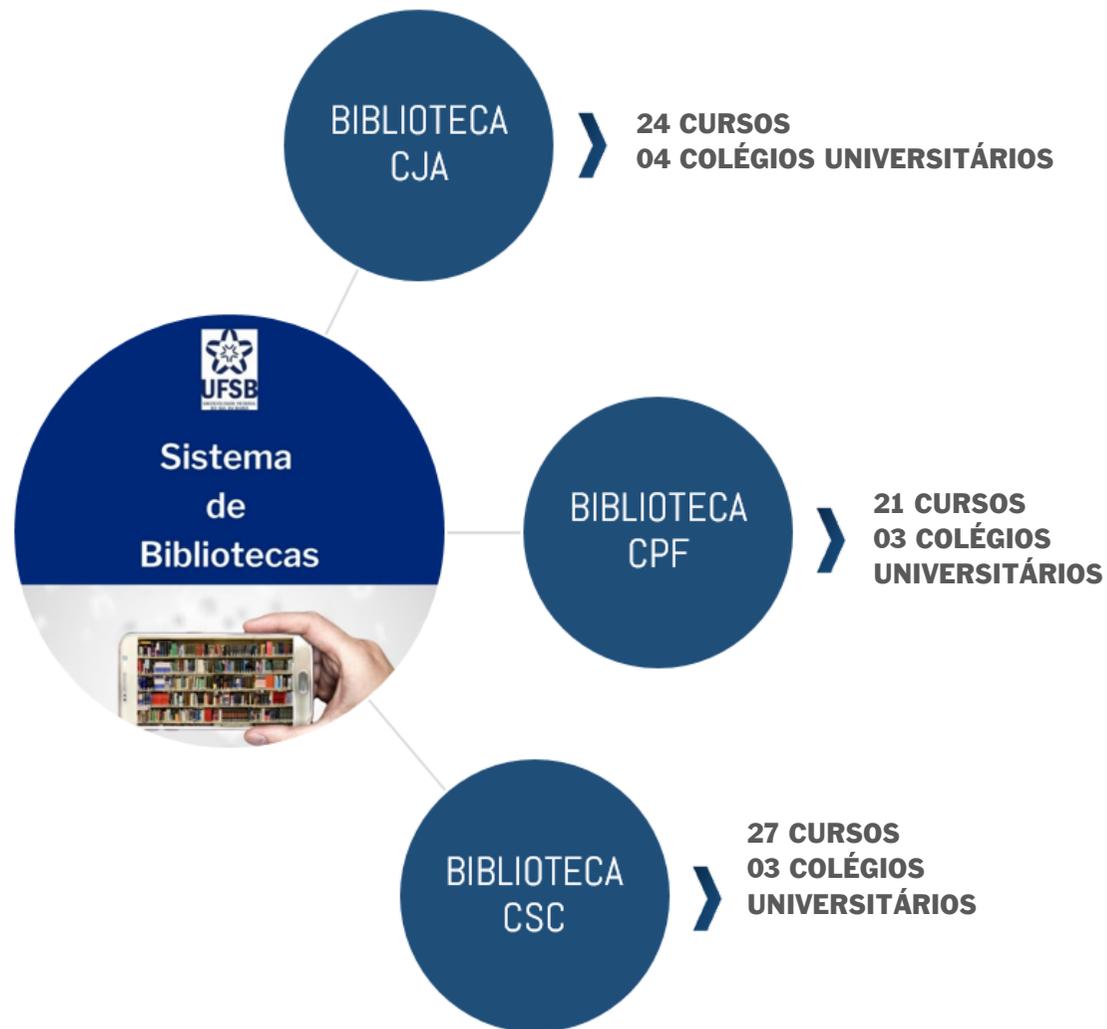
Seguir no processo constante de qualificação do cadastro proaf, avaliando a documentação exigida de modo a eliminar possíveis dificuldades geradas a segmentos mais vulneráveis, sem abrir mão do devido controle da aplicação dos recursos;

Apresentar proposta de revisão da reoslução 01/2016 como tarefa urgente, envolvendo o DCE na discussão e a CPAf.

GESTÃO DE ACERVOS

A gestão dos acervos da UFSB é de responsabilidade do Sistema de Bibliotecas (SIBI) que atua como órgão complementar vinculado à Reitoria. O SIBI coordena as coleções e serviços nas bibliotecas do campus Jorge Amado (BJA), Paulo Freire (BPF) e Sosígenes Costa (BSC) com a missão de promover o acesso, a produção e o uso de informação relevante ou oriunda das atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição.

As atividades do Sistema de Bibliotecas contribuem para o desenvolvimento de ações e estratégias que promovam a formação e desenvolvimento do acervo, a aquisição de tecnologias e recursos indispensáveis a oferta dos serviços e a adequação da infraestrutura física às necessidades da comunidade, do acervo e dos servidores das Bibliotecas.



BIBLIOTECA DO CJA

Área Física: 162 m2

Estantes: 75

Assentos: 21

BIBLIOTECA DO CPF

Área Física: 136 m2

Estantes: 31

Assentos: 26

BIBLIOTECA DO CSC

Área Física: 342,8 m2

Estantes: 99

Assentos: 40



Não houve aquisições de livros impressos em 2021, contudo o acervo continuou em evolução em virtude da atualização da biblioteca virtual, passou de 8.334 títulos em 2020 para **12.317 em 2021**, do recebimento de doações e da inclusão de títulos eletrônicos no catálogo (trabalhos acadêmicos e livros institucionais).

Vale destacar que houve uma mudança no cálculo do acervo e parte do acervo de doações da Biblioteca do Campus Jorge Amado não foi incluída no quantitativo de itens em virtude do seu desbastamento. Esse procedimento é estratégico e ocorre quando o espaço físico não comporta todos os materiais armazenados. Por isso, optou-se por armazenar em depósito os materiais que ainda não passaram pela etapa de inclusão no Catálogo Online (catalogação).

EVOLUÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO



A catalogação é uma atividade imprescindível, pois sem ela a comunidade não tem visibilidade e acesso as obras. Em 2021 as bibliotecas mantiveram a produtividade constante, conforme realidade do campus.

O Catálogo Online do Sistema de Bibliotecas é gerenciado por meio do sistema Pergamum. Dessa forma é possível executar o processamento técnicos dos materiais, verificar a disponibilidade dos exemplares, reservar e renovar empréstimos, além de acessar os títulos da biblioteca virtual.



A Biblioteca virtual permite acesso simultâneo a mais de 7.000 títulos de livros eletrônicos de diversas áreas do conhecimento. Está disponível para discentes e servidores com cadastro ativo nas Bibliotecas.

ACERVO GERAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS 2020				
TIPO DE MATERIAL	BJA	BPF	BSC	SIBI
Livros (Exemplares)	7.837	8.095	20.748	36.410
Livros (Catalogar)	4.306	31	619	4.956
Exemplares em braile	69	0	50	119
Livro Eletrônico (Títulos)	3	1	10	14
Multimeios (CD/DVD)	269	32	112	413
Periódicos	531	0	0	531
Trabalhos acadêmicos	105	101	93	299
Quadrinhos	0	0	56	56
TOTAL	13.120	8.260	21.418	42.798
TÍTULOS BIBLIOTECA VIRTUAL				12.317
TOTAL SISTEMA DE BIBLIOTECAS				55.115



Apesar da pandemia do novo coronavírus e da suspensão temporária das aulas presenciais as bibliotecas mantiveram a oferta de diversos serviços à comunidade para fomentar o uso do acervo impresso, da biblioteca virtual, do Portal de Periódicos da CAPES, além de dar suporte a comunicação científica, avaliação de cursos e preservar a memória institucional.

SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA

A Semana Nacional do Livro e da Biblioteca 2021, em formato virtual, teve grande aceitação entre a comunidade local e contou com participação de pessoas de várias instituições e regiões do Brasil e do exterior.

60
inscritos

48
convidados

16
organizadores

03
monitores

1.987
visualizações do evento
no canal do Youtube

SERVIÇOS PRESTADOS				
SERVIÇO	BJA	BPF	BSC	SIBI
Empréstimo	13	300	49	362
Renovação	07	278	-	285
Devolução	46	355	05	406
Empréstimo de notebooks	-	131	09	140
Solicitação de ficha catalográfica	62	66	72	200
Solicitação de ISBN	01	-	03	04
Atendimento ISSN	02	-	02	04
Depósito de Trabalho Acadêmico	56	39	68	163
Levantamento bibliográfico	04	01	02	07
Treinamentos	06	01	01	08
TOTAL PARCIAL	208	1.171	260	1.639
Consultas no catálogo online				26.680
Visualizações de páginas dos títulos da biblioteca virtual				237.667
Total de atividades acadêmicas na biblioteca virtual				691
Sessões de estudo na biblioteca virtual				27.388

OUTROS RESULTADOS

- ▶ Oferta de curso de capacitação para bibliotecários;
- ▶ Inclusão do texto completo dos trabalhos acadêmicos no Catálogo Online;
- ▶ Renovação do contrato da biblioteca virtual até 2023;
- ▶ Renovação do contrato do sistema de gerenciamento do acervo - Pergamum;
- ▶ Criação e alimentação do perfil do Sistema de Bibliotecas no Instagram;
- ▶ Encaminhamento das obras de reforma da Biblioteca do Campus Sosígenes Costa pela Coordenação de Campus e Diretoria de Infraestrutura;
- ▶ Revisão e aprovação do projeto arquitetônico da Biblioteca do Campus Jorge Amado no Bloco de Vivência;
- ▶ Publicação do Plano de Desenvolvimento de Unidade (PDU);
- ▶ Atendimento a visitas do MEC para avaliação do Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades (CPF e CJA), Direito e Licenciatura Interdisciplinar em Matemática (CSC)

EFEITOS DA PANDEMIA NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

EFEITO	SOLUÇÃO	RESULTADO
Suspensão do atendimento presencial	Retorno gradual do atendimento presencial com agendamento, quando necessário	Atendimento presencial de demandas das bibliotecas e orientação para informações gerais do campus
Suspensão da devolução de livros	Renovação automática, devolução nos dias de atendimento presencial, por meio do Correio e outras medidas flexíveis nos casos de emissão de Nada Consta	Emissão de Nada Consta conforme necessidade do solicitante
Suspensão do empréstimo de livros impressos	Oferta do serviço de Solicitação de Empréstimo via Catálogo Online ou retirada nos dias de atendimento presencial	Possibilidade de emprestar livros e outros materiais impressos
Suspensão das atividades de processamento técnico	Retorno gradual das atividades presenciais com retomada das atividades técnicas em ritmo adequado	Manutenção de atividades essenciais como catalogação, remanejamento de acervo, inventário e visitas do MEC

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Ampliar o quadro de pessoal das bibliotecas

Garantir a ampliação e diversificação do acervo, principalmente das coleções de livros eletrônicos

Melhorar o fluxo dos processos de compra e/ ou contratações de bens e serviços das bibliotecas

Publicar o Regimento do Sistema de Bibliotecas

Promover a capacitação das equipes das bibliotecas

Publicar as Diretrizes do Portal de Periódicos da UFSB

Alimentar os canais de comunicação do Sistema de Bibliotecas

Promover a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca 2022

RESULTADOS DAS ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Neste capítulo, apresentamos as realizações das principais atividades meio da instituição, com destaque para gestão orçamentária, de pessoas, de tecnologia da informação, de infraestrutura, de licitações e contratos, entre outras



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

PERFIL ORÇAMENTÁRIO

A Lei Orçamentária Anual de 2021 consignou à Universidade Federal do Sul da Bahia dotação orçamentária no total de **R\$ 112.538.702,00**. Esse valor inicial foi suplementado em **R\$ 2.237.694,00**, com alterações no grupo de despesa de pessoal e encargos sociais. Somado às descentralizações recebidas ao longo do ano, no total de R\$ 1.708.222,15, nossa dotação final do orçamento/2021 totalizou **R\$ 116.484.618,15**.

DOTAÇÃO ATUALIZADA

R\$ 114.776.396



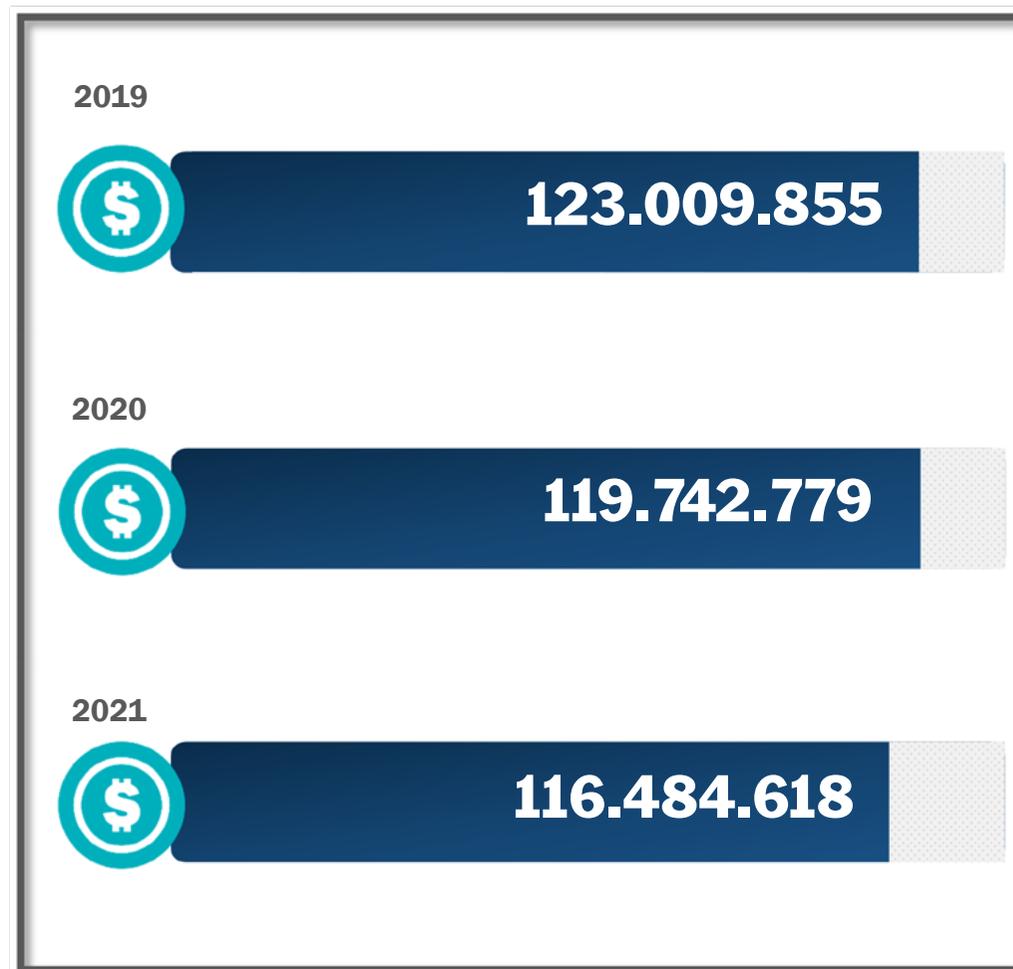
DESCENTRALIZAÇÕES

R\$ 1.708.222



DOTAÇÃO FINAL

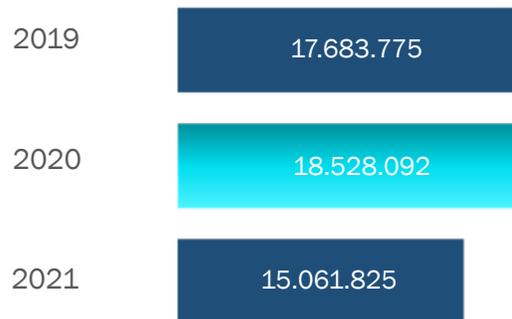
R\$ 116.484.618



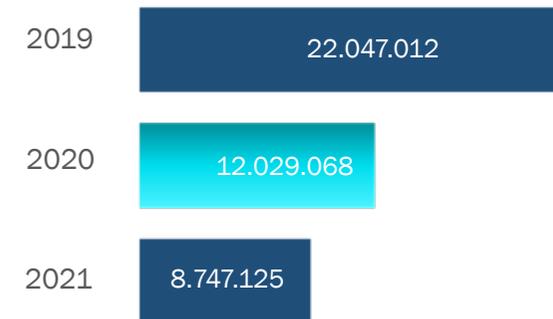
ORÇAMENTO PESSOAL



ORÇAMENTO CUSTEIO



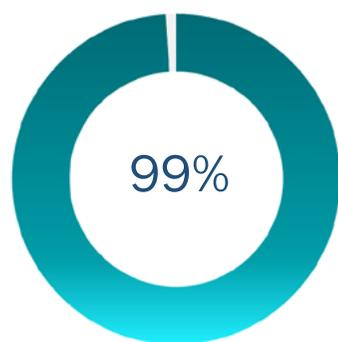
ORÇAMENTO INVESTIMENTO



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

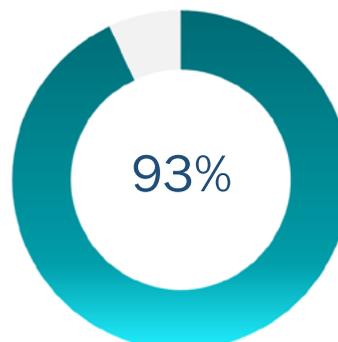
O orçamento 2021 teve execução orçamentária de 99%, frente a dotação final de **R\$ 116.484.618**, conforme gráfico abaixo.

ORÇAMENTO EMPENHADO



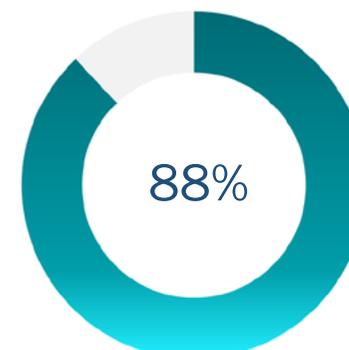
R\$ 115.295.166

ORÇAMENTO LIQUIDADO



R\$ 108.396.168

ORÇAMENTO PAGO



R\$ 102.448.186

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (EM MILHÕES)			
GRUPO DA DESPESA	2019	2020	2021
Pessoal e Encargos Sociais	84.860.349	83.183.699	87.171.109
Custeio	17.547.781	22.817.205	19.377.632
Investimento	22.047.012	12.029.068	8.746.425
TOTAL	124.455.142	118.029.972	115.295.166

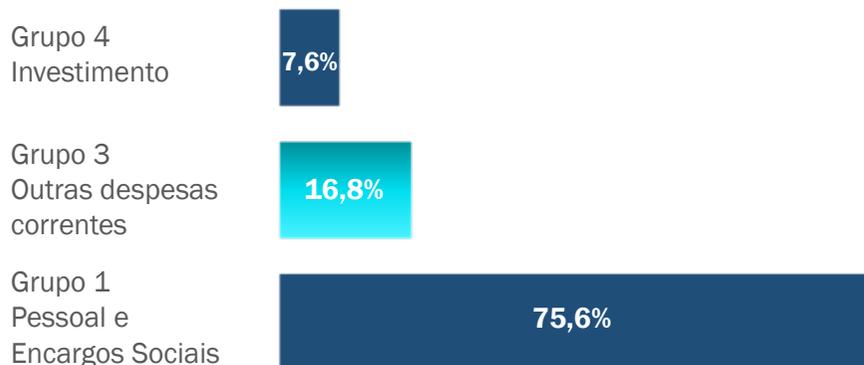
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

* Grupo de natureza de despesa:

Classe de gasto em que foi realizada a despesa

* Elemento de despesa:

Classificação dos insumos utilizados ou adquiridos



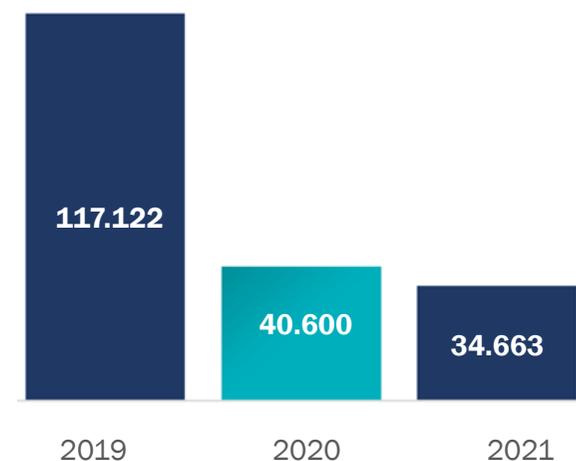
GRUPO 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
ELEMENTO DESPESA	EMPENHADO	%
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	71.923.130,29	83%
Obrigações patronais	12.656.861,62	15%
Aposentadoria RPPS	798.113,59	1%
Contratação tempo determinado – Pessoal Civil	544.985,73	1%
Contribuição a entidade fechada previdência	592.984,57	1%
Despesas de exercícios anteriores	24.432,94	0,03%
Pensões do RPPS (Regime Próprio da Previdência Social)	289.856,71	0,33%
Outras despesas variáveis - pessoal civil	278.864,38	0,32%
Sentenças judiciais	61.879,60	0,07%
TOTAL	87.171.109	100

GRUPO 4 - INVESTIMENTOS		
ELEMENTO DESPESA	EMPENHADO	%
Obras e instalações	6.657.806,95	76,1%
Equipamentos e material permanente	2.063.715,76	23,6%
Serviço de tecnologia da informação PJ	25.602,29	0,3%
TOTAL	8.746.425	100

GRUPO 3 – OUTRAS DESPESAS CORRENTES

ELEMENTO DESPESA	EMPENHADO	%
Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica	9.190.050,02	47%
Auxílio alimentação	2.965.549,23	15%
Auxílio financeiro a estudantes	2.910.337,32	15%
Serviços de tecnologia da informação e comunic.	1.006.676,14	5%
Indenizações e restituições	916.638,68	5%
Locação de mão de obra	871.779,96	4%
Outros benef. assist. do servidor e do militar	472.993,80	2%
Material de consumo	346.576,05	2%
Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	261.800,00	1%
Auxílio financeiro a pesquisadores	143.435,89	1%
Auxílio Transporte	70.450,47	0,40%
Despesas de exercícios anteriores	59.203,46	0,30%
Contratação por tempo determinado	54.330,05	0,30%
Passagens e despesas com locomoção	31.276,31	0,20%
Diárias - pessoal civil	30.842,23	0,20%
Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	22.331,33	0,10%
Contribuições	19.896,28	0,10%
Obrigações tributárias e contributivas	2.627,78	0,01%
Outros serviços de terceiros P. Jurídica Intra	837	0,004%
TOTAL	19.377.632	100%

RECEITA PRÓPRIA (LÍQUIDA)



RECEITA DE CONVÊNIOS



ANÁLISE E EXPLICAÇÕES SOBRE RESTOS A PAGAR

Restos a Pagar são as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro, distinguindo-se as processadas das não processadas. Processadas são as despesas inscritas em restos a pagar, liquidadas e não pagas. Não Processadas, são as despesas empenhadas e não liquidados.

7%

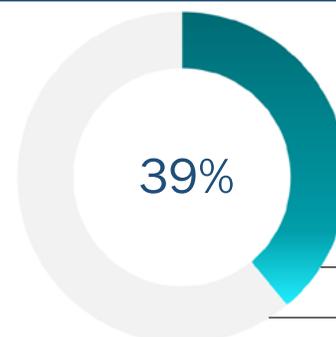
redução do restos a pagar 2021
em relação ao ano anterior



R\$ 21.065.768

Inscritos em restos a pagar 2021

RP_s INCRITOS EM INVESTIMENTO

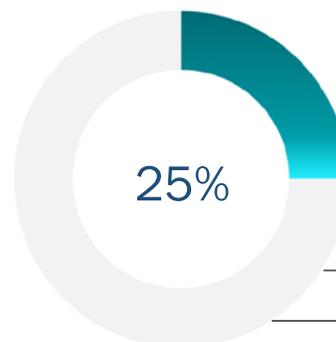


39%

Alto valor inscrito deve-se, principalmente, às obras de engenharia em execução

R\$ 13.687.583

RP_s INCRITOS EM PESSOAL

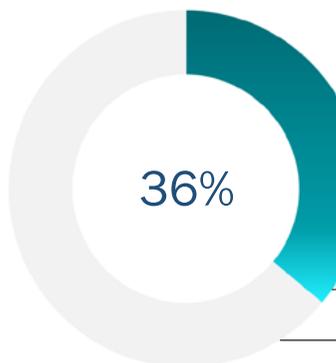


25%

Despesas relativas à folha de pagamento de dezembro/2020

R\$ 5.403.061

RP_s INCRITOS EM CUSTEIO



36%

Devido a contratos continuados, materiais e serviços do final do exercício

R\$ 7.592.143

ANÁLISE DO DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO E FATORES INTERVENIENTES

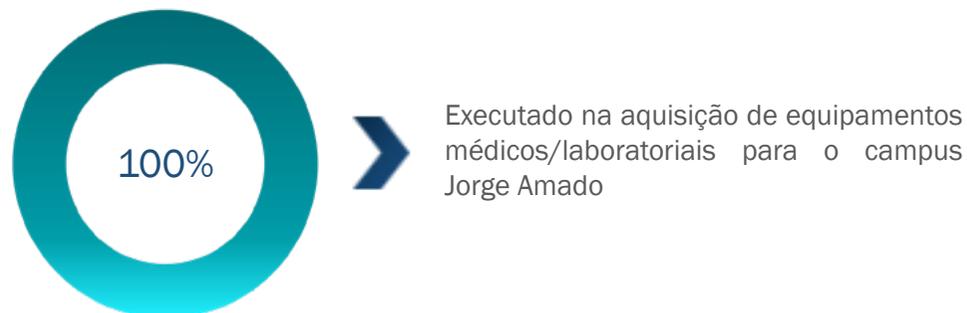
É importante registrar que da Proposta Orçamentária para a Lei Orçamentária (LOA) houve um corte nos recursos discricionários, os destinados ao custeio no valor de R\$ 258.344,00, e investimento no valor de R\$ 133.642,00.

O orçamento do exercício 2021 continuou com a divisão dos recursos em duas unidades orçamentárias: 26450 e 93351. Foram condicionados R\$ 8.396.545,00 referente a recursos discricionários.



EMENDAS PARLAMENTARES

Em 2021 captamos em emendas parlamentares o total de **R\$ 100.000,00**.



TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED)

O total recebido em TED foi de **R\$ 1.708.222,15**, assim utilizados::



A PANDEMIA E OS EFEITOS INTERNOS

No exercício de 2021 a UFSB não foi contemplada com recursos específicos para o combate ao Covid, porém não deixou de continuar com suas ações. As atividades administrativas não voltaram ao presencial em sua totalidade, adequando a situação específica de cada setor e saúde do servidor. O trabalho home office, desde o início da pandemia, contribui com a redução de gastos com energia elétrica, fornecimento de água, contratos terceirizados, diárias e passagens, entre outras despesas de custeio.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Visando o alcance dos objetivos institucionais para os próximos anos, alguns desafios perpassam por questões orçamentárias e entre os principais destacamos:

Criação da Portaria de Proposta Orçamentária, visando dar mais autonomia e transparência ao processo de tomada de decisões do orçamento

Aprimoramento da central de custos, visando visualizar não apenas os custos referentes de cada campi, como também por área finalística.

Promoção de maior detalhamento do Painel Orçamentário, promovendo assim fácil visualização aos usuários e maior celeridade nos processos de tomada de decisões pelos gestores

Aperfeiçoar o alinhamento entre o Planejamento Geral de Contratações e o Orçamento Institucional com a finalidade de que esse instrumento seja de maior utilidade e traga melhores resultados a demandas setoriais de contratos e aquisições de materiais e equipamentos

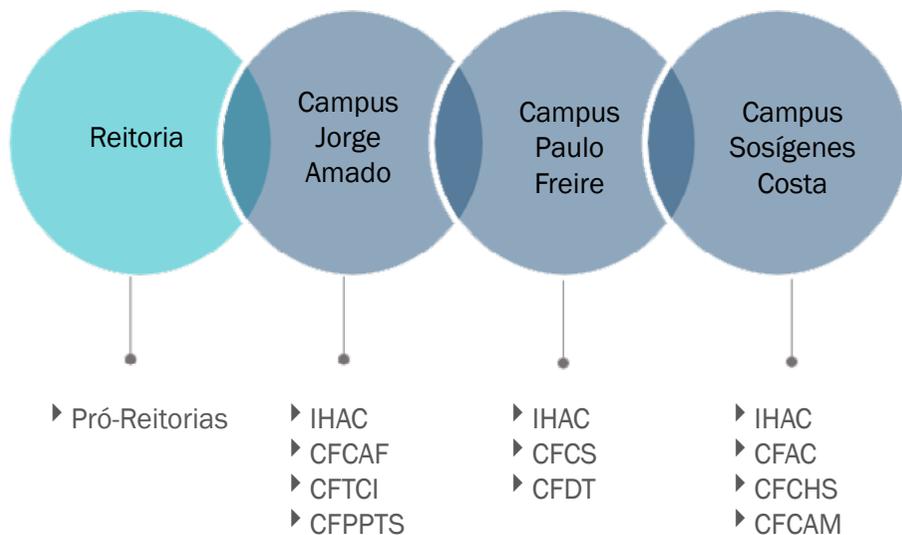
GESTÃO DE CUSTOS

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade Federal do Sul da Bahia, através da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, observa as normas dispostas no Art. 50, §3º da Lei Complementar 101/2000, e na Portaria STN 157/2011, referente a criação, manutenção e atualização do Sistema de Custos do Governo Federal, permitindo a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

ESTRUTURA DO CENTRO DE CUSTOS

Estruturamos um Sistema de Custos baseado em Unidades Gestoras (UG), com **quatro unidades e 15 subunidades**.



ESTIMATIVA DE CUSTOS POR PROGRAMA TEMÁTICO

PROGRAMA GESTÃO E MANUTENÇÃO



EDUCAÇÃO SUPERIOR



OPERAÇÕES ESPECIAIS



Nosso orçamento foi aplicado em três programas temáticos, totalizando **R\$ 115.295.166**. A execução orçamentária aponta uma concentração em basicamente dois programas temáticos: [1] Gestão e Manutenção e [2] Educação Superior. A soma das despesas com os dois programas corresponde a **99% do total executado** e são os maiores responsáveis pelo alcance da missão institucional.

O primeiro programa corresponde a **79%** do orçamento e atende às despesas com pagamento de folha de pessoal de professores e técnicos. O segundo programa temático equivale a **20%** e responde às despesas de custeio, como energia, água, contratos de terceirizados, e outros. Além disso, também estão incluídas despesas discricionárias – equipamentos, materiais permanentes, obras, entre outras.

A execução do programa Operações Especiais corresponde ao pagamento de contribuições a entidades nacionais em que a Universidade é participante.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Nosso principal desafio consiste em implantar a metodologia de apuração do centro de custos, de modo que esse sistema permita a avaliação das despesas das áreas de suporte e áreas finalísticas.

GESTÃO DE PESSOAS

CONFORMIDADE LEGAL

A Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas (PROGEPE) tem a finalidade de orientar, coordenar e acompanhar as atividades referentes as políticas de pessoal, englobando a trajetória da vida funcional dos servidores da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB).

CONFORMIDADE LEGAL

A Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas observa as normas dispostas na Lei 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União), bem como outras regras e diretrizes da área de gestão de pessoas estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, dentre as quais podemos destacar:

- a) Lei nº 8.745/1993 (Contratação por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público);
- b) Lei nº 11.091/2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação);
- c) Lei nº 12.772/2012 (estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior);
- d) Decreto nº 5.824/2006 (concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação);
- e) Decreto nº 5.825/2006 (Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação);
- f) Decreto nº 9.739/2019 (Normas sobre concursos públicos);
- g) Decreto nº 9.991/2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas)

AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O quadro de pessoal da UFSB encerrou o ano de 2021 com **576 servidores ativos**, os quais podem ser divididos em duas categorias:



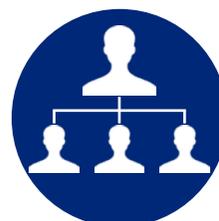
322

Docentes



250

Técnicos administrativos



1

Nomeado em cargo de comissão



3

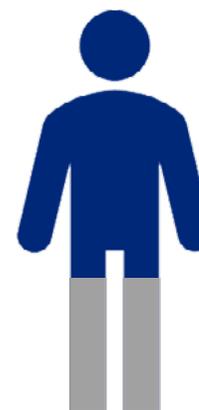
Exercício Provisório

56%

Docentes

44%

Técnicos



54%

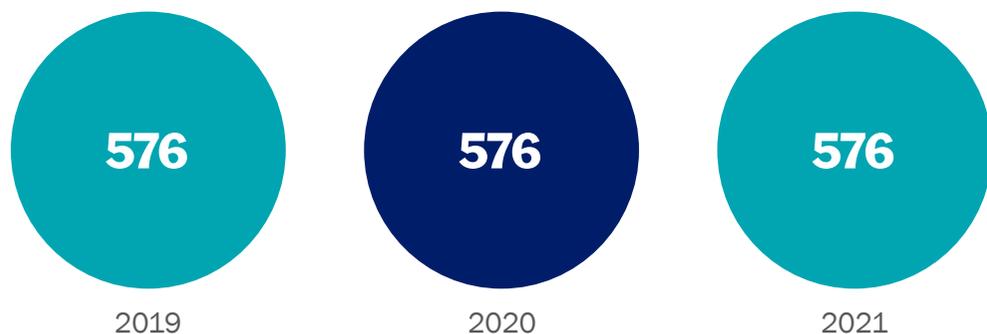
Homens



46%

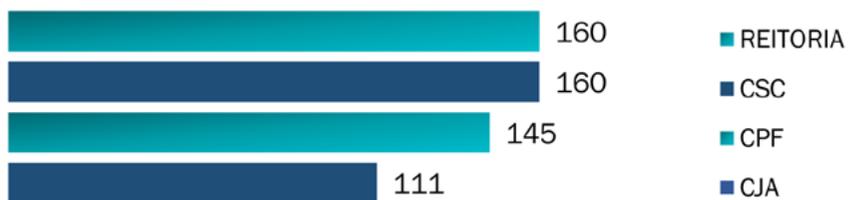
Mulheres

Dentre o quadro de inativos, a Universidade terminou o ano de 2021 com **5 servidores aposentados.**



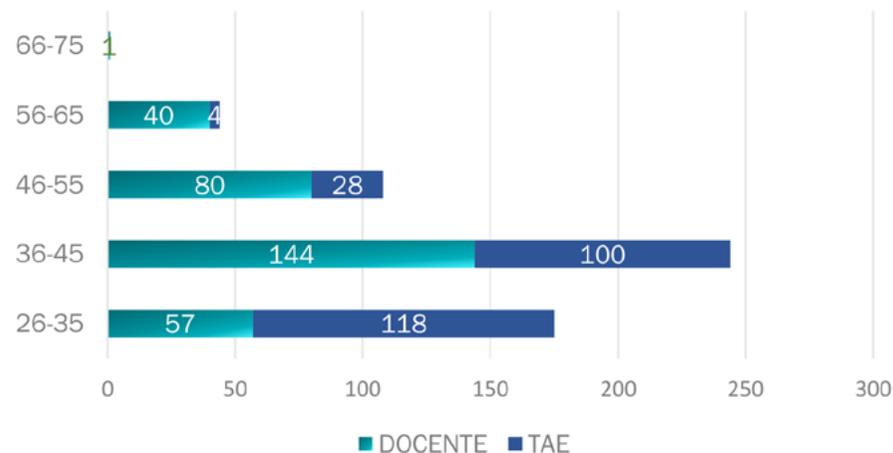
SERVIDORES POR LOTAÇÃO

Em relação a alocação dos servidores ativos, estes estão distribuídos entre a Reitoria e os Campi. Os campi, abarcam as cidades de Itabuna (Campus Jorge Amado - CJA); Porto Seguro (Sosígenes Costa - CSC); e Teixeira de Freitas (Campus Paulo Freire - CPF).

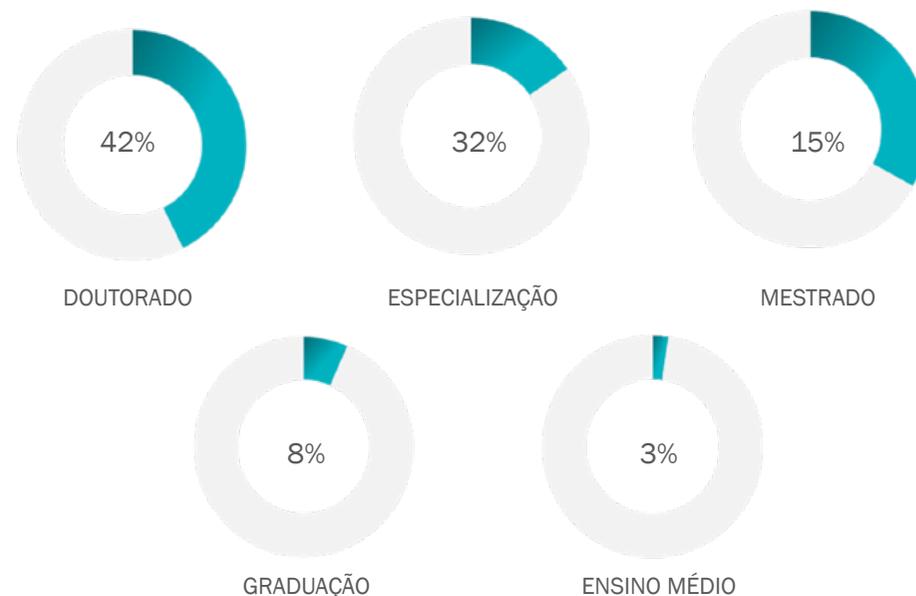


Docente TAE

SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA



SERVIDORES POR ESCOLARIDADE



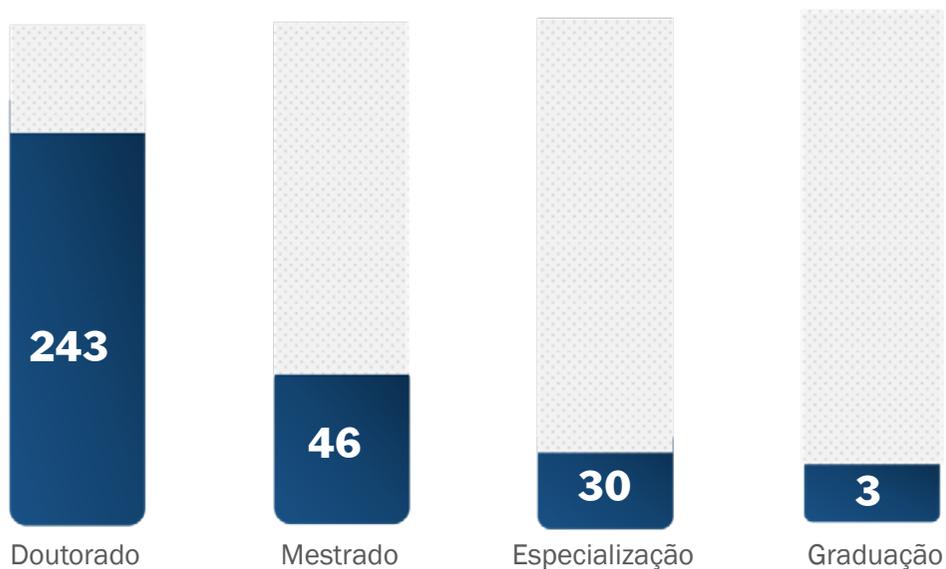
PERFIL DOS SERVIDORES DOCENTES

O corpo docente da UFSPB – carreira de Magistério Superior - presta serviços, tanto na Graduação como em cursos de Pós-Graduação; composto de **312 docentes efetivos e 10 professores substitutos**.

A instituição mantém profissionais qualificados – sendo que **mais de 80%** do corpo de professores possui **título de doutorado** - atuando na tríade: ensino, pesquisa e a extensão.



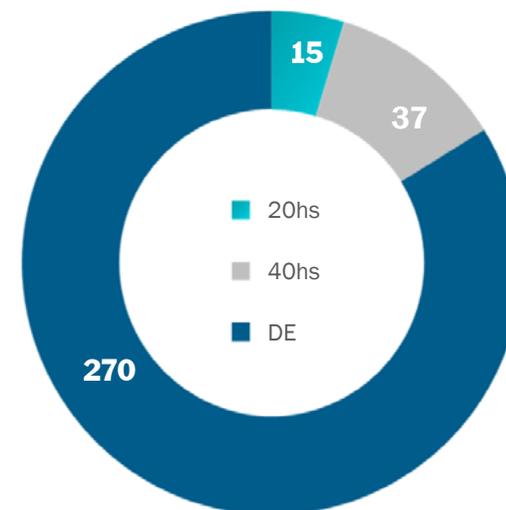
ESCOLARIDADE DOS DOCENTES



CLASSE FUNCIONAL (DOCENTES)

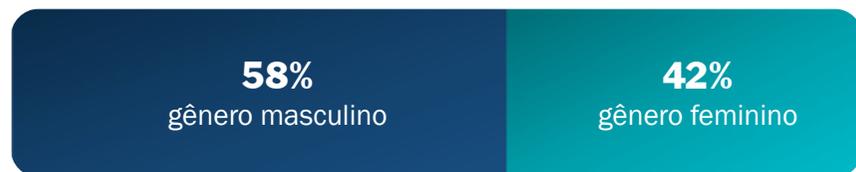
CLASSE FUNCIONAL	QUANTITATIVO
Classe C - Adjunto	153
Classe A - Adjunto A	28
Classe D - Associado	60
Classe A - Assistente A	21
Classe A - Auxiliar	29
Classe B - Assistente	18
Classe E - Titular	3
TOTAL	312

JORNADA DE TRABALHO

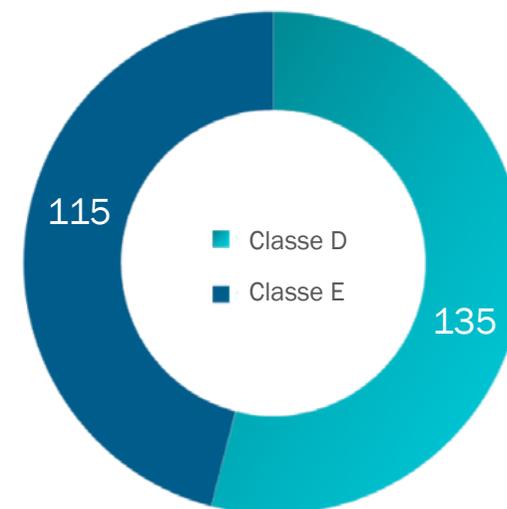


PERFIL DOS SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

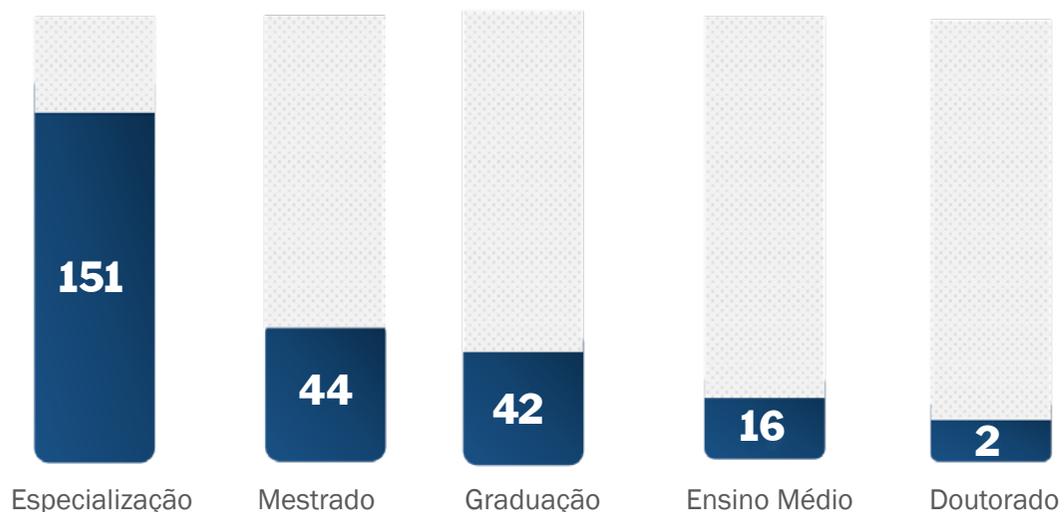
O corpo técnico-administrativo da UFSB é responsável por desenvolver atividades administrativas e técnicas, imprescindíveis à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estão distribuídos nas **classes D e E**, de acordo com o nível de escolaridade mínimo exigido pelo cargo. Atualmente este corpo é composto por 250 servidores.



SERVIDORES POR CLASSE



ESCOLARIDADE DOS TÉCNICOS



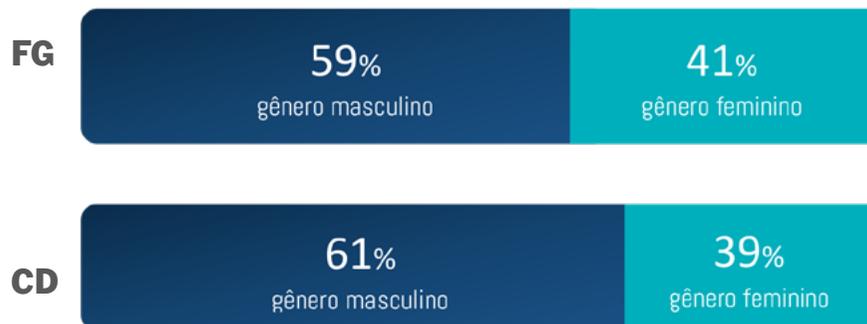
JORNADA DE TRABALHO

JORNADA DE TRABALHO	QUANTITATIVO
40 horas semanais	243
20 horas semanais	4
25 horas semanais	2
30 horas semanais	1
TOTAL	250

OCUPAÇÃO DOS CARGOS GERENCIAIS

Os cargos gerenciais da Universidade são todos ocupados por servidores efetivos da instituição. Totalizam **313 cargos**.

CARGOS GERENCIAIS POR GÊNERO



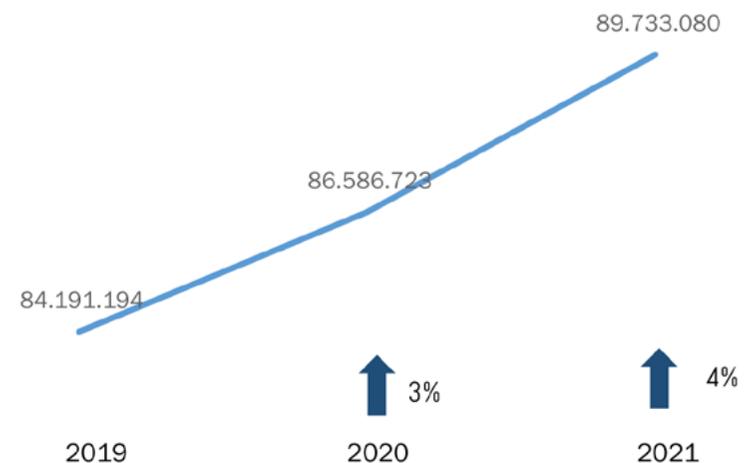
CARGOS GERENCIAIS POR CATEGORIA



DESPESA DE PESSOAL

Em 2021, a UFSB teve um gasto de **R\$ 89.733.080,39** com Pessoal Ativo; e **R\$ 1.103.341,90** com o Pessoal Inativo e Pensionistas.

EVOLUÇÃO DESPESA PESSOAL



JUSTIFICATIVA PARA AUMENTO NAS DESPESAS COM PESSOAL

No gráfico anterior, observa-se que desde 2018 houve uma evolução dos gastos com pessoal com o decorrer dos anos. Tal constatação pode ser explicada pelo fato de a UFSB ser uma instituição em implantação; essa, necessita de força de trabalho crescente para atender as inúmeras demandas administrativas e acadêmicas. Além disso, com a evolução e o desenvolvimento do quadro de pessoal, foram surgindo despesas como progressões e gratificações por titulação, dentre outras.

No entanto, constata-se que em 2021 a despesa com pessoal teve um incremento menor se comparado a dos últimos anos. Esse fato se deve principalmente a diminuição do número de servidores ingressantes, acarretada principalmente pela falta de liberação de código de vaga por parte do Ministério da Educação; e também pelas restrições e vedações de aumento de despesa impostas pela Lei Complementar nº 173/2020 com o advento da Pandemia de COVID-19.

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

O ingresso de servidores para provimento de cargos efetivos ocorre por Concurso público, com fundamentação na Constituição Federal de 1988, na Lei nº 8.112/90, no Decreto nº 9.739/2019 e na Instrução Normativa nº 02/2019. A realização de Concursos ocorre conforme disponibilização de códigos de vagas pelo MEC e disponibilidade de orçamento, observando o limite de banco equivalente para docente e o quadro de referência dos servidores técnicos.

Por sua vez, a seleção de Professores Substitutos, para contratação por Prazo Determinado, ocorre através de Processos Seletivos Simplificados, conforme a Lei nº 8.745/93, Decreto nº 9.739/2019 e a Instrução Normativa nº 01/2019, observando também o limite de banco equivalente e a disponibilidade de orçamento.

Findados os processos de recrutamento de novas forças de trabalho, a alocação dos servidores ingressantes é feita de modo a suprir as demandas institucionais. É notória, nas realizações de Concursos Públicos e Processos Seletivos, a preocupação com adoção de políticas inclusivas em consonância com os dispositivos legais.

EDITAIS PUBLICADOS EM 2021



EDITAL
08/2021

- Vagas: 1
- Áreas do conhecimento: 1
- Unidade acadêmica/
Campus: CFCAM - CSC
- Cargo: Professor substituto
- Convocados para
contratação: 3
- Contratados efetivamente:
2

Em 2021, não houve publicação de novos editais para docentes do Magistério Superior e Técnicos Administrativos, e pode-se dizer que não houve acréscimo no número de servidores ingressantes. Isso se deve principalmente aos seguintes motivos:

Não houve liberação de novos códigos de vaga pelo Ministério da Educação, sendo as últimas portarias de liberação publicadas nos anos de 2017 (docentes) e de 2018 (TAEs)

A proibição de utilização de códigos de vagas novos e ações que originassem despesas novas (vedação decorrente da Lei Complementar nº 173/2020) permaneceu até 31.12.2021

As nomeações ocorridas foram para suprir cargos que já eram ocupados e ficaram vagos, ou derivadas de decisões judiciais ou possibilitadas por código recebido em contrapartida pela redistribuição de servidor da UFSB, mediante banco de classificados nos certames vigentes

Algumas das motivações para contratação de Professor Substituto não são permanentes e a mudança do entendimento do MEC quanto à possibilidade de utilização de uma das motivações já utilizada anteriormente para contratação

EDITAIS PUBLICADOS EM ANOS ANTERIORES COM INGRESSO EM 2020

PROFESSOR SUBSTITUTO

Editais:
24/2020

Convocados: 9
Contratados: 8

DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Editais:
26/2017;
11/2018;
06/2019 e 26/2019

Nomeados: 7
Empossados: 7

TAE

Editais:
26/2016

Nomeados: 11
Empossados: 6

QUANTIDADE DE SERVIDORES INGRESSANTES POR CATEGORIA E CIDADE DE ALOCAÇÃO

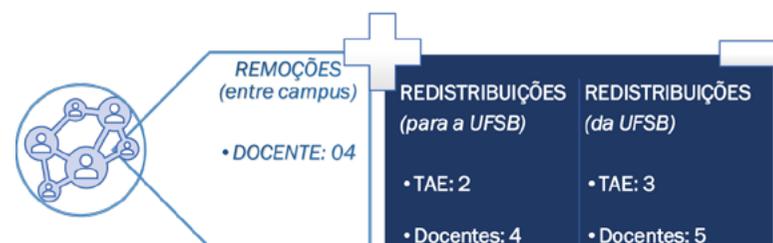


QUANTIDADE DE SAÍDAS DE SERVIDORES POR CATEGORIA E CIDADE DE ALOCAÇÃO



MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

No ano de 2021, foram realizadas as seguintes movimentações por categoria:



ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO E ALCANCE DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA

O levantamento de Necessidades de Desenvolvimento foi realizado de acordo com as necessidades de treinamento as disposições da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD (Decreto 9.991/19), e considerando as informações solicitadas pelo Sistema SIPEC através do formulário de preenchimento das necessidades de ações de desenvolvimento do órgão ou entidade.

Os instrumentos utilizados para coleta de dados foram:



As informações cadastradas e validadas no SIPEC deram origem ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFSB, onde estiveram previstas as necessidades de desenvolvimento para o ano de 2021.

Também foi realizada seleção de projetos e instrutores para oferta de cursos internos, de forma a valorizar as habilidades e competências no nosso corpo de servidores. As ferramentas utilizadas como apoio aos setores que trabalham com desenvolvimento do servidor foram: SIPAC e SIGRH.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

Os servidores técnico-administrativos podem progredir na carreira por capacitação e por Mérito, a cada 18 meses de efetivo exercício, já docentes são avaliados por comissões internas, a cada 24 meses.



ESTÁGIO PROBATÓRIO

Em atendimento às Leis 8.112/1990 e 12.772/2012, nos três primeiros anos de exercício os servidores Técnico-administrativos e Docentes passam pelo período de estágio probatório, no qual deverão ser avaliados para que consigam a estabilidade no cargo.

Assim, no ano de 2021 tivemos o seguinte número de servidores com a concessão da estabilidade:



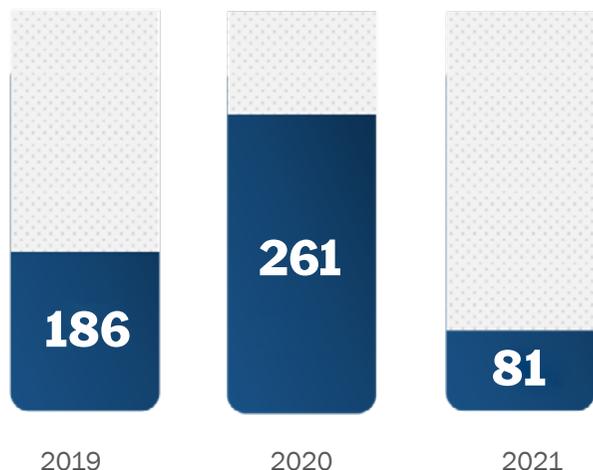
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

A Universidade Federal do Sul da Bahia possui um orçamento específico para capacitação dos servidores, através da ação orçamentária 4572. O orçamento é destinado para pagamento de: incentivo financeiro aos servidores estudantes através do Edital de Apoio Financeiro; gratificação por encargo de curso ou concurso (GECC) para realização de cursos internos; inscrição em eventos e cursos; diárias e passagens para participação em cursos e/ou eventos de capacitação.

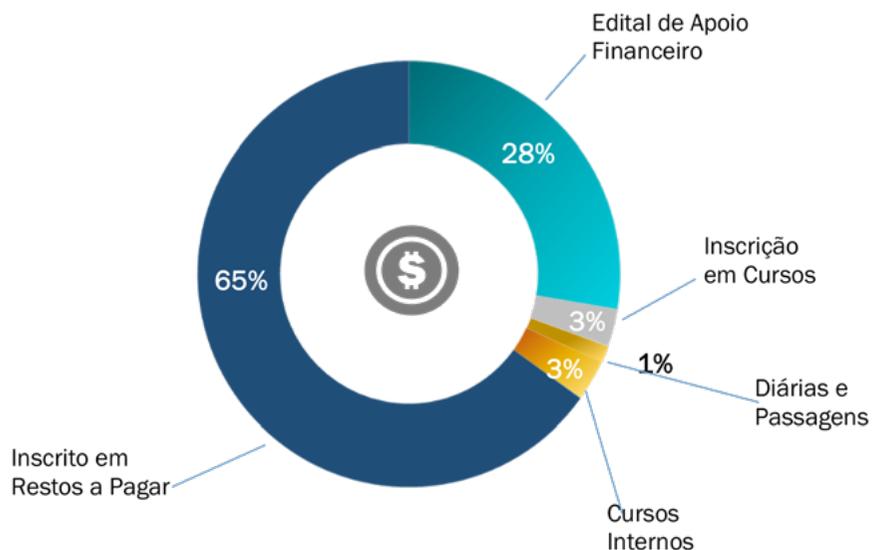
O orçamento disponibilizado através da LOA para ações de capacitação no ano de 2021 foi de:



SERVIDORES CAPACITADOS



Neste segundo ano de pandemia houve uma dificuldade maior em mobilizar esforços para o desenvolvimento e participação dos servidores nas ações de desenvolvimento.



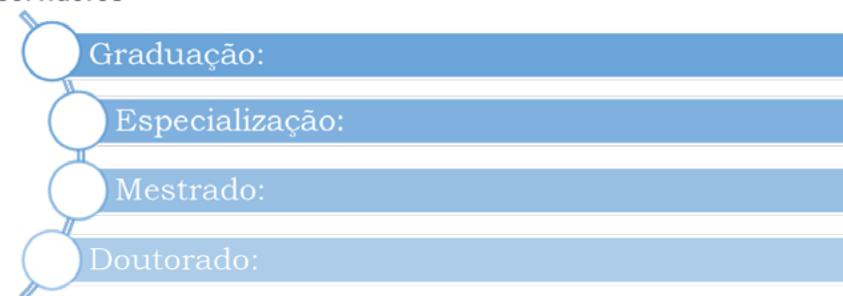
Em comparação ao ano de 2020, as mesmas estratégias adotadas não surtiram os mesmos efeitos. No ano passado, principalmente os docentes, demandaram e participaram muito ativamente das ações voltadas à adaptação ao trabalho remoto. Em 2021, buscamos apoio para fomento deste e de outros tipos de tipo de ação, mas não conseguimos retorno positivo.

Com relação ao orçamento disponibilizado aos gestores para realização de ações de desenvolvimento das equipes, apenas 18% foi demandado/ executado.

O Setor de Capacitação realizou seleção de projetos e instrutores para oferta de capacitações, e ofertou 06 cursos internos, para os quais tivemos 75 concluintes.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO - TAEs

25 servidores



PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO À EDUCAÇÃO FORMAL

O programa de incentivo à qualificação do servidor através do Edital de Apoio à Educação Formal consiste em uma ação que acontece anualmente, desde 2014, e que tem como objetivo estimular a formação continuada dos servidores técnico-administrativos, mediante a concessão de apoio financeiro para educação formal àqueles que estejam devidamente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação.



Com relação aos anos anteriores, observamos que tem havido avanço na solicitação para níveis de titulação mais altos. Houve aumento no número de apoio para doutorado e diminuição em graduação e especialização.

Embora o Edital tenha buscado incentivar a participação dos servidores que não possuem graduação, observamos que apenas 1 servidor nesta situação participou da seleção e foi contemplado pelo Edital de Apoio em 2021.



LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

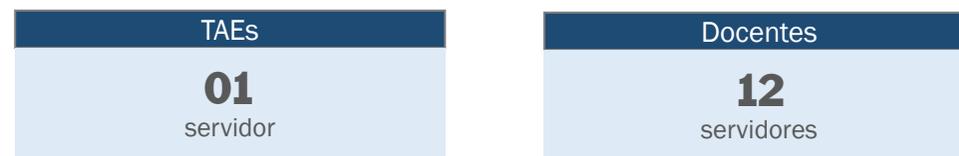
Conforme a Lei 8.112/90, a cada quinquênio de efetivo exercício o servidor adquire o direito ao gozo de três meses de licença para capacitação. Este período deverá ser utilizado pelo servidor para a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento na carreira.



AFASTAMENTOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO

Concedemos também afastamentos para pós-graduação, concedido aos servidores, de forma integral, para cursar pós-graduação stricto-sensu (mestrado, doutorado ou pós-doutorado).

Foram concluídos dois processos de seleção e mais 02 editais foram iniciados.



A PANDEMIA E OS EFEITOS INTERNOS

Em 2020, devido à Pandemia causada pelo Coronavírus (Covid-19), houve a publicação da Lei Complementar nº 173-2020. Esse regramento impôs uma série de restrições e desafios às Instituições Federais de Ensino Superior (IES) que, a partir da Pandemia, praticamente só puderam realizar provimentos de códigos provenientes de vacância e ações que não originassem despesas novas.

Assim, dado a essas novas circunstâncias, em 2021, não houve aumento do quadro de servidores, havendo apenas a reposição da força de trabalho mediante a disponibilização: de códigos de vaga referentes a saídas de servidores efetivos; e de motivações para contratação de professores substitutos.

Em relação especificamente a PROGEPE, esse contingenciamento de despesas corroborou ainda mais para o déficit de servidores experienciado nesta Pró-Reitoria. Esse tornou-se uma das questões mais desafiadoras dessa unidade, a qual pela natureza e complexidade dos assuntos tratados, possui uma premente e contínua necessidade de ampliação dos serviços ofertados, mas que, por absoluta falta de servidores torna-se inviável a implementação.

Entretanto, uma possível modificação da situação apresentada pode ser o fato de ter findado em 31.12.21 a vedação da Lei Complementar nº 173/2020 ao provimento de códigos novos; e o fato de que obtivemos com a publicação no Diário Oficial da União, em 12 de agosto de 2021, da Portaria nº 9359/2021, a ampliação do espaço de Banco Equivalente; o que gera a expectativa de, pelo menos, liberação de códigos para o cargo de Professor do Magistério Superior, ainda que não se saiba quando isso efetivamente irá ocorrer.

Destarte, são cotidianas as necessidades de superar desafios advindos do momento vivenciado, como: compreensão e adequação das ações ao novo contexto de trabalho; superação das questões referentes à saúde física e mental acarretados pela Pandemia e pelo déficit de servidores; motivação dos servidores para participação nas ações de capacitação propostas; estabelecimento de priorização de ações; dificuldade das equipes em propor estratégias que atendam aos resultados esperados; dentre outras.

Com isso, para os próximos anos, um dos grandes desafios será a realização de uma análise criteriosa dos últimos períodos com o planejamento de ações e estratégias que atendam ao cenário real e o monitoramento do desempenho das unidades.

Desta forma, permanecem os desafios de, em que pese as adversidades, dar continuidade as ações tendo por objetivo o desenvolvimento da instituição e, conseqüentemente, o maior aproveitamento pela sociedade dos seus serviços.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Revisar os Normativos Internos para melhor adequação às necessidades reais da UFSB e dos servidores

Investir na melhoria da comunicação

Proceder com a digitalização das pastas funcionais dos servidores, a fim de cadastrar as documentações no Assentamento Funcional Digital (AFD)/SIGEPE

Incentivar a atualização cadastral por parte dos servidores

Oferta de cursos de capacitação, inclusive inéditos, com o estabelecimento de parcerias com escolas de governo e empresas que possam atender demandas específicas das unidades

Realização de monitoramento periódico dos resultados das ações ofertadas, com busca da melhoria contínua dos processos

Incentivar o uso das soluções estruturantes de tecnologias da informação e comunicação desenvolvidas pelo Ministério da Economia

Proceder com a nomeação dos servidores afetados pela vedação da Lei Complementar 173/2020, referente a vedação de provimento com códigos de vaga novos

Prover os códigos de vagas para suprir o déficit de servidores, tão logo o MEC disponibilize

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade mantém a conformidade das contratações com as normas jurídicas contando com a assessoria jurídica da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, lotada na Reitoria.

De modo geral, a Lei nº 8.666/93, versa sobre as licitações e contratos na Administração Pública. No entanto, no ano de 2021, foi publicada a Nova Lei de Licitações, a Lei nº 14.133/2021, que está vigente desde 1º de abril de 2021. Dentro do prazo de dois anos, as duas leis possuirão efeitos no ordenamento jurídico, devendo o administrador optar por apenas uma delas para reger os processos de compra. Após o referido prazo, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e os arts. 1º a 47-A da Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011 serão revogados. Sendo assim, até abril de 2023, as licitações na modalidade pregão deverão seguir as seguintes leis: o normativo da Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº

10.024/19, observando a Lei nº 8.666/93 no que couber. Do contrário, deverão seguir a Lei nº 14.133/2021. Em caso de Registro de Preço, segue-se o disposto no Decreto nº 7.892/2013.

As obras e os serviços de engenharia contratados pela Universidade são realizados por meio do Regime Diferenciado de Contratações que observa a Lei nº 12.462/2011 e o Decreto nº 7.581/2011 e a partir da vigência da Nova Lei de Licitações, a Lei nº 14.133/2021, também poderão ser realizados por meio deste normativo.

Além disso, as licitações cujo objeto é a prestação de serviços com ou sem mão-de-obra com dedicação exclusiva deverão observar a Instrução Normativa nº 05/2017 e alterações posteriores.



MODALIDADES	QUANTITATIVO
Contratações Diretas	45
Ata de Registro de Preço	24
Pregão	6
Regime Diferenciado de Contratação	1
Adesões a Ata de Registro de Preço	11
TOTAL	87



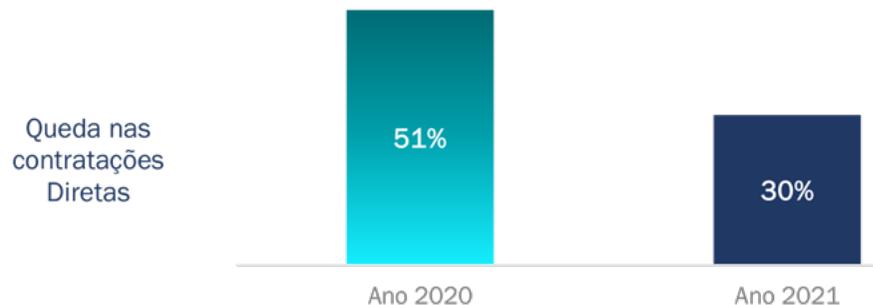
JUSTIFICATIVAS DAS CONTRATAÇÕES DIRETAS

Houve uma redução nas contratações diretas no ano de 2021 em relação ao ano de 2020. No ano de 2021, incluindo as dispensas de licitação e as inexigibilidades, totalizaram R\$333.306,34. A maior parte desse recurso foi utilizada para a dispensa de remanescente de serviço de limpeza, em que foram empenhados R\$168.228,93, para a contratação emergencial do serviço de intérprete de libras, o que se utilizou R\$41.596,68 e para a contratação do serviço de confecção de ebook para divulgação dos projetos de pesquisa, totalizando, nesta contratação, o valor de R\$18.916,66.

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES POR FINALIDADE E JUSTIFICATIVA

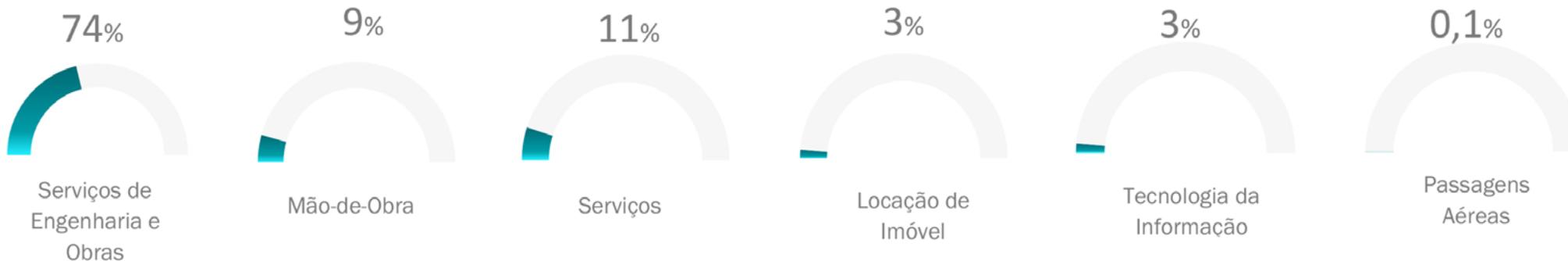
Dentre as contratações efetuadas em 2021, destaca-se a **aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação**, valor **R\$ 285.615,00**, a contratação de **serviço de confecção de mobiliário sob medida**, valor **R\$ 98.400,00**.

Do valor total executado dos contratos vigentes, **72% correspondem a despesas de Investimento** (Obras e serviços de engenharia) enquanto **28% classificam-se como natureza de Custeio**, de modo a refletir os esforços da Universidade nas ações de expansão da estrutura física e tecnológica, conforme gráficos e tabelas abaixo (valores liquidados).



R\$ 29.666.041

de saldo dos contratos em execução até o final da sua vigência



FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO	VALOR	2020x2021
Locação de Imóveis	805.944	↓ 12%
Energia	849.599	↑ 4%
Água	109.349	↓ 22%
Telefonia	20.257	↓ 78%
TOTAL	1.785.149	↓ 9%

TERCEIRIZAÇÃO MÃO DE OBRA	VALOR	2020x2021
Vigilância Ostensiva	1.204.924	↓ 1%
Limpeza e Conservação	843.960	↓ 28%
Apoio Administrativo Operacional	808.298	↑ 18%
Motoristas	829.605	↑ 65%
TOTAL	3.686.787	↑ 4%

OUTRAS CONTRATAÇÕES	VALOR	2020x2021
Obras e Serviços de Engenharia	21.851.367	↑ 51%
Tecnologia da Informação e Comunicação	830.034	↓ 75%
Serviços	1.481.429	↑ 601%
Passagens (Agenciamento de Viagens)	31.276	↓ 31%
TOTAL	24.194.105	↑ 59%

(*) Valores liquidados em 2021

PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS

Durante o ano de 2021, continuamos enfrentando os desafios impostos pela pandemia que consiste na adequação do trabalho remoto. Desde março de 2020, o trabalho estava sendo realizado exclusivamente via home office, o que, de início, requisitou uma nova forma de comunicação entre os servidores e uma nova forma de confecção dos processos, os quais já vinham sendo feitos de forma eletrônica, porém, com o trabalho remoto, tal modo se mostrou ainda mais necessário.

Em outubro de 2021, deu início ao retorno do trabalho presencial em regime de escala, e o desafio para os próximos meses é o possível retorno total da atividade presencial.

A principal fraqueza nas contratações é o quadro insuficiente de pessoal para realizar todas as licitações e aquisições necessárias ao pleno funcionamento da Universidade.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Elaboração e atualização do Manual de Compras

Atualização dos Fluxos de Processos

Capacitação dos servidores à nova lei de licitação – Lei 14.133/21

Elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos

Elaboração do Manual de Sanções Administrativas

GESTÃO PATRIMONIAL

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade mantém a conformidade patrimonial com as normas jurídicas, em especial a Lei 4.320/1964, Lei 8.666/1993, Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e Decreto 9.373/2018.

INVESTIMENTO EM MATERIAIS PERMANENTES

Os principais investimentos em 2021 foram em compra de equipamentos de tecnologia da informação no valor total de R\$ 1.745.428,62, sendo R\$ 712.070,05 em computadores e R\$ 1.033.358,57 em componentes diversos de TI, houve também investimento em mobiliário no valor de R\$ 132.482,93, equipamentos de laboratório de física no valor de R\$ 35.731,16, equipamento de áudio, vídeo e foto no valor de R\$ 27.442,40 e na aquisição de máquinas e equipamentos energéticos no valor de R\$ 21.520,00.

44.321
em bens permanentes



93%
Bens próprios

7%
Bens de terceiros

ATUALIZAÇÃO PATRIMONIAL

Durante o exercício de 2021 não houve atualizações patrimoniais no que tange a regularizações de bens da universidade. Diante da impossibilidade de doação dos bens do TJ-Ba à UFSB, os bens inicialmente destinados como cessão tiveram seu processo suspenso e eles serão devolvidos no início do ano de 2022 ao órgão de origem.

GESTÃO DA FROTA

Durante o ano de 2021, a frota de veículos da UFSB manteve-se inalterada, sendo composta por **21 veículos**: 1 ônibus para viagens longas com capacidade para 46 pessoas; 4 micro-ônibus; 3 vans, 4 caminhonetes, 5 veículos utilitários e 4 veículos de passeio.

Com relação à solução de transportes, a UFSB realizou a contratação de nova empresa para gerenciamento de frota.

OUTROS RESULTADOS

A universidade realizou com sucesso a transferência dos bens da reitoria para sua nova sede, e assinou contrato para a prestação do serviço de **“Almoxarifado Virtual”**, que tem como principal objetivo melhorar o consumo de materiais de escritório e consumo de TIC da universidade.

PANDEMIA E OS EFEITOS INTERNOS

A pandemia, que desde março de 2020 gera grandes impactos na sociedade, também impactou a gestão patrimonial da UFSB, impossibilitando a realização dos inventários de bens e materiais da instituição, devido à impossibilidade de montagem de equipe para realizar as atividades, mantendo o afastamento social, e preservando a integridade física dos servidores.

Indo além das portas da universidade a pandemia ainda dificultou a entrega de bens e materiais adquiridos, seja pela falta destes junto aos fornecedores, ou pela dificuldade de realizar a sua entrega dentro dos prazos estabelecidos.

Não foram alcançadas as metas de realização dos inventários de bens e materiais da UFSB, e a implantação do normativo de patrimônio.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Inventário dos materiais de consumo

Aprovação e Implantação do Normativo do Patrimônio

Regularização dos bens doados à Universidade

Realização do Inventário Patrimonial

Implantação do Sistema SIADS (Governo Federal)

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

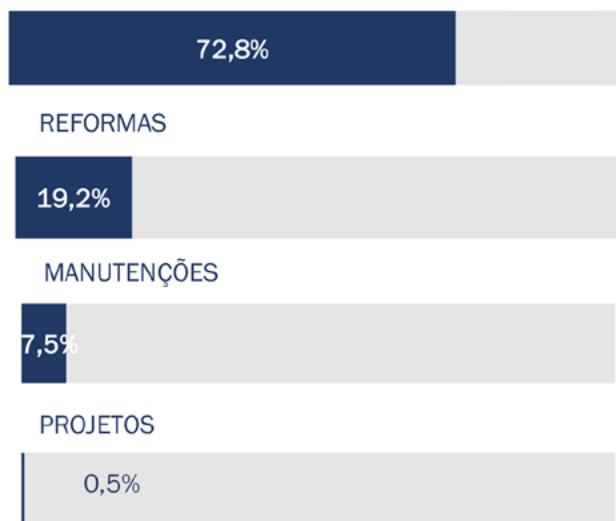
CONFORMIDADE LEGAL

Os imóveis constantes no patrimônio imobiliário da nossa Universidade estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet) e encontram-se em conformidade com os termos dispostos nos artigos 37 e 40 da Constituição Federal, o Decreto-Lei Federal nº 3.365/41, a Lei nº 8.666/93, a Lei nº 9.636/98, a Lei Estadual nº 9.433/2005 e os demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

INVESTIMENTOS EM CAPITAL

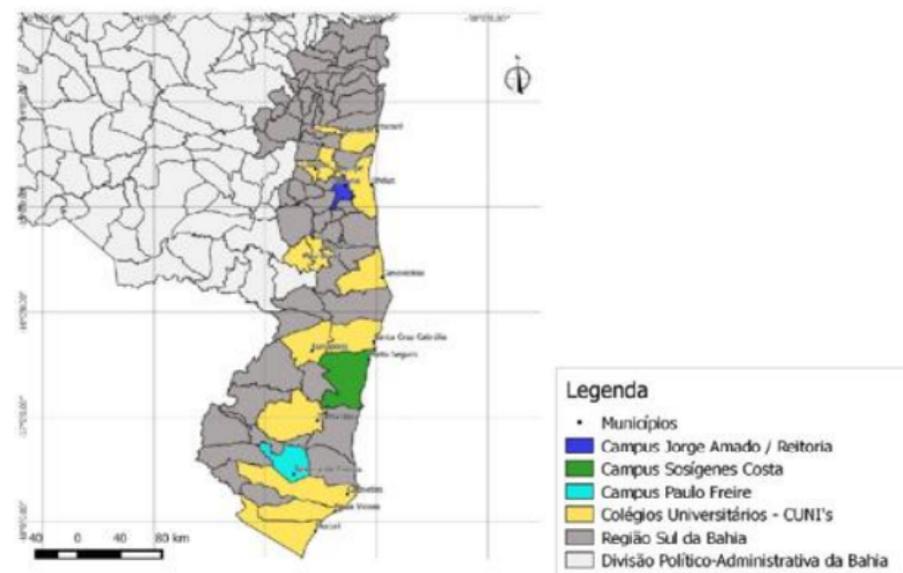
Em 2021 foram empenhados **R\$ 20.477.439,70** em despesas de capital. Os investimentos realizados estão diretamente relacionados a implantação e expansão das nossas atividades, através de construções, projetos e reformas e serviços de manutenção.

OBRAS E INSTALAÇÕES



DISTRIBUIÇÃO DOS IMÓVEIS

Nossa Universidade é responsável por 9 imóveis e 10 Colégios Universitários distribuídos em 10 municípios do Sul da Bahia.



Os imóveis que se encontram sob à responsabilidade da Universidade pertencem aos seguintes proprietários.

ORIGEM DOS IMÓVEIS	
Estado	13
União	4
Município	1
Terceiros	1
TOTAL	19

INFRAESTRUTURA E OBRAS - VALORES PAGOS (*)



DESPESA COM LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

Em 2021 foi concluída a reforma e mudança da Reitoria para o novo prédio no centro da cidade, possibilitando economia com aluguel.

Atualmente a UFSB conta com apenas um imóvel alugado de terceiros, localizado em Itabuna e que abriga o pavilhão de aula provisório do Campus Jorge Amado. Com a finalização próxima das obras do novo Campus Jorge Amado, logo o imóvel alugado mencionado acima não será mais necessário, trazendo mais uma economia para a Universidade, conforme valores no gráfico abaixo.



(*) Todos os valores pagos consideram recursos do exercício somados aos Restos a Pagar.

RESULTADOS DOS INVESTIMENTOS

NÚCLEO PEDAGÓGICO CAMPUS JORGE AMADO

Obra com custo total estimado de R\$ 16.477.124, abrigará salas de aula, laboratórios, auditórios e estacionamento. Com capacidade para atender à aproximadamente 5.000 alunos.

Valor investido em 2021

R\$ 7.884.304

Área

9.901 m²



NÚCLEO PEDAGÓGICO CAMPUS SOSÍGENES COSTA E PAULO FREIRE

Cada obra tem custo total estimado de R\$ 24.101.381, área de 9.145m², abrigará salas de aulas, laboratórios e espaços administrativos.

Valor investido em 2021

R\$ 8.236.697

Área

9.145 m²



PRÉDIO DA REITORIA

Execução de reformas na nova sede da Reitoria (Itabuna-BA)

Valor investido em 2021

R\$ 2.805,830

Área

2.606 m²



Cabe também destacar a reforma e readequação do espaço do Laboratório Central de Tecnologia de Produtos Florestais, no Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf) no Campus Jorge Amado, valor investido R\$ 395.963,18, e as reformas para adequação de espaços no Hospital Municipal de Teixeira de Freitas para receber os alunos do curso de Medicina do Campus Paulo Freire, valor investido R\$ 787.236,92.

DESAFIOS ENFRENTADOS EM 2021

No ano de 2021, com a continuidade do cenário de incertezas impostos pela continuidade da pandemia, que seguiu afetando diversos segmentos produtivos da economia, no que diz respeito à produção e fornecimento de diversos insumos, os cronogramas de execução dos serviços continuaram sofrendo atrasos, mesmo que de forma menos intensa. Os cuidados com as medidas de segurança tiveram que ser continuados, o que gerou uma menor ocorrência de afastamento de colaboradores. Agora, com o avanço da vacinação, já se espera um cenário melhor para o decorrer do ano de 2022, onde esperamos estar concluindo diversas obras que se encontram num estágio avançado de execução, podendo entregá-las para o pleno uso da comunidade acadêmica.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Redução dos impactos gerados pela pandemia e adaptação às dificuldades

Conclusão dos contratos de obras em andamento

Continuidade das ações de infraestrutura para implantação e consolidação da instituição

Adequação das demandas de infraestrutura da comunidade acadêmica face ao crescimento da instituição

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CONFORMIDADE LEGAL

A UFSB tem atuado de forma contínua para adequar todos os seus processos dentro das instruções normativas e legislação vigente. O Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação, SISP, se encarrega da sistematização, organização e supervisão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação dos órgãos e entidades da administração pública federal. Diversas leis, portarias e instruções normativas regem a estrutura de funcionamento das TIC, as quais podemos citar a Lei 8666/93, Lei 10502/02, Decreto 5450/05, Lei 13853/18 e a Instrução Normativa 01/2019 ME/ SEDGGD/ SGD.

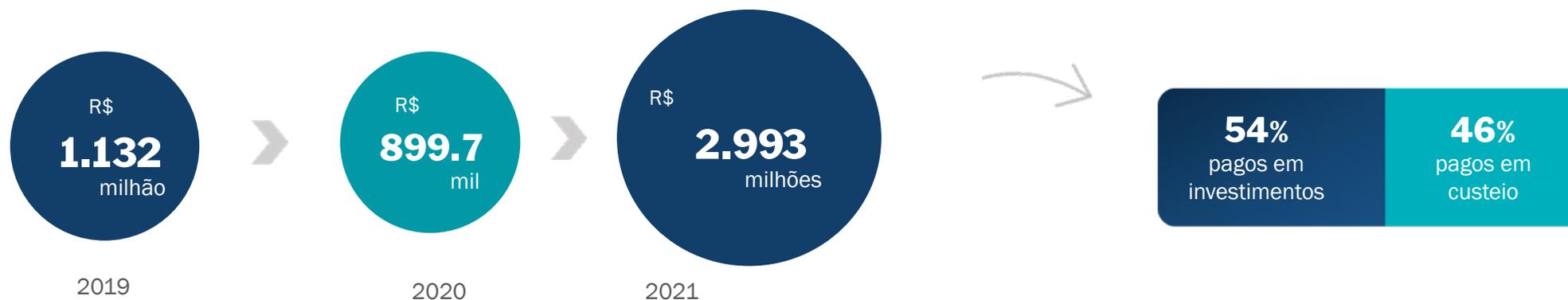
MODELO DE GOVERNANÇA EM TIC

O modelo de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação na nossa Universidade tem como principais instâncias o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) e o Comitê de Governança Digital (CGD). Esses comitês atuam de forma conectada e complementar, com suas atribuições e composições estabelecidas pelas Resoluções 12/2016 do CONSUNI e 19/2019 do CONSUNI. Os comitês têm a seguinte composição.



Como meta de avançar no quesito Governança de TIC, em 2021 foi finalizado o nosso primeiro PDTIC, que deverá ser enviado para apreciação do Conselho Universitário (CONSUNI) no início de 2022.

RECURSOS APLICADOS EM TIC – VALORES PAGOS



INVESTIMENTOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (R\$)

Grupo de Natureza de Despesa	Despesas Empenhadas		Despesas Pagas		Valor Pago em Restos a Pagar	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Investimento	354,538	1.819.993	9.855	555.201	236.999	374.781
Custeio	922,334	1.173.360	588.473	804.485	64.472	357.406
TOTAL	1.276.872	2.518.786	598.328	1.359.686	301.471	732.187

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE TIC

PRINCIPAIS CONTRATOS DE TIC (R\$)

Fornecedor	Serviço	Valor Empenhado	Valor Pago
Claro	Telefonia Fixa e Móvel	18.081	18.886
Diversos	Comunicação de Dados e Rede em Geral	712.290	803.612
Serpro	Correio Eletrônico	76.981	59.479
Compacta	Aquisição de Microcomputadores	420.500	0
UFRN	Sistema Integrado de Gestão - SIG	150.012	150.012
Lettel	Aquisição de Switchs	285.615	0
Microsens	Aquisição de Tablet	141.300	0
Nobreak.Net	Aquisição de Fonte de Alimentação ininterrupta	122.240	0

PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS

TEMA	PRINCIPAIS INICIATIVAS	BENEFÍCIOS E IMPACTO	CRITICIDADE
Todos	Migração/separação da estrutura de rede DC/Reitoria/CJA	As unidades compartilhavam a estrutura física que foram separada física e logicamente, consolidado como área de provimento de serviços	Alta
Todos	Mudança de endereço da Reitoria	Montagem da rede da Reitoria com a mudança de endereço e implantação do Datacenter na nova Reitoria da UFSB	Alta
Gestão	Implantação da POSIN	Aprovação pelo CONSUNI da Política de Segurança da Informação (POSIN)	Alta
Todos	Provimento do videomonitoramento da Reitoria	implantação do sistema de monitoramento e acréscimo de câmeras para melhor cobertura do perímetro externo	Alta
Gestão	Implantação do ICPEdu Pessoa	Criou a possibilidade de emissão de certificados digitais para pessoas da UFSB (assinatura digital)	Alta
Gestão	Minha UFSB	Disponibilização para as equipes de TIC da ferramenta Minha UFSB de apoio à gestão de usuários e acesso com login unificado integrado.	Média
Todos	SIG	Atualização de todos os sistemas SIG utilizados pela instituição, tais como: Inserção de novas pendências acadêmicas; Permitir que TAEs de nível médio pudessem ser coordenadores de atividades de extensão; Permitir que servidores da SECAD conseguissem imprimir os PEAs; Modificações na tela de submissão dos laboratórios de pesquisa; Implementação da consolidação customizada, fazendo com o que SIGAA ficasse aderente as regras do RCC da UFSB; Ajuste no cadastro dos PEAs; Ajustamos o layout dos diplomas para contemplar os estudantes de segundo ciclo formados cujo curso encontra-se em processo de autorização do MEC; Habilitação da função caixa postal do SIGAA; Permitir o cadastro de estágios de forma retroativa.	Alta
Gestão	Diretrizes de atendimento da DSCD	Definição e publicação de nossas diretrizes gerais de atendimento para a comunidade, Diretrizes_de_Atendimento_DSCD_003_21.pdf (ufsb.edu.br)	Média
Todos	Criação de novas páginas da PROAF, PROEX, PROGEPE e dos IHACs, além de novas páginas para assessorias, comitês, laboratórios e programas de pós-graduação	Criação e disponibilização da página da PROAF e sua atualização constante em conjunto com a DACE/CQV para exibição das ações diversas focadas na saúde do estudante e prevenção contra COVID-19; Quanto a página da PROEX, tivemos foco nas ações de extensão e nos eventos correlatos, como o CONEX; Quanto a PROGEPE, criamos, disponibilizamos a página e migramos o conteúdo da antiga página da DGP. As páginas dos IHACs foram reestruturadas.	Alta
Todos	Criação de sites de eventos	Desenvolvemos toda a parte de mídia, identidade visual e desenvolvimento web das páginas do III Conex (III CONEX – Congresso de Extensão da UFSB) e a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (Semana Nacional do Livro e da Biblioteca – Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (ufsb.edu.br)). Além disso, trabalhamos em conjunto com a PROGEAC para novamente lançar a página do Seminário em Rede (2º Seminário em Rede da UFSB – Currículo: São sons, são sons de sins)	Média

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Como ação estratégica de TIC na UFSB, a promoção da Segurança da Informação e Comunicação na instituição tem continuado suas ações de segurança, bem como ampliado a comunicação e disseminação das informações relativas à segurança da informação para a comunidade universitária.

AÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

- ▶ Implantação do modelo de certificação digital pessoal da RNP ICPEdu Pessoa;
- ▶ Implantação da Posin (Política de Segurança da Informação) na UFSB;
- ▶ Realização da 1ª Semana de Segurança da Informação na UFSB.

DISSEMINAÇÃO DA CULTURA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

▶ Tivemos 15 veiculações de Informativos sobre Segurança da Informação enviados à comunidade ao longo do ano; 4 participações da equipe em eventos de Segurança da Informação, além da realização da 1ª Semana de Segurança da Informação na UFSB

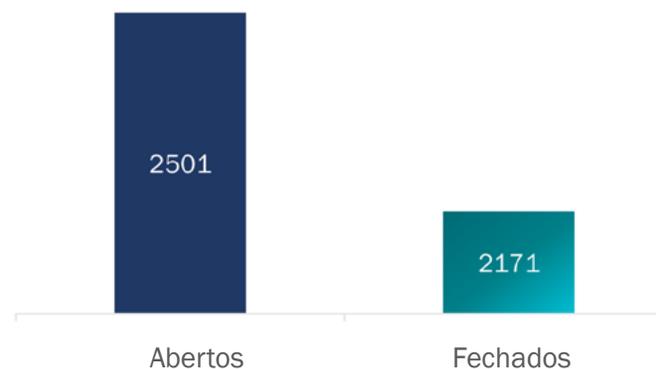
TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

- ▶ Remoção de malwares de equipamentos da instituição que foram infectados;
- ▶ Ajustes na infraestrutura de TIC em equipamentos de todas as unidades para possibilitar a prevenção de atividades maliciosas como quebra de Direitos Autorais;
- ▶ Revisão contínua dos mecanismos de segurança da informação no Centro de Dados e aplicação de atualizações.

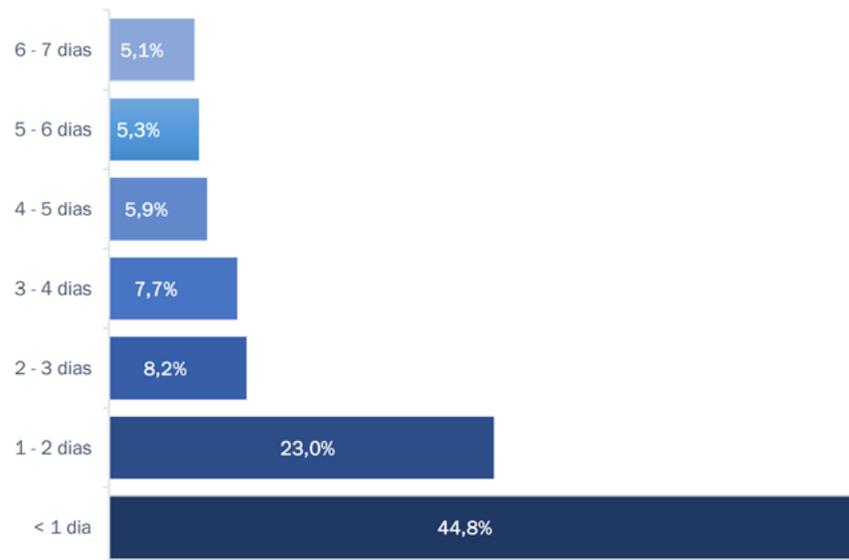
SUORTE AO USUÁRIO

Em 2021 tivemos mais de 2500 chamados e apresentamos graficamente abaixo os dados mais relevantes.

CHAMADOS



TEMPO DE SOLUÇÃO DOS CHAMADOS



A PANDEMIA E SEUS EFEITOS

Como principais desafios da gestão de TIC na UFSB em 2021 tivemos ainda as implicações da Pandemia devido ao COVID-19, com a necessidade de organização de trabalho e aulas de forma remota, com desenvolvimento e manutenção de ferramentas e sistemas em nuvem.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Mudança do Campus Jorge Amado para os novos espaços

Aprovação do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Consolidação da Governança Digital na UFSB

SUSTENTABILIDADE

Em consonância com as exigências legais, as políticas públicas e as expectativas da sociedade, a UFSB firmou o seu compromisso com a Sustentabilidade desde a sua criação. Nos documentos fundadores e no PDI, a razão de ser e os valores da UFSB estão sintonizados com o tripé: a justiça social, a proteção ambiental e a eficiência econômica.

Até abril de 2020, a coordenação e promoção das ações de Sustentabilidade da UFSB eram de responsabilidade da Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social (PROSIS). Com o processo de reestruturação da Gestão Central, a pasta da Sustentabilidade passou a estar ligada diretamente à Reitoria por meio da criação da Assessoria de Sustentabilidade (ASSUS).

OBJETIVO DA ASSESSORIA DE SUSTENTABILIDADE

Formular e coordenar a política, planos, programas e atividades de sustentabilidade da UFSB a partir do trabalho conjunto, intercooperativo e voluntário (por adesão) com a comunidade acadêmica

CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

As contratações de obras e serviços terceirizados, bem como a aquisição de bens na UFSB buscam atender os critérios de Sustentabilidade definidos nos dispositivos legais, a exemplo da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010. Nos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços na Administração Pública, a principal finalidade é selecionar a proposta mais vantajosa, que traga os maiores benefícios ao órgão licitante. Cabe ressaltar que a “vantagem” neste contexto é bem mais do que economicidade, isto é, o menor preço - ela contempla também o princípio da eficiência. Deste modo, é fundamental que ao planejar a compra ou contratação, a Administração avalie aspectos como o ciclo de vida dos produtos e serviços, optando por aqueles que apresentem menor impacto ambiental e social. Assim, em concordância com os esforços do governo federal, a UFSB tem buscado incorporar as recomendações legais, visando à promoção da Sustentabilidade em seus processos.

AÇÕES PARA REDUÇÃO DE CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

NOVA SEDE DA REITORIA

A inauguração da nova sede da Reitoria após requalificação do antigo espaço do Fórum Ruy Barbosa, o que permitiu a mudança dos setores da Gestão Central da UFSB do Bairro Ferradas para o Centro da cidade de Itabuna. Devido a predominância do trabalho remoto em função da pandemia de Covid-19, os impactos da localização mais central da Reitoria ainda não podem ser devidamente mensurados. Entretanto, espera-se a redução de grandes deslocamentos por partes dos(as) servidores(as) da UFSB e, conseqüentemente, a redução no consumo de recursos associados, a exemplo de combustíveis, e redução de poluentes

INSTALAÇÃO DE MÓDULOS FOTOVOLTAICOS

A instalação de **958 módulos fotovoltaicos de 330W** no Campus Jorge Amado (Itabuna), sendo 574 e 384 módulos instalados no Núcleo Pedagógico e no Núcleo de Vivência e Gestão Acadêmica, respectivamente, os quais **poderão gerar 448.825 kWh anualmente**.

A instalação de **454 módulos fotovoltaicos de 340 W** no Núcleo Pedagógico do Campus Paulo Freire (Teixeira de Freitas), os quais **poderão gerar 217.095 kWh anualmente**.

Ao todo a **UFSB poderá gerar 665.920 kWh anualmente**.

LÂMPADAS LED

A adesão Projeto Eficientização em Edificações da Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia (Coelba), o que permitiu a **substituição 1111 lâmpadas do Campus Sosígenes Costa por equipamentos do tipo LED** associada ao envio das lâmpadas antigas para concessionária de energia para o descarte adequado

PROCESSOS DIGITAIS

Com vistas aos princípios de transparência, eficiência e sustentabilidade, a UFSB vem priorizando o uso de processos digitais para a realização de atos administrativos e acadêmicos. Esta postura de redução de processos físicos vem permitindo a redução do consumo de insumos relacionados à impressão. A UFSB vem utilizando o sistema de gestão de impressões (Papercut MF) que está em operação na Reitoria e no Campus Jorge Amado. Ao analisar todo o período de utilização do sistema, é possível notar uma redução de cerca de 90% no volume de impressões. Parte desta diminuição expressiva pode ser explicada pela predominância do trabalho remoto em função da Pandemia de Covid-19.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Mesmo em meio às adversidades geradas pela pandemia, a UFSB manteve o seu compromisso de fomentar as reflexões sobre a Sustentabilidade. Neste sentido, o formato de eventos virtuais foi desafiador, mas favoreceu a realização de encontros com a participação de pesquisadores de renome no cenário nacional e de grande público. Dentre os diversos eventos realizados, destaca-se o **“Ciclo de Atividades para a Construção da Universidade Sustentável – CAUSUS”**, a partir do qual foi possível realizar **sete webinários em 2021**, conforme repositório disponível no sítio eletrônico da Assessoria de Sustentabilidade

Adicionalmente, em parceria com a Sociedade Brasileira de Economia Ecológica e com o Fórum Baiano de Gestão Ambiental das Instituições de Ensino Superior, a **USFB sediou o XIV Encontro Nacional de Economia Ecológica** (disponível em: <https://www.youtube.com/c/ECOECO>) e o **V Fórum Baiano de Gestão Ambiental das IES** (disponível em: <https://www.youtube.com/c/FBGAnasIES>).



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O destaque de 2021 no tema da gestão de resíduos na UFSB refere-se a **entrega do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS-UFSB, 2022-2027) para apreciação e posterior aprovação do Conselho Universitário (CONSUNI)**. Neste documento, há um plano de ação detalhado sobre o referido tema, orientando a elaboração e implantação dos Planos de Gestão e Gerenciamento de Resíduos Sólidos e de Resíduos de Laboratório e de Serviços de Saúde da UFSB.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

Nos seus três campi, a UFSB conta com Pontos de Entrega Voluntária (PEV) de resíduos sólidos recicláveis. Entretanto, devido à Pandemia de Covid-19, esta ação foi temporariamente suspensa, especialmente para não fomentar a circulação de pessoas nos campi.

RESULTADOS DA SUSTENTABILIDADE

Assim como aconteceu em 2020, a pandemia seguiu impondo uma série de novas demandas e de restrições ao desenvolvimento das atividades regulares de todas as universidades, as quais impactaram diretamente em ações previstas da Sustentabilidade. Mesmo com o retorno presencial de 30% das atividades administrativas, as restrições foram importantes neste ano de 2021, conforme descrito ao longo deste relatório. Mesmo assim, a UFSB deu importantes avanços no planejamento das ações de Sustentabilidade, a partir de:

- ▶ Reestruturação da Comissão de Políticas de Sustentabilidade (CPS-UFSB) aprovada pelo CONSUNI;
- ▶ Finalização da elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFSB (PLS-UFSB) e envio deste documento para apreciação do CONSUNI.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Aprovação do PLS-UFSB junto ao CONSUNI

Instalação da CPS-UFSB e manutenção do seu funcionamento

Coordenação e execução das ações de curtíssimo e de curto prazos previstas pelo PLS-UFSB

Realização da temporada 2022 do Ciclo de Atividades para a Construção da Universidade Sustentável

Elaboração de minuta de Resolução Normativa e Plano de Ação para desenvolvimento e implementação do Programa Institucional Estratégico da Moeda Universitária Social da UFSB, conforme Portaria 985/2021

Elaboração de mapa digital interativo com as ações de pesquisa e extensão sobre temas da Sustentabilidade que são realizadas pela UFSB no seu território de inserção.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Neste capítulo, apresentamos um resumo da situação financeira e contábil, principais fatos contábeis, normas legais e técnicas adotadas pela instituição. São compartilhadas informações sobre o setor de contabilidade, dados de acesso aos balanços e outras demonstrações.



DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2021 da Universidade Federal do Sul da Bahia.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2021 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2021, estão em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, e ao Manual SIAFI, exceto quanto às ponderações mencionadas a seguir:

- Os bens móveis da entidade não representam de maneira fidedigna a real situação patrimonial da entidade, apesar da realização dos lançamentos de amortização no sistema operacional da união, o SIAFI, ainda existe inconsistências dos valores brutos dos bens móveis para sistema utilizado pelo patrimônio, o SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. Espera-se que a regularização seja feita no início do exercício, em janeiro de 2022 na janela de ajustes;
- Os ativos intangíveis com vida útil definida não estão sendo amortizados, gerando como consequência uma superavaliação dos ativos, mais precisamente os softwares utilizados pela universidade.

Estou ciente das responsabilidades cíveis e profissionais desta declaração.

Itabuna, janeiro de 2021

Laércio Rosado Nascimento Nunes

CRC/BA nº - 041132/O-7

Contador Geral da Universidade Federal do Sul da Bahia



A CONTABILIDADE NA UFSB – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A área de contabilidade da UFSB está diretamente ligada à CCF - Coordenação de Contabilidade e Finanças, subordinada a Diretoria de Planejamento, e A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. [Acesse aqui a página da CCF.](#)

Dentre suas atividades estão:

- ▶ Registrar fatos contábeis
- ▶ Executar e acompanhar a execução financeira
- ▶ Realizar a Conformidade Contábil
- ▶ Regularizar as inconsistências contábeis junto aos outros setores.
- ▶ Acompanhar e ajustar as movimentações contábeis, patrimoniais, conciliar saldos
- ▶ Analisar os demonstrativos contábeis e elaborar notas explicativas trimestrais e publicar
- ▶ Analisar temas diversos inerentes ao setor.

Em 2020, integraram ao quadro de contabilidade 04 servidores efetivos da entidade:

COORDENAÇÃO

Laércio Rosado Nascimento Nunes

Contador Geral / Coordenador Contábil e Financeiro

EQUIPE TÉCNICA

Keylla Dantas

Chefe do Setor de Contabilidade

Lucas dos Santos Dias

Chefe do Setor de Finanças

Mateus de Souza Alcântara

Seção de Análise Financeira

NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da UFSB são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) e da lei nº 10.180/2001. Abrangem também as NBCASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto. As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as International Public Sector Accounting Standards – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais. As demonstrações contábeis foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou Exercício financeiro.

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF); e
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (atual Ministério da Economia). Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreendem três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades.

Todos os entes federativos elaboram seu próprio orçamento (estados, distrito federal e municípios) e, da mesma forma, a União. Para fins de consolidação das contas públicas, critérios econômicos, contábeis, fiscais, orçamentários, entre outros, os recursos do ente União compreendem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.

MOEDA FUNCIONAL

A moeda funcional da União é o Real.

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

São os valores disponíveis na conta única do Tesouro Nacional, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

CRÉDITOS DE CURTO PRAZO

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) créditos não tributários; (ii) dívida ativa; (iii) transferências concedidas; (iv) empréstimos e financiamentos concedidos; (v) adiantamentos; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber ainda não foram iniciados pela UFSB.

ESTOQUES

Compreendem o material de consumo em almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.

IMOBILIZADO

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

INTANGÍVEIS

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment). No âmbito da UFSB o intangível é composto por Softwares de vida útil definida.

DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS CADASTRADOS NO SISTEMA DE GESTÃO DOS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DA UNIÃO (SPIUNET)

A vida útil dos bens imóveis é definida com base em laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor. Porém a Universidade está em processo de implantação da plataforma do sistema integrado para proceder com a depreciação de seus bens que não vem sendo atualizados desde 2015.

PASSIVOS CIRCULANTES E NÃO CIRCULANTES

As obrigações da UFSB são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. O passivo circulante da UFSB é composto por: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar, fornecedores e contas a pagar e demais obrigações. Enquanto não há valores correspondentes ao passivo não-circulante.

PROVISÕES

As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas, riscos fiscais. Riscos cíveis, repartição de créditos tributárias, provisões matemáticas e outras. As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões referentes às ações jurídicas, nas quais a União figura diretamente no polo passivo, estão de acordo com a Portaria AGU nº 40, de 10 de fevereiro de 2015, combinada com a Portaria Conjunta STN/PGF8 nº 008, de 30 de dezembro de 2015.

APURAÇÃO DOS RESULTADOS

No modelo PCASP, é possível apurar os resultados Patrimonial, Orçamentário e Financeiro. A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício, que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial.

RESULTADOS E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades da UFSB.

ATIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Ativo financeiro	6.195.884	6.838.487
Ativo permanente	225.022.951	213.804.814

PASSIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Passivo financeiro	13.701.105	26.254.460
Passivo permanente	43.501.257	31.658.690
Saldo patrimonial	174.016.473	162.730.151

Demonstrativo de superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-5.358.350
Recursos Vinculados	-2.146.870
Educação	-2.014.912
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-133.924
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.966
TOTAL	-7.505.221

I. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial evidencia os ativos e passivos e sua evolução entre os anos de 2021 e 2020:

ATIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Ativo circulante	15.100.716	15.155.986
Imobilizado	215.806.982	205.219.624
Intangível	311.137	267.691
TOTAL DO ATIVO	231.218.836	220.643.302

PASSIVO (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
Passivo circulante	49.806.903	37.551.390
Passivo não circulante	-	-
Total do passivo exigível	49.806.903	37.551.390
Total do patrimônio líquido	181.411.933	183.091.911
TOTAL DO PASSIVO	231.218.836	220.643.302

II. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A DVP, conforme o art. 104 da Lei n. 4.320/1964, evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

Demonstrações das variações patrimoniais - todos os orçamentos

Todos os valores referem-se ao exercício de 2021, foram extraídos no dia 27/01/2022 e estão expressos em moeda nacional.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)	2021	2020
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	133.424.861	227.237.326
Exploração e venda de bens, serviços e direitos	23.690	40.600
Transferências e delegações recebidas	127.038.668	114.562.617
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos	6.311.193	112.566.651
Outras variações patrimoniais aumentativas	51.309	67.459
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	120.971.176	188.924.080
Pessoal e encargos	89.486.613	86.143.956
Benefícios previdenciários e assistenciais	1.760.369	1.694.139
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	13.952.889	10.816.241
Variações patrimoniais diminutivas financeiras	1.318	5.535
Transferências e delegações concedidas	319.420	436.617
Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos	11.971.416	86.633.988
Tributárias	5.851	10.369
Outras variações patrimoniais diminutivas	3.473.301	3.183.235
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	12.453.684	38.313.247

III. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas.

Balanço orçamentário - todos os orçamentos

Todos os valores referem-se ao exercício de 2021, foram extraídos no dia 27/01/2022 e estão expressos em moeda nacional.

RECEITAS (R\$)				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	6.531	6.531	34.663	28.132
Receita Patrimonial	1.134	1.134	-	-1.134
Receitas de Serviços	5.397	5.397	23.689	18.292
Outras Receitas Correntes	-	-	10.973	10.973
RECEITAS DE CAPITAL	56.914.999	56.914.999	-	-56.914.999
Operações de Crédito	56.914.999	56.914.999	-	-56.914.999
SUBTOTAL DE RECEITAS	56.921.530	56.921.530	34.663	-56.886.866
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	56.921.530	56.921.530	34.663	-56.886.866
DÉFICIT	-	-	115.008.221	115.008.221
TOTAL	56.921.530	56.921.530	115.042.884	58.121.354
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	-	2.237.694	-	-2.237.694

DESPESAS (R\$)						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	104.591.577	106.029.271	106.395.759	102.292.478	96.504.042	-366.488
Pessoal e Encargos Sociais	85.761.798	87.930.724	87.171.109	87.171.109	81.786.024	759.614
Outras Despesas Correntes	18.829.779	18.098.547	19.224.650	15.121.368	14.718.017	-1.126.103
DESPESAS DE CAPITAL	7.947.125	8.747.125	8.647.125	5.950.709	5.794.132	100.000
Investimentos	7.947.125	8.747.125	8.647.125	5.950.709	5.794.132	100.000
SUBTOTAL DAS DESPESAS	112.538.702	114.776.396	115.042.884	108.243.187	102.298.174	-266.488
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	112.538.702	114.776.396	115.042.884	108.243.187	102.298.174	-266.488
TOTAL	112.538.702	114.776.396	115.042.884	108.243.187	102.298.174	-266.488

IV. BALANÇO FINANCEIRO

O balanço financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte

Balanço financeiro - todos os orçamentos

Todos os valores referem-se ao exercício de 2021, foram extraídos no dia 27/01/2022 e estão expressos em real.

INGRESSOS (R\$)			DISPÊNDIOS (R\$)		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	34.663	41.000	DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	115.042.884	117.879.959
Ordinárias	-	-	Ordinárias	106.481.962	95.916.446
Vinculadas	34.663	41.000	Vinculadas	8.560.922	21.963.513
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	127.038.668	114.562.616	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	292.616	412.540
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	13.647.973	21.179.021	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	26.028.405	17.778.008
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	6.838.487	7.126.356	SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	6.195.884	6.838.487
Caixa e Equivalentes de Caixa	6.838.487	7.126.356	Caixa e Equivalentes de Caixa	6.195.884	6.838.487
TOTAL	147.559.792	142.908.996	TOTAL	147.559.792	142.908.996

V. FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público, além de fornecer informações úteis para avaliar a capacidade da entidade de gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como suas necessidades de liquidez.

Demonstrações dos Fluxos de Caixa - todos os orçamentos

Todos os valores referem-se ao exercício de 2021, foram extraídos no dia 27/01/2022 e estão expressos em real.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	17.871.189	12.418.895
INGRESSOS	127.976.594	114.722.621
Receita Patrimonial	-	800
Receita de Serviços	23.689	39.800
Outras Receitas Derivadas e Originárias	10.973	400
OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS	127.941.931	114.681.620
DESEMBOLSOS	-110.105.405	-102.303.726
Pessoal e Demais Despesas	-96.234.790	-89.767.518
Transferências Concedidas	-12.710.586	-12.080.963
Outros Desembolsos Operacionais	-1.160.027	-455.244
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-18.513.792	-12.706.765
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-642.602	-287.869
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	6.838.487	7.126.356
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	6.195.884	6.838.487

NOTAS EXPLICATIVAS

As notas explicativas são responsáveis por detalhar as demonstrações contábeis. Elas integram cada demonstração financeira e tem como finalidade objetivar a transparência dos recursos financeiros. As notas da UFSB podem ser visualizadas [clikando aqui](#).



ANEXOS E APÊNDICES

Neste capítulo final, apresentamos nossos indicadores como custo aluno, aluno em tempo integral, conceito CAPES para a pós-graduação, entre outros, solicitados pelo TCU. Além disso, disponibilizamos acesso aos relatórios setoriais da Unidades Acadêmicas.



INDICADORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

INDICADORES PRIMÁRIOS	TOTAL(R\$)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Custo corrente com Hospitais Universitários	73.049.793	87.322.239	101.306.470	103.231.607	105.222.551
Custo corrente sem Hospitais Universitários	73.049.793	87.322.239	101.306.470	103.231.607	105.222.551
Número de professores equivalentes	185	293	290	295	279
Número de funcionários equivalentes com Hospitais Universitários	312	333	234	304	120
Número de funcionários equivalentes sem Hospitais Universitários	312	333	234	304	120
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	2.947	3.270	2.761	3.806	5.592
Total de alunos na Pós Graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e doutorado (APG)	46	92	102	152	277
Alunos de Residência Médica	-	-	-	-	-
Número de Alunos Equivalentes de Graduação (AGE)	879	2.047	2.153	2.410	6.494
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	587	1.269	1.338	1.509	3.236
Número de Alunos da Pós graduação em Tempo Integral (APGTI)	92	184	204	304	554
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	-	-	-	-	-

INDICADORES DECISÃO TCU 408/2002	TOTAL (R\$)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Custo corrente com HU/Aluno Equivalente	75.232	39.141	42.972	38.034	14.929
Custo corrente sem HU/Aluno Equivalente	75.232	39.141	42.972	38.034	14.929
Aluno Tempo Integral/Professor equivalente	4	5	5	6	13
Aluno Tempo Integral/Funcionário equivalente com HU	2	4	7	6	31
Aluno Tempo Integral/Funcionário equivalente sem HU	2	4	7	6	31
Funcionário Equivalente com HU/Professor Equivalente	2	1	1	1	0,43
Funcionário Equivalente sem HU/Professor Equivalente	2	1	1	1	0,43
Grau de Participação Estudantil (GPE)	-	-	-	-	0,58
Grau de Envolvimento Discente com a Pós Graduação (CEPG)	-	-	-	-	0,05
Conceito CAPES/MEC para Pós-Graduação	-	-	-	-	3,33
Índice de qualificação do corpo docente (IQCD)	4	4	4	4	4
Taxa de Sucesso na graduação (TSG)	-	0,26	0,31	0,23	0,23

RELATÓRIOS SETORIAIS

Abaixo disponibilizamos os relatórios setoriais das Unidades Acadêmicas (Centros de Formação e Institutos de Humanidades, Artes e Ciências) da Universidade, nos quais podem ser consultados objetivos definidos para a área, resultados alcançados, desafios enfrentados, informações quantitativas como número de alunos matriculados, docentes, cursos de pós-graduação, entre outros. Os relatórios podem ser visualizados clicando nos links abaixo.

**IHAC CAMPUS
JORGE AMADO**

[Clique aqui](#) 

**IHAC CAMPUS
SOSÍGENES COSTA**

[Clique aqui](#) 

**IHAC CAMPUS
PAULO FREIRE**

[Clique aqui](#) 

**CF CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS**

[Clique aqui](#) 

**CF ARTES E
COMUNICAÇÃO**

[Clique aqui](#) 

**CF CIÊNCIAS
DA SAÚDE**

[Clique aqui](#) 

**CF TECNOCIÊNCIAS
E INOVAÇÃO**

[Clique aqui](#) 

**CF CIÊNCIAS
AMBIENTAIS**

[Clique aqui](#) 

**CF CIÊNCIAS E DESENVOLVIMENTO
TERRITORIAL**

[Clique aqui](#) 

**CF POLÍTICAS PÚBLICAS
E TECNOLOGIAS SOCIAIS**

[Clique aqui](#) 

**CF CIÊNCIAS HUMANAS
E SOCIAIS**

[Clique aqui](#) 

Créditos

Participaram da elaboração deste Relatório de Gestão membros da alta gestão da Universidade. O relatório é produto da construção coletiva, no esforço de aplicar no relatório institucional os princípios do Relato Integrado.

Governo Federal
Presidente da República
Jair Messias Bolsonaro

Ministro da Educação
Milton Ribeiro

Reitora
Joana Angélica Guimarães da Luz

Coordenação:

Reitoria
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Planejamento
Assessoria Especial de Controle Interno

Arte:

Assessoria de Comunicação Social
Capa e projeto gráfico: **Luele Vilas-Bôas Vésper**
Diagramação: **Ana Luiza Vieira Barreto Onnis**

Apoio:

Ricardo Alves Lourenço,
José Alves dos Santos Neto
Adriano Marcus Nunes Gomes

Telefones e Endereços

Universidade Federal do Sul da Bahia

REITORIA

 Praça José Bastos, s/n, Centro, Itabuna-BA, CEP 45600-923

 (73) 2103-8400 / (73) 2103-8402 / (73) 2103-8403

CAMPUS SOSÍGENES COSTA

 Rodovia Porto Seguro - Eunápolis-BA BR-367 - km 10 - CEP 45810-000

 (73) 2103-8520

CAMPUS JORGE AMADO

 Rua Itabuna, s/n, Rod. Ilhéus - Vitória da Conquista, km 39, BR 415, Ferradas, Itabuna- BA, CEP 45613-204

 (73) 2103-8480

CAMPUS PAULO FREIRE

 Praça Joana Angélica, 250, bairro São José , Teixeira de Freitas - BA, CEP: 45988-058

 (73) 2103-8350

2021 |  UFSB

Relatório de Gestão

